



Centre hospitalier de Versailles  
Cellule Commande Publique GHT 78 Sud

**MARCHÉ PUBLIC**  
ACCORD-CADRE DE SERVICES

# Mission de Coordination des Systèmes de Sécurité Incendie (CSSI) et d'assistance à la maîtrise d'ouvrage

## Règlement de la consultation (RC)

Consultation n°

2020-EC19

Date limite de remise des plis

22/01/2021 à 12 heures

# 1. OBJET DU CONTRAT

## ■ Acheteur :

**Centre hospitalier de Versailles, Etablissement support du Groupement Hospitalier de Territoire Yvelines Sud**

Adresse : Centre Hospitalier de Versailles 177 rue de Versailles  
78157 LE CHESNAY-ROCQUENCOURT






## ■ Description de la prestation :

Le présent accord-cadre a pour objet des missions de Coordination des Systèmes de Sécurité Incendie (CSSI) et d'Assistance à la Maîtrise d'Ouvrage, organisée en deux parties :

- Une partie « Opération de travaux »
- Une partie « Exploitation »

Code CPV	Libellé CPV
79311000-7	Services d'études

## ■ Caractéristiques principales du contrat :

 Objet du contrat	Mission de coordination des systèmes de sécurité incendie (CSSI) et d'assistance à la maîtrise d'ouvrage
 Acheteur	Centre hospitalier de Versailles, établissement support du GHT 78 Sud
 Type de contrat	Accord-cadre de services mixte mono-attributaire à bons de commande et à marchés subséquents sans minimum ni maximum
 Structure	Lot unique
 Durée	Douze mois reconductibles trois fois

## ■ Allotissement :

La consultation n'est pas décomposée en lots pour les motifs suivants : Impossibilité d'assurer la coordination.

Cet accord-cadre est exécuté au fur et à mesure de l'émission de bons de commande et de la conclusion des marchés subséquents dans les conditions de articles R.2162-1 à R.2162-14 du Code de la commande Publique.

# 2. CARACTÉRISTIQUES DE LA PROCEDURE

## ■ Procédure de passation :

Appel d'offre ouvert (Article R2124-2 1° - Code de la commande publique).

## ■ Modalités de retrait du dossier de consultation :

Le dossier de consultation est disponible de manière électronique sur le profil d'acheteur : <https://www.marches-publics.gouv.fr/?page=entreprise.EntrepriseAdvancedSearch&AllCons&refConsultation=682639&orgAcronyme=x7c>

Afin de pouvoir lire les documents mis à disposition par la personne publique, les soumissionnaires devront disposer des logiciels permettant de lire les formats suivants :

- PDF et Word toutes les pièces
- ou pour les pièces trop lourdes EXCEL

Les soumissionnaires doivent répondre sous forme dématérialisée et devront tenir compte des indications suivantes, afin de garantir au mieux le bon déroulement de cette procédure dématérialisée. Le soumissionnaire doit renseigner, lors du téléchargement des documents, le nom du soumissionnaire, le nom de la personne physique téléchargeant les documents, une adresse électronique UNIQUE ainsi que le nom d'un correspondant afin qu'il puisse bénéficier, en tant que besoin, de toutes les informations complémentaires diffusées lors du déroulement de la présente consultation, en particulier les éventuelles précisions.

Il est précisé que le retrait des documents électroniques oblige le soumissionnaire à déposer électroniquement son offre.

Les soumissionnaires pourront prendre contact par courriel à l'adresse suivante : <https://www.marches-publics.gouv.fr/?page=agent.AgentHome&goto=%2F%3Fpage%3Dagent.AgentAide> et ce tous les jours ouvrés de 9h00 à 19h00 pour bénéficier d'une assistance technique dans l'accomplissement de ces opérations.

#### ■ Dossier de consultation

Le dossier de consultation contient les documents suivants :

- Le règlement de la consultation
- L'acte d'engagement et ses annexes
  - Annexe portant sur les informations relatives aux établissements du GHT Yvelines Sud concernés par cet accord-cadre
- L'annexe financière composée du bordereau de prix unitaire (BPU)
- Les Cadres de réponse, à savoir :
  - Cadre de réponse sous-critère n° 1 – CV
  - Cadre de réponse sous-critère n°2.1 – Phase conception
  - Cadre de réponse sous-critère n°2.2 – Phase exécution
  - Cadre de réponse sous-critère n°2.3 – Phase réception
  - Cadre de réponse sous-critère n°2.4 : Dossier identité SSI
- Le Cahier des Clauses Administratives Particulières (CCAP) et ses annexes éventuelles
- Le Cahier des Clauses Techniques Particulières (CCTP)
- Le fichier Excel détaillant les délais à respecter et pénalités encourues
- Les formulaires DC1 et DC2
- La charte graphique

L'acheteur se réserve le droit d'envoyer au plus tard huit jours avant la date limite de remise des offres des modifications de détail sur le dossier de consultation. Les candidats devront alors répondre sur la base du dossier de consultation modifié.

#### ■ Réponse et groupement :

Aucune forme particulière de groupement n'est imposée après attribution.

## ■ Visite des lieux ou consultation sur place de documents :

Des visites sont prévues dans le cadre du présent marché. Leur organisation et les dates prévues sont mentionnées dans le tableau ci-dessous :

### PLANNING VISITE DE SITES - CSSI - GHT 78 SUD

INSCRIPTION 48h00 AVANT LA VISITE AUPRES DU SECRETARIAT DE LA DIRECTION DES INVESTISSEMENTS ET DU PATRIMOINE

01.39.63.91.26 ou sdtravaux@ch-versailles.fr

Semaine du 11 au 15 janvier 2021

	Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi
9h00	CH Versailles	CH Rambouillet	HPR Bullion	H le Vésinet	CH Houdan
13h30	CH Plaisir	CH La Mauldre	HG Chevreuse	EHPAD de Viroflay	

Visite Obligatoire	Visite facultative
--------------------	--------------------

Toutes les questions pendant la visite doivent être posées par écrit sur la plateforme dédiée

CH Versailles CH Plaisir CH Rambouillet CH la Mauldre HPR Bullion HG Chevreuse H le Vésinet EHPAD "les Aulnettes" de Viroflay CH Houdan	Philippe WINTER Kamel BELAMRI Angelo DA PURIFICACAO Thierry LIPCZAK Thierry MORAIN philippe CHEVALAY Loïc LUCAS Philippe WINTER Jean Jacques Soudan	177, rue de Versailles - 78157 Le Chesnay Rocquencourt 220, rue François Mansart - 78370 Plaisir 5 rue Pierre et Marie Curie - 78120 Rambouillet 2 chemin du Bois Renoult - 78490 Montfort-l'Amaury Lieu-dit Hpr Longchêne - 78830 Bullion 1, rue Jean Mermoz - 78460 Chevreuse 72, avenue de la Princesse - 78110 Le Vésinet 31, rue Joseph Bertrand - 78220 Viroflay 42 Rue de Paris, 78550 Houdan
---	---	--

## ■ Délai de validité des offres :

Le délai de validité des offres est de cent vingt (120) jours à compter de la date limite de réception des offres.

## 3. PRÉSENTATION DES PROPOSITIONS

### ■ Variantes :

Les variantes à l'initiative des candidats ne sont pas autorisées.

### ■ Modalités de remise des offres :

Les offres doivent être déposées avant les dates et heures limites indiquées en page de garde, de manière électronique sur le profil d'acheteur : <https://www.marches-publics.gouv.fr/?page=entreprise.EntrepriseAdvancedSearch&AllCons&refConsultation=682639&orgAcronyme=x7c>

La procédure de dépôt des plis est détaillée sur ce site. Tous les prérequis techniques éventuellement nécessaires sont mentionnés. Schématiquement, le soumissionnaire constitue son pli, le date, le signe éventuellement et le dépose sur le site susvisé.

Les plis transmis par voie électronique sont horodatés.

**Attention :** tout fichier constitutif du dossier de réponse sera traité préalablement par le soumissionnaire par un antivirus régulièrement mis à jour. Tout fichier contenant un virus est réputé n'avoir jamais été reçu.

Pour que le soumissionnaire puisse procéder à la signature de ses documents, il doit disposer d'un navigateur Web Internet et d'un outil de signature.

Dans le cas d'une transmission par voie électronique, le dossier de réponse est substitué par le dépôt d'un fichier informatisé reprenant les mêmes éléments.

Le dossier de réponse doit être transmis dans les conditions qui permettent d'authentifier la signature de la personne habilitée à engager le soumissionnaire selon les exigences posées par l'article 1367 du code civil.

Pour constituer son dossier de réponse, le candidat devra transmettre des fichiers établis selon les formats : WORD version 2010, EXCEL version 2010 et AUTOCAD 2013.

Ces fichiers doivent comporter un nom explicite relativement court incluant le titre du document (ex : DC2 pour la déclaration du candidat, AE pour l'acte d'engagement).

Les propositions doivent être remises en euros et rédigées en langue française. Si les propositions sont rédigées dans une autre langue, elles doivent être accompagnées d'une traduction en français.

Les copies de sauvegarde et les éléments de la proposition qui ne peuvent être transmis par voie électronique doivent être adressés à :

Centre Hospitalier de Versailles – Hôpital André Mignot  
DHAL – Cellule de la commande publique  
177 rue de Versailles  
78157 LE CHESNAY-ROCQUENCOURT cedex  
Du lundi au vendredi, de 9h à 12h et de 14h à 16h.  
Contact : Plateforme de dématérialisation – [marches-publics.gouv.fr](http://marches-publics.gouv.fr)

#### ■ Contenu des plis :

A l'appui de leur candidature, les candidats doivent fournir les documents suivants :

Document	Descriptif
Déclaration du candidat (DC2)	Déclaration du candidat individuelle ou du membre du groupement (DC2 disponible sur le site du Ministère de l'Economie)
Lettre de candidature (DC1)	Lettre de candidature Habilitation du mandataire par ses cotraitants (DC1 disponible sur le site du Ministère de l'Economie)
Attestation personnel handicapé et droit du travail	Attestation prouvant d'être en règle au regard des articles L.5212-1 à L.5212-11 du Code du travail concernant l'emploi des travailleurs handicapés
Attestation droit de la commande publique	Attestation sur l'honneur justifiant de n'entrer dans aucun des cas mentionnés aux articles L.2141-1 à L.5141-5 et L.5141-11 du Code de la Commande Publique
<b>Qualifications professionnelles : Certifié « Référentiel particulier I93 » ou équivalent</b>	<b>Certificats de qualifications professionnelles. La preuve de la capacité du candidat peut être apportée par tout moyen (certificats d'identité professionnelle, références de travaux attestant de la compétence de l'opérateur à réaliser la prestation)</b>
Références fournitures et services	Liste des principales fournitures ou des principaux services effectués (3 dernières années) indiquant le montant, la date et le destinataire, prouvées par des attestations du destinataire ou, à défaut, par une déclaration de l'opérateur économique
<b>Moyens humains</b>	<b>Le candidat doit présenter une équipe composée au minimum de 3 coordonnateurs de sécurité incendie et un dessinateur / projeteur pour répondre à l'organisation géographique du GHT =&gt; fournir un organigramme et les CV</b>
<b>Moyens techniques</b>	<b>Le candidat doit disposer des moyens d'impression de plan A0 et logiciel de DAO de type « autocad »</b>

Les candidats ne sont pas tenus de fournir les documents et renseignements que l'acheteur peut obtenir par le biais d'un système électronique de mise à disposition d'informations, administré par un organisme officiel ou d'un espace de stockage numérique, à condition que le candidat mentionne dans le dossier de candidature toutes les informations nécessaires à la consultation de ce système et que l'accès soit gratuit.

En outre, pour chaque sous-traitant mentionné dans l'offre, le candidat devra joindre, en plus de l'annexe à l'acte d'engagement :

- les capacités professionnelles et financières du sous-traitant ;
- une déclaration du sous-traitant indiquant qu'il ne tombe pas sous le coup d'une interdiction d'accéder aux marchés publics.

L'offre des candidats est composée des documents suivants :

Document	Descriptif
Acte d'engagement	Il n'est pas obligatoire que l'acte d'engagement soit signé dès le dépôt de l'offre
BPU	Bordereau de prix unitaire à compléter IMPERATIVEMENT selon le cadre et format fourni
Détail Quantitatif Estimatif	DQE à compléter IMPERATIVEMENT selon le cadre de format fourni
Cadre de réponse	<p><b>Cadres de réponse à compléter IMPERATIVEMENT selon les cadres et format fourni, à savoir :</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Cadre de réponse sous-critère n° 1 – CV</li><li>➤ Cadre de réponse sous-critère n°2.1 – Phase conception</li><li>➤ Cadre de réponse sous-critère n°2.2 – Phase exécution</li><li>➤ Cadre de réponse sous-critère n°2.3 – Phase réception</li><li>➤ Cadre de réponse sous-critère n°2.4 : Dossier identité SSI</li></ul> <p>Dans le cas où les cadres de réponse sont fournis mais incomplets, l'acheteur se réserve le droit de demander des précisions en vue d'une régularisation de l'offre. Si toutefois, un cadre de réponse est purement et simplement manquant, alors l'offre pourra être déclarée irrégulière.</p>

En cas de discordance entre l'offre globale du fournisseur et la décomposition de cette offre, l'offre globale prévaut. Les éventuelles erreurs de multiplications, d'addition ou de report sont rectifiées par l'acheteur et le montant rectifié est pris en compte pour l'analyse des offres.

■ **Justificatifs à fournir par l'attributaire :**

Conformément à l'article R2144-7 du Code de la Commande Publique, le candidat retenu ne saurait être désigné définitivement comme titulaire de l'accord-cadre qu'à la condition de produire dans un délai imparti les documents justificatifs, les moyens de preuve, les compléments ou explications requis par le pouvoir adjudicateurs.

En cas d'envoi incomplet ou après le délai imparti, le candidat voit son offre rejetée et le candidat arrivant second au classement doit produire les mêmes documents dans un délai similaire. Cette procédure se reproduit autant de fois tant qu'aucun attributaire ne répond aux exigences fixées par l'acheteur.

Avant notification du contrat, l'attributaire doit fournir les documents suivants à jour, si cela n'a pas été fait au moment de la candidature :

Document	Descriptif
Extrait KBIS	Extrait K, Extrait KBIS ou Extrait D1 ou tout document équivalent délivré par l'autorité judiciaire ou administrative compétente du pays d'origine ou d'établissement du candidat attestant de l'absence de cas d'exclusion - datant de moins de 3 mois
Certificat de régularité fiscale	Attestation délivrée par la DGFIP certifiant de la régularité de la situation de l'attributaire au regard de ses obligations fiscales - datant de moins de 3 mois
Certificat de régularité sociale	Attestation délivrée par l'URSSAF ou par d'autres organismes sociaux selon l'entreprise - datant de moins de 6 mois
Certificat de régularité emploi des travailleurs handicapés	Attestation délivrée par l'AGEFIPH
Liste nominative des travailleurs étrangers	Le cas échéant, la Liste nominative des travailleurs étrangers en vertu de l'article D.8254-5 du code du travail

#### ■ Rematéralisation des offres

Même si son offre à la présente procédure de marché public a fait l'objet d'une transmission électronique, le titulaire potentiel s'engage dans tous les cas à en accepter la rematéralisation conforme sous forme papier de tous les documents constitutifs à valeur contractuelle.

A ce titre, il s'engage à ce que la personne physique auteur de leur signature électronique procède à la signature manuscrite de tous ces documents sans procéder à la moindre modification de ceux-ci (attention à bien conserver la date initiale des documents) et les renvoie à la personne publique sous cette forme dans un délai qui ne devra pas excéder cinq (5) jours à compter de la réception de la demande de rematéralisation.

## 4. JUGEMENTS DES OFFRES ET ATTRIBUTION

#### ■ Critères de jugement des offres :

Les offres sont analysées et classées en fonction des critères suivants :

Critère		Pondération en points	Modalités de calcul
<b>Critère 1</b>	<b>Prix</b>	<b>40 points</b>	Selon scénario fictif de consommation Note = (Prix le plus bas / Prix de l'offre examinée) * nombre de points
<b>Critère 2</b>	<b>Valeur Technique</b>	<b>60 points</b>	Note globale obtenue en additionnant les notes pondérées obtenues par chaque sous-critère ci-dessous
Sous-critère 1	Expériences	20 pts	Pour chaque sous-critère, le candidat obtiendra une note à partir du barème suivant :  1- Faible 2- Moyenne 3- Bonne 4- Très bonne 5- Excellente
Sous-critère 2	Méthodologie des missions du CSSI	40 pts	
Sous sous-critère 2.1	Phase conception	15 pts	
Sous sous-critère 2.2	Phase exécution	10 pts	
Sous sous-critère 2.3	Phase réception	10 pts	
Sous sous-critère 2.4	Dossier d'identité SSI	5 pts	

**Les offres sont rejetées sans être classées dans les cas suivants :**

Offre hors délai	Lorsque le pli est reçu par l'acheteur après la date et l'heure limite fixées dans la consultation.
Offre anormalement basse	Le prix est manifestement sous-évalué, de nature à compromettre la bonne exécution du contrat, et le fournisseur n'apporte pas de justification du prix après demande de l'acheteur, notamment au regard du mode de fabrication, de la solution technique, de l'originalité, de la réglementation applicable ou d'une aide d'Etat.
Offre inappropriée	L'offre est sans rapport avec les besoins ou exigences exprimés par l'acheteur.
Offre irrégulière non régularisable	L'offre ne respecte pas les exigences formulées pour la consultation, est incomplète ou méconnaît la législation applicable en matière sociale ou environnementale et le pouvoir adjudicateur considère la non régularisable.
Offre inacceptable	Le prix excède les crédits budgétaires alloués par l'acheteur au contrat.

**Grille de notation :**

<b>Note</b>	<b>Appréciation</b>	<b>Observations</b>
1/5 points	Faible	Lorsque la réponse apportée est conforme, mais apporte très peu ou pas de précision ou d'information adaptée au besoin
2/5 points	Moyenne	Lorsque la réponse apportée est conforme et apporte peu de précisions ou d'informations adaptées à la prestation
3/5 points	Bonne	Lorsque la réponse apportée dans le mémoire est conforme et suffisamment détaillée sur les points importants
4/5 points	Très bonne	Lorsque la réponse apportée dans le mémoire du candidat est très précise et très bien détaillée dans l'ensemble
5/5 points	Excellente	Lorsque la réponse apportée dans le mémoire du candidat apporte une valeur ajoutée significative (sans sur-qualité) en plus d'avoir un mémoire très précis et des engagements de performance

**■ Offres anormalement basses**

Conformément à l'article R2152-3 du Code de la commande publique, toute offre paraissant anormalement basse fait l'objet d'une demande écrite de précisions assortie d'un délai impératif de réponse. Après vérification des justificatifs fournis par le candidat concerné, l'offre est soit maintenue dans l'analyse des offres, soit rejetée par décision motivée. L'absence de réponse a pour conséquence de rejeter l'offre pour anormalement basse.

## 5. RENSEIGNEMENTS COMPLÉMENTAIRES

Pour obtenir tous renseignements complémentaires qui leur seraient nécessaires au cours de leur étude, les candidats font parvenir au plus tard dix jours avant la date limite de remise des offres, une demande écrite à :

<https://www.marches-publics.gouv.fr/?page=entreprise.EntrepriseAdvancedSearch&AllCons&refConsultation=682639&orgAcronyme=x7c>

**■ Pilote acheteur :**

L'acheteur en charge du dossier est :

Centre Hospitalier de Versailles, Etablissement support du GHT 78 Sud  
177 rue de Versailles  
78157 LE CHESNAY-ROCQUENCOURT cedex



### ■ Voies et délais de recours

Cette consultation peut faire l'objet :

- d'un Référé précontractuel : avant la conclusion du contrat et jusqu'à sa date de notification dans les conditions prévues à l'article L.551-1 à L.551-12 du Code de Justice Administrative ;
- d'un Référé contractuel : dans les conditions décrites aux articles L.551-13 à 23 et suivants du Code de Justice Administrative ;
- d'un recours de plein contentieux : dans un délai de deux mois à compter de l'accomplissement des mesures de publicité concernant l'attribution du contrat

Les recours doivent être adressés à :

Tribunal administratif de Versailles  
56, avenue de Saint-Cloud  
78011 VERSAILLES  
Courriel : [greffe.ta-versailles@juradm.fr](mailto:greffe.ta-versailles@juradm.fr)  
Site internet : <http://www.ta-versailles.juradm.fr>