



Centre Hospitalier
de Tourcoing

Règlement de la consultation

Objet :

**Concession de services relative à l'exploitation et
la gestion de distributeurs automatiques de
denrées et de boissons du Centre Hospitalier de
Tourcoing**

Date et heure limites de réception des offres :

Mercredi 03/02/2021 à 12h00

Sommaire

ARTICLE 1 : STIPULATIONS GENERALES	3
1.1 - AUTORITE CONCEDANTE.....	3
1.2 - RENSEIGNEMENTS COMPLEMENTAIRES	3
ARTICLE 2 : OBJET DE LA CONSULTATION	3
2.1 - STIPULATIONS GENERALES.....	3
2.2 - NOMENCLATURE COMMUNAUTAIRE.....	3
ARTICLE 3 : MODE DE LA CONSULTATION	4
3.1 - ÉTENDUE DE LA CONSULTATION.....	4
3.2 - FORME DE LA CONSULTATION.....	4
3.3 - DELAI DE VALIDITE DES OFFRES.....	4
3.4 - VARIANTES	4
3.5 - PRESTATIONS SUPPLEMENTAIRES EVENTUELLES (PSE).....	4
3.6 - MODIFICATION DE DETAIL AU DOSSIER DE CONSULTATION	4
ARTICLE 4 : DOSSIER DE CONSULTATION	5
4.1 - COMPOSITION.....	5
4.2 - VISITE DE SITE	5
ARTICLE 5 : DOSSIER A REMETTRE PAR LE CANDIDAT	6
5.1 - LANGUE	6
5.2 - MODE DE REMISE DES PLIS.....	6
5.2.1 - <i>Transmission électronique</i>	6
5.2.2 - <i>Transmission sous support papier</i>	7
5.3 - CONTENU DU DOSSIER A REMETTRE	7
5.3.1 - <i>Pièces relatives à la candidature</i>	7
5.3.2 - <i>Pièces relatives à l'offre</i>	8
ARTICLE 6 : DATE ET HEURE LIMITES DE RECEPTION DES OFFRES	8
ARTICLE 7 : OUVERTURE ET EXAMEN DU PLI REMIS PAR LE CANDIDAT	9
7.1- ANALYSE DES CANDIDATURES	9
7.2 - NEGOCIATION	9
7.3 - ANALYSE DES OFFRES	9
ARTICLE 8 : NOTIFICATION DES RESULTATS	10

ARTICLE 1 : STIPULATIONS GENERALES

1.1 - Autorité Concédante

La présente concession est passée par le Centre Hospitalier de Tourcoing, sis 155 rue du Président Coty 59208 Tourcoing Cedex, en sa qualité d'Autorité Concédante.

1.2 - Renseignements complémentaires

Pour tout renseignement complémentaire concernant cette consultation, les candidats transmettent impérativement leur demande par l'intermédiaire du profil d'acheteur du Centre Hospitalier de Tourcoing, dont l'adresse URL est la suivante : <https://www.marches-publics.gouv.fr>

Cette demande doit intervenir au plus tard 6 jours ouvrés avant la date limite de réception des offres.

Une réponse sera alors adressée, à toutes les entreprises ayant retiré le dossier ou l'ayant téléchargé après identification, 4 jours ouvrés au plus tard avant la date limite de réception des offres.

ARTICLE 2 : OBJET DE LA CONSULTATION

2.1 - Stipulations générales

La présente concession a pour objet l'exploitation et la gestion de distributeurs automatiques de denrées et de boissons sur le site du Centre Hospitalier de Tourcoing. Pendant toute la durée de la concession, le Concessionnaire jouit d'un droit d'exploitation exclusif de ces prestations, pour l'ensemble des distributeurs de denrées et de boissons installés sur le site du Centre Hospitalier.

2.2 - Nomenclature communautaire

Les codes issus de la nomenclature CPV afférents à la présente consultation sont :

[42968000-9] : Distributeurs

[42968100-0] : Distributeurs de boissons

[15894500-6] : Produits pour distributeurs automatiques

ARTICLE 3 : MODE DE LA CONSULTATION

3.1 - Étendue de la consultation

La consultation est lancée selon la procédure applicable aux contrats de concession visés aux articles R3126-1 et suivants du Code de la commande publique relatifs aux contrats de concession.

Elle fait l'objet d'une publication au Bulletin Officiel des Annonces des Marchés Publics.

Le montant estimatif ayant permis de définir le seuil applicable à la procédure utilisé a été obtenu en considérant, conformément aux articles R3121-1 et R3121-2 du Code de la commande publique relatifs aux contrats de concession, l'ensemble des recettes estimées du concessionnaire selon les postes identifiés à l'article R3121-2 précité, au vu du volume prévisionnel de denrées susceptibles d'être acquises via un parc de distributeurs automatique sur le site du Centre Hospitalier.

3.2 - Forme de la consultation

Les prestations faisant l'objet de la présente concession ne sont pas décomposées en lots distincts, au sens des articles L3111-1 et L3111-2 du Code de la commande publique, le périmètre des services dont l'exploitation est confiée au concessionnaire formant un ensemble homogène.

3.3 - Délai de validité des offres

Le délai de validité des offres est de 120 jours, à compter de la date limite de réception des offres mentionnée à l'article 6 du présent règlement de la consultation.

3.4 - Variantes

Aucune variante n'est autorisée dans le cadre de cette consultation.

3.5 - Prestations supplémentaires éventuelles (PSE)

Aucune PSE n'est prévue ou demandée dans le cadre de cette consultation.

3.6 - Modification de détail au dossier de consultation

Le Centre Hospitalier de Tourcoing se réserve le droit d'apporter des modifications de détails au dossier de consultation, dans un délai de 4 jours ouvrés avant la date limite de réception des offres.

Le cas échéant, les candidats établissent leur offre sur la base du dossier ainsi modifié.

Le contenu des documents composant le dossier de consultation, y compris dans sa version éventuellement modifiée dans les conditions de l'alinéa précédent, ne peut être modifié par les candidats.

ARTICLE 4 : DOSSIER DE CONSULTATION

4.1 - Composition

Le dossier de consultation des entreprises se compose :

- Du présent règlement de la consultation ;
- De l'acte d'engagement et de ses annexes :
 - 1. Bordereau de prix, dans lequel est également présenté un détail quantitatif estimatif (DQE)
 - 3. Délais
- Du cahier des clauses administratives particulières,
- Du cahier des clauses techniques particulières,
- De l'attestation sur l'honneur.

4.2 - Visite de site

Afin de permettre aux candidats le désirant de pouvoir prendre connaissance du site sur lesquels les distributeurs seront installés, et notamment de vérifier la disponibilité ou non des réseaux nécessaires, le cas échéant, à la connexion de leurs équipements, une visite du site est organisée.

Deux dates collectives sont à ce titre proposées, chaque candidat pouvant participer à l'une ou l'autre d'entre elles :

- ➔ Le vendredi 15 janvier 2021 à 10h00,
- ➔ Le lundi 25 janvier 2021 à 10h00.

Chaque candidat prévient le Centre Hospitalier de Tourcoing de sa venue à l'adresse xmiellet@ch-tourcoing.fr.

Le rendez-vous est donné au niveau du hall d'entrée de l'hôpital Châtilliez, situé sur le site du Centre Hospitalier de Tourcoing.

L'attention des candidats est attirée sur le nécessaire respect des mesures barrières à l'occasion de ces visites. En particulier, les candidats devront être équipés obligatoirement de leurs propres masques individuels aux normes en vigueur et de gel hydro-alcoolique.

ARTICLE 5 : DOSSIER A REMETTRE PAR LE CANDIDAT

5.1 - Langue

Les dossiers remis par les candidats, ainsi que tous les documents et annexes y afférents, sont entièrement rédigés en français, ou traduits par un traducteur agréé.

5.2 - Mode de remise des plis

Les plis devront parvenir à destination avant la date et l'heure limites de réception mentionnées à l'article 6 du présent règlement de la consultation.

5.2.1 - Transmission électronique

La transmission des documents par voie électronique est effectuée sur le profil d'acheteur de l'autorité Concédante, à l'adresse URL suivante : <https://www.marches-publics.gouv.fr>.

En revanche, la transmission des documents sur un support physique électronique (CD-ROM, clé USB...) n'est pas autorisée.

Le pli doit contenir les pièces de la candidature et les pièces de l'offre définies au présent règlement de la consultation.

Chaque transmission fera l'objet d'une date certaine de réception et d'un accusé de réception électronique. A ce titre, le fuseau horaire de référence est celui de (GMT+01:00) Paris, Bruxelles, Copenhague, Madrid. Le pli sera considéré « hors délai » si le téléchargement se termine après la date et l'heure limites de réception des offres.

Si une nouvelle offre est envoyée par voie électronique par le même candidat, celle-ci annule et remplace l'offre précédente.

Le pli peut être doublé d'une copie de sauvegarde transmise dans les délais impartis, avant la date limite de réception des offres, sur support physique électronique (CD-ROM, DVD-ROM, clé USB) ou sur support papier à l'adresse suivante :

CENTRE HOSPITALIER DE TOURCOING

Cellule des Marchés Publics

155 rue du Président Coty

59208 Tourcoing Cedex

Cette copie doit être placée dans un pli portant la mention « copie de sauvegarde », ainsi que le nom du candidat et l'identification de la procédure concernée. Elle est ouverte dans les cas suivants :

- lorsqu'un programme informatique malveillant est détecté dans le pli transmis par voie électronique ;
- lorsque le pli électronique est reçu de façon incomplète, hors délai ou n'a pu être ouvert, à condition que sa transmission ait commencée avant la clôture de la remise des plis.

Aucun format électronique n'est préconisé pour la transmission des documents. Cependant, les fichiers devront être transmis dans des formats largement disponibles.

La signature électronique des documents n'est pas exigée dans le cadre de cette consultation.

Après attribution, les candidats sont informés que l'offre électronique retenue sera transformée en offre papier, pour donner lieu à la signature manuscrite de la concession par le Centre Hospitalier de Tourcoing.

Les frais d'accès au réseau et de recours à la signature électronique sont à la charge des candidats.

5.2.2 - Transmission sous support papier

La transmission des plis par voie électronique est imposée pour cette consultation. Par conséquent, la transmission par voie papier, en dehors de l'hypothèse de la copie de sauvegarde précédemment évoquée, n'est pas autorisée.

5.3 - Contenu du dossier à remettre

Chaque candidat transmet un dossier complet composé des pièces énumérées dans les articles ci-après, complétées, datées et signées par lui toutes les fois où il y est invité.

5.3.1 - Pièces relatives à la candidature

- Attestation sur l'honneur, dûment complétée et signée conformément à l'article R3123-16 du Code de la commande publique,
- Renseignements sur les capacités du candidat sur les points suivants :
 - Identification du candidat individuel ou du membre du groupement (nom, coordonnées, forme juridique),
 - Documents relatifs à la personne physique ayant le pouvoir d'engager le candidat individuel ou le membre du groupement,
 - Renseignements relatifs à la situation financière :
 - Chiffres d'affaires hors taxes, sur les 3 dernières années,

- Le cas échéant, la mention d'une procédure de redressement judiciaire ou d'une procédure étrangère équivalente accompagnée de la copie du jugement correspondant,
- Capacités des opérateurs économiques sur lesquels le candidat individuel ou le membre du groupement s'appuie pour présenter sa candidature,
- Attestation d'assurance pour les risques professionnels,
- Une liste des principaux services, similaires à ceux objet de la présente concession, fournis au cours des trois dernières années indiquant le montant, la date et le destinataire public ou privé

Si le candidat est objectivement dans l'impossibilité de produire, pour justifier de ses capacités techniques ou financières, l'un des renseignements ou documents demandés, il pourra prouver sa capacité par tout autre document approprié permettant d'en attester de manière équivalente.

5.3.2 - Pièces relatives à l'offre

- L'acte d'engagement et ses annexes, dûment complétés :
 - Bordereau de prix, ainsi que le détail quantitatif estimatif tel qu'il résulte des mentions portées dans le Bordereau de prix,
 - Délais ;
- Un mémoire technique reprenant les éléments suivants :
 - Une présentation détaillée des distributeurs, équipements et aménagements proposés, ainsi que les prérequis nécessaires à leur installation tels qu'ils sont mis à la charge du Centre Hospitalier de Tourcoing dans les conditions du CCTP,
 - Une présentation détaillée des produits qui seront proposés dans les distributeurs,
 - Une présentation de la solution d'identification des personnels du Centre Hospitalier qui sera mise en oeuvre, permettant l'application du taux de remise prévu pour eux,
- La grille tarifaire applicable à l'ensemble des denrées proposées dans les distributeurs installés

S'il est constaté que l'une ou l'autre de ces pièces est absente du pli remis par le candidat, ou incorrectement complétée, de sorte qu'il soit impossible de procéder à l'analyse de sa proposition, son offre pourra être déclarée irrégulière, et rejetée sans qu'il ne soit procédé à son analyse.

ARTICLE 6 : DATE ET HEURE LIMITES DE RECEPTION DES OFFRES

La date limite de réception des offres est fixée en page de garde du présent règlement de la consultation.

Au-delà de cette date, le dossier de candidature ou la copie de sauvegarde sera retournée au candidat sans avoir été ouverte.

ARTICLE 7 : OUVERTURE ET EXAMEN DU PLI REMIS PAR LE CANDIDAT

7.1- Analyse des candidatures

L'Autorité Concédante acceptera les seules candidatures attestant de capacités professionnelles, techniques et/ou financières suffisantes, appréciées sur la base des documents fournis en application de l'article 5.3.1 ci-avant.

7.2 - Négociation

Après une première analyse des offres, en application des critères visés à l'article 7.3 ci-après, le Centre Hospitalier de Tourcoing établira un premier classement. Il se réserve ensuite le droit de procéder à une négociation avec les 3 candidats ayant présenté les meilleures offres, c'est à dire avec les 3 candidats les mieux classés à l'issue de cette première analyse. Chacun de ces candidats pourra alors être convié, par courriel à l'adresse électronique fournie dans son acte d'engagement, à un entretien de négociation dans les locaux du Centre Hospitalier de Tourcoing, ou en visioconférence. L'invitation ainsi transmise précise la date, la durée et le lieu/modalités techniques de connexion en visioconférence de l'entretien.

L'intégralité des frais engagés par le candidat pour la tenue de ces négociations est à sa charge exclusive. La négociation peut porter sur l'un quelconque des éléments de l'offre, sous réserve qu'elle n'aboutisse pas à la modifier substantiellement. A l'issue de cet entretien, un compte-rendu de négociation est transmis aux participants. Il fixe la date limite de réception de l'offre négociée, et les pièces à joindre à son appui.

La durée de validité de cette nouvelle offre négociée est celle mentionnée à l'article 3.3 du présent règlement de la consultation. Le Centre Hospitalier de Tourcoing se réserve, en outre, la faculté de procéder ensuite à un ou plusieurs autres tours de négociation, par courriel.

Le Centre Hospitalier de Tourcoing peut également substituer à cet entretien une phase de négociations écrites, donnant lieu, dans les mêmes conditions, à la remise d'une offre finale.

Dans le cas où les offres initialement remises ne nécessitent pas de phase de négociation, le Centre Hospitalier de Tourcoing peut attribuer la concession sans procéder à des négociations.

7.3 - Analyse des offres

Les offres seront analysées puis classées, afin d'identifier l'offre économiquement la plus avantageuse, selon les critères suivants :

Critère	Note	Sous-critère	Note
Montant prévisionnel de la redevance	50		
Qualité de la prestation	30	Diversité des produits proposés dans les distributeurs	15
		Proposition d'aménagements mobiliers aux lieux d'installation des	15
Qualité technique des distributeurs	20	Accessibilité aux personnes à mobilité réduite (y compris en fauteuil roulant)	10
		Consommation	5
		Modes de paiement	5

Ces critères permettent l'attribution à chaque candidat, par addition des notes obtenues sur chaque critère, d'une note sur 100.

ARTICLE 8 : NOTIFICATION DES RESULTATS

Une fois que le Centre Hospitalier de Tourcoing a choisi l'attributaire, il en informe individuellement tous les candidats écartés et avertit le candidat retenu.
