

MARCHE PUBLIC - RÈGLEMENT DE LA CONSULTATION (RC) en date du 23/11/2020

Objet du marché de travaux

RN 147 créneaux de dépassement Limoges – Bellac : Pose et suivi de piézomètres + réalisation de l'essai matsuo

1- Généralités : Référence dossier PLACE : DIRCOSIR_147_PIEZO

Code CPV : 45111250-5

Date limite de remise des offres : 19/01/2021 à 12H

Acheteur - Pouvoir Adjudicateur : Direction Interdépartementale des Routes Centre-Ouest (DIRCO)

Point de contact : pfcp.pcpaj.sg.dirco@developpement-durable.gouv.fr

Lieu de livraison ou d'exécution : RN147 - communes de Chamborêt et de Berneuil (département 87)

Caractéristiques principales : Pose et suivi sur un an de piézomètres conformément aux stipulations de la norme NF P 94-157-1+ réalisation de l'essai matsuo.

Procédure définie par le décret marchés publics 2018-1075 : marché à procédure adaptée (MAPA)

Conditions minimales de participation : ☒néant

Dévolution : soit entreprise individuelle, soit groupement solidaire ou conjoint avec mandataire solidaire.

2- Composition du Dossier de Consultation des Entreprises (DCE) :

Le DCE comprend : le présent RC et les pièces contractuelles constitutives du marché indiquées au CCAP ; les pièces suivantes non contractuelles : le dossier des plans ;

L'acheteur se réserve le droit d'apporter des modifications de détail au DCE, au plus tard 6 jours avant la date limite de remise des offres ; celle-ci pourra être reportée.

Le candidat pourra faire parvenir, au plus tard 5 jours avant la date limite de remise des offres, une demande de renseignements, à laquelle l'acheteur répondra au plus tard dans les 2 jours :

en priorité via la PLACE (plate-forme des achats de l'État) ou

- de type administratif : au point de contact désigné ci-dessus, par courriel

- de type technique (ou visite sur place) : par courriel à l'adresse suivante : nelly.cartelier@developpement-durable.gouv.fr

3- Documents à fournir par les candidats :

Le dossier de candidature :

Les candidats peuvent présenter leur candidature sous la forme du DUME

- *Capacité économique et financière* : chiffre d'affaires des 3 dernières années.

- *Références* : marchés de même nature exécutés au cours des 3 dernières années, indiquant le montant, la date et l'acheteur public ou privé, avec attestation de bonne exécution.

- *Capacité professionnelle* : certificats de qualité attestant la compétence du candidat ; effectifs humains et moyens matériels du candidat.

Y compris pour les sous-traitants et co-traitants, avec la nature et le montant des prestations concernées.

A défaut de fournir ces documents, le candidat pourra indiquer le site internet sur lequel ils peuvent être consultés gratuitement ; ou indiquer l'offre qui les contient, déjà remise dans l'année à la DIR Centre-Ouest.

Le dossier de l'offre :

1°) L'offre financière : détail estimatif (DE) engagement signé par le représentant légal du candidat (l'acte d'engagement et le bordereau/liste des prix ne sont pas à fournir)

2°) Le mémoire justificatif, comprenant :

- les moyens en personnels et matériels mis en œuvre, avec les qualifications et caractéristiques

- l'organisation mise en place et la méthodologie d'intervention, ainsi que le planning prévu

- les mesures relatives à l'hygiène et la sécurité des personnels

- la décomposition ou le sous-détail des prix n°1, 6, 7 et 8

4- Variantes - options :

- Compléments à apporter au CCTP : sans objet

- Variante (l'offre de base n'étant pas obligatoire) : non, la solution prescrite est imposée

- Prestations supplémentaires éventuelles PSE : sans objet

5- Réception des plis :

Les offres seront obligatoirement remises sur la PLACE, sous la référence du dossier indiquée en tête .

Les pièces non demandées seront rejetées.

Un candidat pourra remettre plusieurs offres en agissant en qualité de candidat individuel et de co-traitant d'un groupement.

6- Critères de sélection :

Pour les offres :

- *Critère C1* : prix pondéré à % (note prix de l'offre = 20 pts x prix moins-disant / prix offre concernée)

- *Critère C2* : valeur technique pondéré à % avec les sous-critères suivants :
moyens humains et matériels mobilisés pour le marché (6 points) ; organisation et méthodologie prévues (10 points) ; planning d'exécution (4 points)

Les s/critères seront notés de 0 à 100% proportionnellement à la qualité de l'offre ; le maximum sera attribué lorsque l'offre sera de qualité pleinement satisfaisante. Les notes seront arrondies à 1 décimale.

7- Classement des offres :

Les offres non éliminées selon le décret 2018-1075 seront classées selon leurs notes globales, calculées en sommant chaque note critère pondérée.

En cas d'erreurs dans les documents financiers remis, la priorité sera donnée :

Sur demande de l'acheteur, le candidat communiquera toute précision sur le dossier de l'offre, dans le délai imparti, notamment sur les décompositions ou sous-détails des prix.

8- Documents à fournir par l'attributaire :

- l'acte d'engagement (AE) complété éventuellement après mise au point et à signer par l'attributaire ; les autres pièces ne sont pas signées ; en cas de groupement conjoint, les co-traitants signent l'AE
- le bordereau/liste des prix éventuellement à compléter si les prix en chiffres y figurent (sans prix en lettres)
- les documents réglementaires, fiscaux et sociaux, s'ils ne sont pas déjà fournis ou disponibles
- les attestations d'assurance exigées et le RIB

La notification du marché sera effectuée via la PLACE, avec accusé de réception automatique.

9- Recours : l'instance de recours est le Tribunal Administratif, à saisir selon les voies précisées à l'article L551 du code de justice administrative. Adresse :