



MARCHE PUBLIC DE TECHNIQUES DE L'INFORMATION ET DE LA COMMUNICATION

REGLEMENT DE LA CONSULTATION

MARCHE N° 2021 – TMA UNIIRA

Maître de l'ouvrage : Institut Régional d'Administration de Lyon
Parc de l'Europe Jean Monnet – B. P. 72076
69616 VILLEURBANNE Cedex

Département : RHONE

Commune : VILLEURBANNE

Objet du Marché : Maintenance corrective et évolutive de l'application UNIIRA,
des services, services Web et de l'extranet associés

Document contractuel – accord-cadre de techniques de l'information et de la communication

PROCEDURE DE CONSULTATION : Appel d'offres ouvert en application de l'article L2124-2
du Code de la commande publique

ARTICLE 1 : OBJET DU MARCHÉ

Objet de la consultation :

Maintenance corrective et évolutive de l'application de gestion de la formation initiale et continue (UNIIRA), de la base de données, des services et services Web et de l'extranet associés.

Les prestations ne sont pas décomposées en lots.

Le marché comporte une partie forfaitaire (maintien de compétences) et une partie à bons de commande (maintenance corrective et évolutive et réversibilité).

ARTICLE 2 : DATE LIMITE DE RECEPTION DES OFFRES

Les offres devront être transmises avant **le lundi 18 janvier 2021 à 17 heures** délai de rigueur. Les offres seront valables pendant une durée minimale de 3 mois à compter du 18 janvier 2021.

ARTICLE 3 : JUSTIFICATIONS A PRODUIRE

Le candidat aura à produire un dossier complet comprenant les pièces suivantes :

⇒ Documents justificatifs

- a) Une lettre de candidature ainsi qu'une déclaration du candidat : formulaires DC1 et DC2 (<https://www.economie.gouv.fr/daj/formulaires-declaration-du-candidat>) dûment remplis, datés et signés.
- b) Tout document relatif aux pouvoirs de la personne habilitée à engager le candidat.
- c) Une déclaration concernant le chiffre d'affaires global et le chiffre d'affaires concernant les services objet du marché, réalisés au cours des trois derniers exercices disponibles. Le formulaire DC2 (<https://www.economie.gouv.fr/daj/formulaires-declaration-du-candidat>) peut être utilisé pour cela.

⇒ Offre

- d) Le cadre de décomposition des prix, complété et signé
- e) Les pièces chiffrées avec les prix forfaitaires et les prix unitaires, ces documents devant être paraphés, datés et signés.
- f) Un mémoire justificatif des dispositions que l'entreprise se propose d'adopter pour l'exécution du marché.
Ce document comprendra toutes justifications et observations que l'entreprise jugera utile d'apporter pour faire valoir son offre.

ARTICLE 4 : AVANCES

Une avance forfaitaire pourra être accordée au titulaire retenu dans les conditions prévues par l'article R2191-3 du code de la commande publique.

ARTICLE 5 : MODALITES DE TRANSMISSION DU DOSSIER

Les candidats déposeront leur offre sous forme électronique sur la plate-forme des achats de l'état : <https://www.marches-publics.gouv.fr> .

Une copie de l'offre pourra être :

- soit adressée par pli recommandé avec accusé de réception à :
INSTITUT REGIONAL D'ADMINISTRATION DE LYON
Marché n° 2021 – TMA UNIIRA
Parc de l'Europe Jean Monnet - BP 2076
69616 VILLEURBANNE CEDEX
- soit remise à l'Institut contre récépissé à :
INSTITUT REGIONAL D'ADMINISTRATION DE LYON
Marché n° 2021 – TMA UNIIRA
Parc de l'Europe Jean Monnet (1 Allée Buster Keaton)
69100 VILLEURBANNE

Heures d'ouverture : du lundi au vendredi de 8 h 30 à 12h et de 14 h à 17 h

En tout état de cause, elles devront parvenir à l'Institut **avant le lundi 18 janvier 2021 à 17 heures.**

Les dossiers qui parviendraient après la date et l'heure ci-dessus, ainsi que ceux qui n'auraient pas été déposés sur la plate-forme <https://www.marches-publics.gouv.fr>, ne seront pas retenus et seront renvoyés à leur expéditeur.

ARTICLE 6 - CRITERES D'ATTRIBUTION DU MARCHE

Dans le choix des offres, il sera tenu compte des critères suivants :

- ⇒ Adéquation de la solution proposée avec les besoins exprimés dans le C.C.T.P. (50%) décomposée ainsi :
 - ⇒ Organisation générale : 10 %
 - ⇒ Maintenance corrective (organisation, engagements de délai...) : 10 %
 - ⇒ Maintenance évolutive (organisation, méthode...) : 20 %
 - ⇒ Profil des intervenants : 30%
 - ⇒ Décomposition en unités d'œuvre : 30%
- ⇒ Coût global de la solution proposée (50%) décomposé ainsi :
 - ⇒ Prise de connaissances : 10 %
 - ⇒ Forfait annuel de maintien de compétences : 20 %
 - ⇒ Maintenance en UO : 50%
 - ⇒ Opérations exceptionnelles : 10 %
 - ⇒ Réversibilité : 10 %

ARTICLE 7 : RENSEIGNEMENTS COMPLEMENTAIRES

Pour obtenir les renseignements complémentaires qui leur seraient nécessaires au cours de leur étude, les candidats devront faire parvenir, une demande écrite à l'adresse suivante :

I.R.A. DE LYON
Parc de l'Europe Jean Monnet B.P. 72076
69616 VILLEURBANNE CEDEX
Tél. 04.72.82.17.17
Fax 04.72.82.17.00

ou prendre contact de la façon suivante :

Contact administratif

Christian MATHAIS, Secrétaire général de l'IRA de Lyon :
– Téléphone : 04 72 82 17 20
– Mail : christian.mathais@ira-lyon.gouv.fr

Contact technique

Eric BUTOT, Responsable informatique de l'IRA de Lyon :
– Téléphone : 04 72 82 17 26
– Mail : eric.butot@ira-lyon.gouv.fr

Lu et accepté,
L'entrepreneur