



Centre INRAE Nouvelle-Aquitaine Bordeaux

Marchés publics de travaux

REGLEMENT DE CONSULTATION **(R. D. C. en date du 11 septembre 2020)**

Marché de travaux établi en application de l'Ordonnance n° 2018-1074 du 26 novembre 2018 portant partie législative et du Décret n° 2018-1075 du 3 décembre 2018 portant partie réglementaire du code de la commande publique

La procédure de consultation utilisée est la suivante : Appel d'offres ouvert européen en application de l'article L. 2124-2 et des articles R.2131-16 à 18, R. 2124-2 et R. 2161-2 à 5 du code de la commande publique

suite à un appel d'offres déclaré infructueux

OPERATION	<i>Projet de rénovation et de création de bâtiments pour l'accueil de l'Unité Mixte de Recherche Interactions Sols Plantes et Atmosphère (UMR ISPA)</i>
MAITRE D'OUVRAGE	<i>Institut National de recherche pour l'agriculture, l'alimentation et l'environnement</i> <i>71, avenue Edouard Bourlaux - CS20032</i> <i>33882 Villenave d'Ornon Cedex</i>
ADRESSE DES TRAVAUX	<i>Centre de recherches INRAE de Nouvelle Aquitaine Bordeaux</i> <i>Site de la Grande Ferrade</i> <i>71, avenue Edouard Bourlaux - CS20032</i> <i>33882 Villenave d'Ornon Cedex</i>

Date et heure limites de réception des plis

29 janvier 2021 à 12 heures

Dépôt des offres exclusivement sur le site de la Plateforme des Achats de l'Etat - PLACE- à l'adresse suivante :

<https://marches-publics.gouv.fr/>

S O M M A I R E

1.OBJET ET ETENDUE DE LA CONSULTATION.....	4
1.1 Objet.....	4
1.2 Type et forme de contrat	4
1.3 Mode de passation.....	4
1.4 Décomposition de la consultation	4
1.5 Nomenclature pertinente	5
1.6 Variantes / Prestations Supplémentaires Eventuelles (PSE).....	6
2.CONDITIONS DE LA CONSULTATION	7
2.1 Délai de validité des offres.....	7
2.2 Phasage.....	7
2.3 Visites du site et des locaux existants.....	7
2.4 Modification de détail au dossier de consultation.....	8
2.5 Dates limites des échanges durant la consultation.....	8
2.6 Compléments à apporter au cahier des charges	9
2.7 Contenu du dossier de consultation	9
2.8 Co-traitance.....	10
2.9 Sous traitance	10
3.LES INTERVENANTS	10
3.1 Maîtrise d'œuvre.....	10
3.2 Ordonnancement, Pilotage et Coordination du chantier	11
3.3 Contrôle technique	11
3.4 Coordonnateur Sécurité et Protection de la Santé.....	11
4.CONDITIONS RELATIVES AU CONTRAT	11
4.1 Durée du contrat et délai d'exécution.....	11
4.2 Clauses sociales et environnementales	11
4.3 Modalités essentielles de financement	12
5.MODALITES D'OBTENTION DU DOSSIER DE CONSULTATION.....	12
6.PRÉSENTATION DES PROPOSITIONS	12
Modalités de présentation des candidatures et des offres	12
Pour la partie « candidature »	12

Pour la partie « Offre »	14
7. TRANSMISSION DES OFFRES	15
7.1. Transmission électronique dématérialisée obligatoire	15
7.2 Copie de sauvegarde - non obligatoire mais recommandée	16
8 APPRÉCIATION DES CAPACITÉS ET JUGEMENT DES OFFRES	17
8.1. Appréciation des capacités	18
8.2. Critères d'attribution	18
9 NÉGOCIATION	19
10 MODALITÉS DE NOTIFICATION DU MARCHÉ :	19
11 PROCEDURE DE RECOURS	19
12 RENSEIGNEMENTS COMPLEMENTAIRES	19

1.OBJET ET ETENDUE DE LA CONSULTATION

1.1 Objet

Opération de travaux portant sur la rénovation, la démolition partielle et la création de bâtiments pour l'accueil de l'Unité Mixte de Recherche Interactions Sols Plantes Atmosphère (UMR ISPA)

La présente opération impacte deux bâtiments du site de l'INRAE Nouvelle Aquitaine - Bordeaux :

- Le bâtiment 34, concerné par une démolition totale de ses ailes A et B, et la restructuration lourde de son aile C, ainsi que par une extension ;
- Le bâtiment 40, concerné par une opération de démolition partielle et une rénovation partielle.

Les travaux du bâtiment 34 s'effectueront en site occupé durant toute leur durée. Le bâtiment sera soumis aux réglementations du code du travail. Le bâtiment B40 sera aménagé en vue de locaux de stockage sans postes de travail.

L'opération de restructuration et d'extension nécessite la réorganisation des voies d'accès et places de parking, des flux piétons extérieurs et intérieurs aux bâtiments concernés ainsi que la réorganisation des réseaux de fibre optique et d'évacuation des eaux pluviales et usées traversant le terrain d'assiette du projet.

1.2 Type et forme de contrat

Il s'agit de marché ordinaire.

1.3 Mode de passation

La présente consultation est passée sous la forme d'un Appel d'offres ouvert européen en application de l'article L. 2124-2 et des articles R.2131-16 18, R. 2124-2 et R. 2161-2 à 5 du code de la commande publique.

1.4 Décomposition de la consultation



Cette procédure ne concerne que le lot 3 Gros-œuvre ,

Ce lot s'inscrit dans une opération de travaux comportant une seule tranche et 18 lots.

Chaque lot est traité en marché séparé. Les soumissionnaires peuvent se présenter à un, à plusieurs ou à l'ensemble des lots. Seuls les lots de 1 à 4 et de 9 à 18 sont concernés par cet appel d'offre.

Lot(s)	Désignation	Type de procédure
Lot 1	VRD Terrassement voirie réseaux	Appel d'offres
Lot 2	Démolition /désamiantage	Appel d'offres

Lot 3	IDC/ Curage /gros œuvre	Appel d'offres
Lot 4	Couverture Etanchéité	Appel d'offres
Lot 9	Menuiseries intérieures	Appel d'offres
Lot 10	Revêtements sols et murs – Peinture	Appel d'offres
Lot 11	Electricité courants forts / courants faibles	Appel d'offres
Lot 12	CVC - Plomberie	Appel d'offres
Lot 13	Fluides spéciaux	Appel d'offres
Lot 14	Equipements de laboratoires	Appel d'offres
Lot 15	Centrale photovoltaïque	Appel d'offres
Lot 16	Régulation	Appel d'offres
Lot 17	Ascenseur	Appel d'offres
Lot 18	Espaces verts plantés	Appel d'offres



Les autres lots de l'opération font l'objet d'une autre consultation lancée en MAPA :

Lot 5	Murs rideaux et verrières	MAPA
Lot 6	Menuiseries extérieures	MAPA
Lot 7	Serrurerie/Métallerie	MAPA
Lot 8	Cloisons doublage/Faux plafonds	MAPA

1.5 Nomenclature pertinente

La classification conforme au vocabulaire commun des marchés européens (CPV) est :

Code principal	Description
45210000-2	Travaux de construction de bâtiment

Lot(s)	Objet principal	Désignation
Lot 1	45234116-2	VRD
Lot 2	45111100-9	Démolition
	45262660-5	Désamiantage
Lot 3	45262311-4	Installations de chantier (IDC)/Curage/Gros œuvre
Lot 4	45261210-9	Couverture
	45261420-4	Etanchéité
Lot 9	45421000-4	Menuiseries intérieures
Lot 10	45432100-5	Revêtements de sols et murs
	45440000-3	Peinture
Lot 11	40100000-3	Electricité Courants forts /Courants faibles
Lot 12	45331000-6	CVC
	45330000-9	Plomberie
Lot 13	45231223-4	Fluides spéciaux
Lot 14	39181000-8	Equipements de laboratoires
Lot 15	45261215-4	Centrale photovoltaïque
Lot 16	72243000-0	Régulation
Lot 17	45313100-5	Ascenseur
Lot 18	45112710-5	Espaces Verts Plantés

1.6 Variantes / Prestations Supplémentaires Eventuelles (PSE)

Le lot 3 n'est concerné que par la variante 3

5 variantes Obligatoires à l'initiative du pouvoir adjudicateur et 1 PSE

Les variantes obligatoires et la PSE imposées par le pouvoir adjudicateur mentionnées ci-dessous doivent être chiffrées dans les DPGF des lots correspondants (deux onglets pour les DPGF).

Les variantes d'entreprise sont proscrites.

Variantes	Objet de la variante	Lot(s) concerné(s)
-----------	----------------------	--------------------

1	Non démolition aile Nord B40	Lot 1 VRD Lot 2 Démolition / Désamiantage
2	Non désamiantage B40	Lot 2 Désamiantage / Démolition
3	Conservation MEX B34 aile C	Lot 2 Démolition / Désamiantage Lot 3 IDC/Curage / Gros œuvre Lot 6 Menuiseries extérieures
5	Goulotte 3 compartiments bureaux bât 34	Lot 11 Electricité CFO / CFA
6	Faux plafonds bureaux et labos en 600 x 1200 mm bât 34	Lot 8 Cloisons doublages / Faux plafonds

PSE

4	Protection anti-intrusion par BSO sur bâtiment 40	Lot 6 Menuiseries Extérieures
---	---	-------------------------------

2.CONDITIONS DE LA CONSULTATION

2.1 Délai de validité des offres

Le délai de validité des propositions est **120** jours à compter de la date limite fixée pour la réception des plis en page de garde du présent règlement.

2.2 Phasage

Il est prévu trois phases dans la réalisation des travaux :

- Phase 1 Désamiantage / démolition aile A Bât 34 création de l'extension.
- Phase 2 Désamiantage ailes B et C B34, Démolition aile B et rénovation aile C Bât 34. Démolition / curage B40.
- Phase 3 rénovation du B40 - création parking extérieur.

2.3 Visites du site et des locaux existants

La visite est obligatoire pour ce lot

Il est exigé des candidats d'effectuer les visites afin de pouvoir répondre à la consultation en toute connaissance de cause sous peine de voir leur offre rejetée.

Les visites sont collectives.

Compte tenu de la situation sanitaire une seule personne par entreprise sera autorisée à participer à la visite. Les entreprises devront se renseigner sur le protocole sanitaire en vigueur en Gironde au moment de la visite. Le port du masque sera obligatoire.

Les candidats pourront poser des questions suite à la visite sur le profil acheteur de l'INRAE (PLACE) les réponses de l'acheteur se feront sur ce même profil.

VISITES DE SITE

Dates :

- le lundi 18 janvier à 10h

- le jeudi 21 janvier à 10h

Les candidats doivent impérativement s'inscrire pour cette visite aux adresses suivantes : claud.gourbeault-michaud@inrae.fr ou marie.baron@inrae.fr

Le point de rendez-vous est :

INRAE Centre de Nouvelle Aquitaine-Bordeaux

71, avenue Edouard Bourlaux

33140 Villenave d'Ornon

Devant le Bâtiment A5 - accueil du Centre

Port du masque obligatoire

Une attestation de visite, fournie dans le dossier de consultation, sera à apporter sur site et à faire signer à la fin de chaque visite par la maîtrise d'œuvre. Cette attestation devra être jointe à l'offre remise.

2.4 Modification de détail au dossier de consultation

La personne publique se réserve le droit d'apporter au plus tard 8 jours avant la date limite fixée pour la remise des offres, des modifications de détail au dossier de consultation.

Les candidats devront alors répondre sur la base du dossier modifié sans pouvoir élever aucune réclamation à ce sujet.

Si, pendant l'étude du dossier par les candidats, la date limite fixée pour la remise des offres est reportée, la disposition précédente est applicable en fonction de cette nouvelle date.

2.5 Dates limites des échanges durant la consultation

Le tableau ci-dessous synthétise les dates limites des échanges d'informations entre les différentes parties pendant la période de consultation :

Définition	Dates limites
Visite de site obligatoire	Voir article 2.3
Questions des entreprises	Jusqu'à 15 jours avant la date de remise (14 janvier à 12 heures)

Modifications éventuelles du DCE	Jusqu'à 8 jours avant la date de remise des offres (21 janvier)
Réponses de l'INRAE	Jusqu'à 8 jours avant la date de remise des offres (21 janvier)
Remise des offres	29 janvier à 12 heures

2.6 Compléments à apporter au cahier des charges

Les candidats n'ont pas à apporter de complément, ni de modification au cahier des charges

2.7 Contenu du dossier de consultation

Le Dossier de Consultation contient les pièces suivantes :

- Le règlement de la consultation (RC) ;
- L'acte d'engagement (A.E.) et son annexe 1 « Acte spécial de sous-traitance » ;
- Le Cahier des Clauses Administratives Particulières (C.C.A.P.) commun à tous les lots
- Cahier des Clauses Techniques Particulières (C.C.T.P.)
 - CCTP « Généralités - Prescriptions communes à tous les lots »
 - CCTP particulier au lot 3
- Le cadre de décomposition du prix global forfaitaire (DPGF) à renseigner par les candidats
- L'ensemble des plans, coupes, élévations, tableaux de surfaces, note de calcul définissant le projet ;
- Le Calendrier de réalisation des travaux (calendrier d'exécution)
- Plan Général de Coordination de Sécurité et Protection de la Santé (PGCSPS) ;
- Rapport initial de contrôle technique (RICT)
- Etudes Préalables ;
 - Etude géotechnique
 - Plan topographique
 - Diagnostic charpente
 - Diag amiante et plomb
- Notices diverses, acoustique, incendie, accessibilité
- La liste des pièces

L'ensemble des pièces de la consultation est consigné dans la « liste des pièces » annexée au CCAP.

2.8 Co-traitance

En application des articles R2142-19 à 24 et 26 du code de la commande publique, les entreprises peuvent présenter leur candidature sous la forme de groupement solidaire ou de groupement conjoint.

A l'attribution du marché public, la personne publique imposera pour chacun des lots un groupement solidaire, dans la mesure où cette opération de travaux est constituée en une étroite imbrication des lots entre eux et ne pouvant se permettre un retard qui désorganiserait l'ensemble du chantier, causant également des impacts financiers du fait de la révision des prix.

2.9 Sous traitance

Les sous-traitants de second rang ne sont pas autorisés.

Le titulaire d'un marché public de travaux peut sous-traiter, sous sa responsabilité, certaines parties de son marché public, provoquant obligatoirement le paiement direct de celui-ci pour des prestations égales ou supérieures à 600 € TTC.

Le sous-traitant devra obligatoirement être accepté et ses conditions de paiement agréées par la personne publique.

L'acceptation de la demande d'agrément d'un sous-traitant et des conditions de paiement correspondantes est possible en cours de marché public. Pour ce faire, le titulaire doit fournir, dûment complété et signé le formulaire "Déclaration de sous-traitance" (ou formulaire DC4 en vigueur).

3. LES INTERVENANTS

3.1 Maîtrise d'œuvre

Architecte mandataire :

BRS ARCHITECTES INGENIEURS
80, rue du Faubourg Saint Denis
75010 Paris
Courriel : inra@brsarchi.com

Bureau d'étude cotraitant

BEMING
3, avenue de la Baltique
91 140 Villebon / Yvette –
Courriel : s.margot@beming.net

Quark Ingénierie
Espace Garonne - ZAC des quais - îlot K - Bâtiment B - Bureau 1
33 270 Floirac
Courriel : michael.letellier@quark-ingenierie.fr

Paysagiste

CO2 Céline Orsingher

47, avenue Guy Môquet
94 400 Vitry-sur-Seine
Courriel : orsingher.paysage@gmail.com

3.2 Ordonnancement, Pilotage et Coordination du chantier

Assuré par l'équipe de Maîtrise d'œuvre

GESCOR

14 rue Richard Wagner - résidence les Chênes Verts

33 700 Mérignac

Courriel : cauguy@gescor.fr

3.3 Contrôle technique

DEKRA

85, chemin de la Morandière – BP 40030

33185 Le Haillan

Courriel : stephanie.watatdjeuba@dekra.com

3.4 Coordonnateur Sécurité et Protection de la Santé

BECS

Siège social :

114, rue Gallieni

92100 Boulogne Billancourt

Bureau de Bordeaux

55 rue Camille Pelletan

33150 Cenon

Courriel : xavier.ancellehansen@becs.fr

4.CONDITIONS RELATIVES AU CONTRAT

4.1 Durée du contrat et délai d'exécution

Le délai prévisionnel d'exécution est fixé à l'article 3 de l'acte d'engagement et ne peut en aucun cas être changé. Sa durée est d'environ **24 mois** (y compris 1 mois de période de préparation de chantier). La date prévisionnelle de commencement des prestations est fixée au mois de février 2021.

4.2 Clauses sociales et environnementales

4.2.1 Clauses Sociales

Sans objet.

4.2. 2 Clauses environnementales

Se référer au CCTP.

4.3 Modalités essentielles de financement

Le mode de règlement du marché est le virement administratif. Le paiement interviendra sous un délai de 30 Jours à compter de la date de réception de la facture par le maître d'œuvre, sur le compte indiqué par le soumissionnaire dans l'Acte d'Engagement.

Le taux des intérêts moratoires est égal au taux d'intérêt de la principale facilité de refinancement appliquée par la Banque centrale européenne à son opération de refinancement principal la plus récente effectuée avant le premier jour de calendrier du semestre de l'année civile au cours duquel les intérêts moratoires ont commencé à courir, majoré de huit points. Une indemnité forfaitaire de 40 € correspondant aux frais de recouvrement sera versée.

5. MODALITES D'OBTENTION DU DOSSIER DE CONSULTATION

Obtention intégrale du dossier par voie électronique à l'adresse suivante :

<https://www.marches-publics.gouv.fr/>

6. PRÉSENTATION DES PROPOSITIONS

Modalités de présentation des candidatures et des offres

L'offre de chaque soumissionnaire sera entièrement rédigée en langue française. Les offres sont exprimées en EURO.

Pour la partie « candidature »

Le candidat produira pour le candidat unique ou chaque membre du groupement un dossier de candidatures comprenant :

1. Formulaires

- La lettre de candidature, et le cas échéant l'habilitation du mandataire par ses cotraitants en cas de groupement (réf : formulaire DC1),

Et

- Déclaration du candidat individuel ou de chacun des membres du groupement candidats (réf : formulaire DC2), **avec notamment le chiffre d'affaires** concernant les prestations objet du marché, réalisé au cours des trois dernières années ;
- Les documents relatifs aux pouvoirs des personnes habilitées à engager le candidat si la personne signataire n'est pas le représentant légal de la société (statuts ou Kbis ou équivalent)

2. Les certificats de qualifications ou références équivalentes

Lot(s)	Désignation	Qualifications ou références équivalentes
Lot 3	IDC/ Curage /gros œuvre	<u>Ossature pergolas d'entrée :</u>

		<p>Certification Qualibat :</p> <ul style="list-style-type: none"> - 2412 Constructions et structures métalliques (technicité confirmée). - et / ou 4421 Structures métalliques. - 1161 Travaux de curage - 1411 Montage d'échafaudage - 1442 Etalements <p><u>Façade béton préfabriqué porteur :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Qualif-IB Éléments architecturaux en béton fabriqués en usine » du CERIB, organisme certificateur de produits industriels accrédité sous le numéro 5-0002 par le COFRAC (Comité français d'accréditation). - 2111 Maçonnerie et ouvrages en béton armé - 2151 Dallage courant - 2241 Fourniture et pose d'éléments en béton armé et béton précontraint - 2391 Réparation et renforcement d'ouvrages de charpente - 3413 Calfeutrement de joints de construction (technicité supérieure). - 7142 Isolation thermique – correction acoustique par projection / injection
--	--	---

3. Les principaux travaux effectués (5 projets minimum)

Une liste des principaux travaux effectués (5 minimum) au cours des cinq dernières années, indiquant le montant, la date, le destinataire public ou privé et le maître d'œuvre. Ces références devront être équivalentes au projet en termes de nature, d'importance et de complexité. Ces travaux devront être exécutés par la société en charge de l'exécution du marché et non son siège social le cas échéant. Le candidat devra stipuler s'il est intervenu en tant que titulaire ou en tant que sous-traitant.

Attention : le candidat devra présenter les pièces ci-dessus ou tout moyen de preuve équivalent. Les documents fournis par le candidat devront permettre d'apprécier sa capacité à assurer les prestations prévues.

Le marché ne peut être attribué au soumissionnaire retenu que sous réserve qu'il produise, dans un délai de 3 jours ouvrés à compter de la demande INRAE, les pièces suivantes :

- Un extrait de l'inscription au RCS (K ou K-bis ou équivalent), délivré par les services du greffe du tribunal de commerce et datant de moins de 3 mois, (ou une carte d'identification justifiant de l'inscription au RM (Registre des Métiers), ou à défaut un devis, un document publicitaire ou une correspondance professionnelle, à condition qu'y soient mentionnés le nom ou la dénomination sociale, l'adresse complète et le numéro d'immatriculation au RCS ou au RM ou à une liste ou un tableau d'un ordre professionnel, ou la référence de l'agrément délivré par l'autorité compétente, ou un

récépissé du dépôt de déclaration auprès d'un centre de formalités des entreprises pour les personnes en cours d'inscription).

- La liste des salariés étrangers soumis à autorisation de travail au sens de l'article D. 8254-2 du code du travail.
- Si le candidat est en redressement judiciaire, copie du ou des jugements prononcés à cet effet, attestant de son habilitation à poursuivre son activité pendant la durée prévisible d'exécution du marché.

Les soumissionnaires peuvent fournir ces pièces complémentaires dès le départ avec l'ensemble des autres pièces administratives demandées dans leur pli.

Important :

Ces pièces sont également à fournir pour :

Chaque cotraitant membre du groupement (à l'exception du DC1 à communiquer uniquement par le mandataire du groupement) ;

Chaque sous-traitant. Ce dernier devra produire en appui du formulaire DC4 (déclaration de sous-traitance), le DC2 avec son annexe telle que demandée en pièce n°2 du présent article ainsi que, s'ils ne sont pas disponibles sur PLACE, les certificats fiscaux et sociaux attestant du paiement de leurs cotisations.

De même, pour justifier de leurs capacités, les soumissionnaires peuvent faire appel aux capacités d'autres opérateurs économiques quelle que soit la nature du lien juridique les associant.

Pour le cas où la nature du lien juridique les associant ne relève ni de la cotraitance ni de la sous-traitance, et en application de l'article R. 2143-12 du décret 2018-1075, les soumissionnaires doivent apporter, outre l'ensemble des pièces obligatoires de candidature énumérées dans le présent article, une preuve par tout moyen approprié, justifiant qu'ils disposeront effectivement des capacités présentées à l'appui de leur candidature pour la réalisation du marché.

Tous les formulaires nationaux (DC1, DC2...) cités dans ce document sont téléchargeables sur le site du MINEFE à l'adresse suivante rubrique « formulaires non obligatoires » : <http://www.economie.gouv.fr/daj/formulaires-declaration-du-candidat>

Pour la partie « Offre »

Le dossier à remettre par chaque soumissionnaire doit comporter :

- L'acte d'engagement renseigné intégralement (AE) (cet Acte d'engagement sera rematérialisé et signé pour le prestataire retenu)
- Le cas échéant, le ou les actes de sous traitance de ou des opérateurs économiques sur le(s)quel(s)le candidat s'appuie (DC4 ou équivalent)
- La Décomposition du prix Global et Forfaitaire (DPGF) – attention les fichiers DPGF comportent deux onglets (1 pour le bât B34 et 1 pour le Bât B40) en version .xls et en version .pdf. Aucun regroupement de poste ou de ligne n'est autorisé.
- **Le mémoire technique** à rédiger par le candidat devra impérativement comprendre les éléments suivants :

1 **Présentation entreprise :**

- a. Données administratives (chiffre d'affaire, organigrammes entreprise général et local, organisation géographique, démarche qualité, etc).
 - b. Présentation technique (références équivalentes moyens techniques, certification).
 - c. Gestion sous-traitant : Parties de travaux que le candidat envisage de sous-traiter, mode de sélection, calendrier, désignation.
- 2 Organisation du chantier :
- a. Relations MOE/ MOA / Entreprises, (gestion chantier en phase étude et phase opérationnelle, interactions avec autres entreprises, etc.).
 - b. Moyens humains dédiés à l'opération (organigramme de chantier, qualification et taille de l'équipe dédiée, chef de chantier, présentation de l'équipe dédiée).
 - c. Moyens matériels dédiés à l'opération.
 - d. Mode opératoire pour le chantier (durée : planning d'exécution détaillé du lot concerné + phasage, sécurité : installation de chantier + contraintes du site et de l'opération + co-activité), auto-contrôles etc.
- 3 Offre technique :
- a. Gestion du chantier (gestion et traitement des déchets, hygiène, Covid-19, gestion des flux, etc) en site occupé.
 - b. Solutions techniques mises en œuvre pour répondre au CCTP.
 - c. Liste et fiches techniques de l'ensemble des produits mis en œuvre.
 - d. Respect de l'environnement (bruit, hygiène, etc).
- L'attestation de visite.

7. TRANSMISSION DES OFFRES

En application des articles R. 2132-7 et R. 2132-13 du Code de la Commande Publique, la transmission des candidatures et des offres **se fera obligatoirement par voie électronique sur le profil d'acheteur INRAE (<https://www.marches-publics.gouv.fr>)** dans les conditions exposées ci-dessous.

Les soumissionnaires ont toutefois la possibilité d'y ajouter une copie de sauvegarde par voie traditionnelle.



Une transmission sur support physique électronique (type clé USB, CD-Rom ...) n'est pas considérée comme dématérialisée.



En cas d'envois successifs, seule la dernière offre reçue sera ouverte, sachant que cette dernière doit comporter l'ensemble des lots sur lesquels le candidat soumissionne. Les autres offres, précédemment déposées par l'opérateur économique, seront rejetées sans avoir été ouvertes. En conséquence, en cas d'omission d'une pièce constituant le dossier de candidature et/ou d'offre, le candidat devra, pendant la période de remise des offres, renvoyer l'intégralité de son dossier de candidature et d'offre.

7.1. Transmission électronique dématérialisée obligatoire

Les soumissionnaires disposent d'une aide technique à l'utilisation de la plateforme à l'adresse URL de la plateforme (<https://www.marches-publics.gouv.fr>).

En cas de difficultés techniques rencontrées lors du dépôt d'un pli, l'INRAE recommande l'ouverture d'un ticket au support de la plateforme attestant des problèmes techniques rencontrés. Seule cette démarche permet d'attester d'un dysfonctionnement rencontré par le candidat.

Horodatage :

Les plis transmis par voie électronique sont horodatés. La date et l'heure pris en compte pour la remise des candidatures et des offres sont celles données sur la plate-forme pour l'INRAE à réception des documents envoyés par les soumissionnaires.

Cette heure est consultable à l'adresse URL évoquée ci-dessus: (heure de Paris).

Les soumissionnaires devront impérativement adresser leur candidature et leur offre dans les formats ci-après précisés, sous peine de rejet de leur candidature et de leur offre :

Format des fichiers : XLS(x), DOC(x), RTF, PPT(x), PDF, ou équivalents

Le soumissionnaire est invité à :

- ne pas utiliser d'extension .exe ou similaire ;
- ne pas envoyer de fichier contenant des macros ;
- vérifier que le pli comprend bien les documents demandés au format évoqué plus haut.

Signature électronique : La signature électronique n'est pas requise.

7.2 Copie de sauvegarde - non obligatoire mais recommandée

Les soumissionnaires peuvent transmettre à titre de copie de sauvegarde une réponse sur support papier ou sur support physique électronique (clé USB, etc.), dans le même délai que le pli électronique dématérialisé (spécifié en page de garde du présent document).

Une transmission sur support physique électronique (type clé USB, CD-Rom ...) n'est pas considérée comme dématérialisée.

Une signature manuscrite scannée et apposée sur un document n'est pas considérée comme une signature originale. Elle n'a pas de valeur juridique.

Il est demandé aux candidats de respecter les noms de fichiers et l'indexation suivante : <nom du fichier>_<nom du fournisseur> conformément au tableau joint en annexe au règlement de la consultation « modalités d'obtention du dossier de consultation et de remise de l'enveloppe candidature et offre par voie dématérialisée »

Cette copie de sauvegarde ne sera ouverte que dans les cas suivants :

- lorsqu'un programme informatique malveillant est détecté dans les candidatures et / ou les offres transmises par voie électronique sur le profil d'acheteur ;

- lorsqu'une candidature ou une offre dématérialisée est parvenue par voie électronique sur le profil d'acheteur de façon incomplète, hors délai ou sans pouvoir être ouverte, sous réserve que la transmission ait commencé avant l'heure limite de remise des plis figurant en page de garde ;

La copie de sauvegarde comporte toutes les pièces de la candidature et de l'offre. Elle est placée sous enveloppe cachetée (ou tout autre emballage adapté et scellé).

En cas de copie de sauvegarde électronique elle-même vérolée, celle-ci sera écartée par l'acheteur.

Cette copie de sauvegarde doit être envoyée à l'adresse indiquée ci-dessous.

L'enveloppe cachetée contiendra tous les documents énoncés à l'article 6 du présent règlement et portera les mentions suivantes :

Rénovation et création de bâtiments – UMR ISPA – AOO- Lot 3

COPIE DE SAUVEGARDE

« NE PAS OUVRIR »

(NOM DE L'ENTREPRISE)

Elle sera adressée par lettre recommandée avec avis de réception postale à :

INRAE centre de recherches de Nouvelle Aquitaine-Bordeaux

SDAR - Service des marchés

71, avenue Edouard Bourlaux

CS20032

33882 Villenave d'Ornon Cedex

ou remise à l'adresse indiquée ci- dessus contre récépissé avant la date limite fixée en page de garde du présent document.

La réception des copies de sauvegarde est assurée du lundi au vendredi de 9h à 12h et de 14h à 16h. Les dossiers qui parviendraient après la date et l'heure fixées en page de garde du présent document ainsi que ceux parvenus sous enveloppe non cachetée ne seront pas retenus et seront retournés à leurs expéditeurs.

8 APPRÉCIATION DES CAPACITÉS ET JUGEMENT DES OFFRES

Le jugement donnera lieu à un classement des offres.

8.1. Appréciation des capacités

L'acheteur vérifiera que les candidats ne se trouvent pas dans un cas d'interdiction de soumissionner, satisfont aux conditions de participation à la procédure, peuvent produire dans le délai imparti les documents justificatifs, les moyens de preuve, les compléments ou explications requis par l'acheteur.

Si, en application des dispositions de l'article R 2143-4 du code de la commande publique, le candidat a présenté sa candidature sous la forme d'un Document Unique de Marché Européen, il devra, s'il est désigné attributaire, fournir toutes les informations et justificatifs demandés à l'article 6 du présent document, permettant d'apprécier qu'il dispose de l'aptitude à exercer l'activité professionnelle, de la capacité économique et financière et des capacités techniques et professionnelles nécessaires à l'exécution du marché public.

De plus, les candidats sont informés qu'à tout moment, afin d'assurer le bon déroulement de la procédure, le pouvoir adjudicateur peut demander à un soumissionnaire de fournir tout ou partie des certificats et documents justificatifs requis, si ceux-ci n'ont pas été fournis lors du dépôt.

Les critères intervenant pour l'appréciation des capacités sont les garanties et capacités techniques et financières ainsi que la capacité professionnelle.

Suite à cette analyse, sont éliminés,

- les candidatures qui ne sont pas recevables ;
- les soumissionnaires dont les capacités techniques, financières et professionnelles pour la réalisation des prestations du ou des marchés seront jugées insuffisantes, après analyse des éléments fournis dans la partie candidature du pli (cf. article 6).

8.2. Critères d'attribution

Les offres des soumissionnaires seront jugées et classées en fonction des critères pondérés suivants : 60/40

Critères/sous critères		Pondération	Modalités de calcul
Critère 1	Prix global des prestations	60	Note = Prix le plus bas/prix proposé par le candidat Cette note sera pondérée par le coefficient de pondération du critère
Critère 2	Valeur technique de l'offre appréciée en fonction du mémoire technique fourni	40	Une note globale sera obtenue en additionnant les notes pondérées obtenues pour chaque sous-critère ci-dessous. Cette note globale sera pondérée par le coefficient de pondération du critère.
Sous critère 1	Présentation de l'entreprise	20%	Pour chaque sous critère le candidat obtiendra une note à partir du barème suivant (sur 10) 0- Inacceptable 2- Très mauvais
Sous critère 2	Organisation du chantier	40%	
Sous critère 3	Offre technique	40%	

			4- Mauvais 6- Moyen 8- Bon 10-Excellent
Note finale		100	La note finale sera obtenue en sommant les notes globales pondérées obtenues pour chaque critère Les candidats seront classés par ordre décroissant de la note finale

L'administration pourra demander aux soumissionnaires de préciser le contenu de leur proposition.

9 NÉGOCIATION

Sans objet

10 MODALITÉS DE NOTIFICATION DU MARCHÉ :

Pour le cas où la procédure comprend un Acte d'Engagement, ce dernier sera rematérialisé et signé physiquement par l'attributaire du marché puis adressé à l'INRAE. L'INRAE le signera, puis notifiera le marché au titulaire. La notification consiste en la réception par le titulaire d'une copie du marché signé des deux parties. La notification pourra être électronique.

11 PROCEDURE DE RECOURS

Pour obtenir des renseignements relatifs à l'introduction des recours, les candidats devront s'adresser au tribunal territorialement compétent :

Tribunal administratif de Bordeaux
9 Rue Tastet
CS 21490
33063 Bordeaux Cedex

Le service auprès duquel des renseignements peuvent être obtenus concernant l'introduction des recours est le greffe du tribunal administratif de Bordeaux.

Courriel : greffe.ta-bordeaux@juradm.fr

URL : <http://bordeaux.tribunal-administratif.fr/>

12 RENSEIGNEMENTS COMPLEMENTAIRES

Pour obtenir des renseignements complémentaires qui seraient nécessaires à la préparation de leur offre, les soumissionnaires doivent s'adresser en temps utile à l'INRAE et de telle sorte que l'Institut puisse répondre, au plus tard, 4 jours avant la date limite de remise des offres, de préférence sur le profil acheteur d'INRAE (PLACE) : <https://www.marches-publics.gouv.fr/>

Établi à Villenave d'Ornon, le 16 décembre 2020

Pour le Président
Christine CHARLOT
Directrice des Services d'Appui
à la Recherche