

## MARCHE PUBLIC DE FOURNITURES COURANTES ET SERVICES

Passé en application de l'article L2124-2 de l'ordonnance n°2018-1074 du 26 novembre 2018 portant partie législative du Code de la Commande Publique et des articles R2161-2 à 5 du décret n°2018-1075 du 3 décembre 2018 modifié portant partie réglementaire du Code de la Commande Publique.

### POUVOIR ADJUDICATEUR

CENTRE DE RECHERCHES GRAND EST – NANCY

Route d'amance  
54280 CHAMPENOUX

**ACQUISITION D'UN ÉQUIPEMENT EN CRYO-MICROSCOPIE  
ELECTRONIQUE A BALAYAGE, EN REMPLACEMENT D'UN  
MICROSCOPE ELECTRONIQUE A BALAYAGE, NECESSITANT UNE  
ADAPTATION ET UNE COMPATIBILITE A DES EQUIPEMENTS  
EXISTANTS**

## Règlement de consultation (R.C.)

*Date et heure limites de réception des plis :* **Vendredi 19 février 2021 16h00**

## SOMMAIRE

PRÉAMBULE .....	3
ARTICLE 1 : OBJET DE LA PROCEDURE .....	3
ARTICLE 2 : TYPE DE CONSULTATION .....	3
ARTICLE 3 : DOSSIER DE CONSULTATION .....	3
ARTICLE 4 : DÉCOMPOSITION EN TRANCHES ET LOTS.....	3
ARTICLE 5 – DUREE DU MARCHÉ .....	3
ARTICLE 6 : DÉLAI DE VALIDITÉ DES OFFRES .....	3
ARTICLE 7 : PRÉSENTATION DES PROPOSITIONS .....	3
Article 7.1 – Modalités de présentation des candidatures et des offres.....	3
Article 7.1.1 – Pour la partie « candidature ».....	4
Article 7.1.2 – Pour la partie « Offre » .....	5
Article 7.2 – Transmission et réception des offres.....	6
Article 7.2.1 – Transmission électronique dématérialisée obligatoire .....	6
Article 7.2.2 – Copie de sauvegarde (support physique) - non obligatoire mais recommandée .....	6
ARTICLE 8 : APPRÉCIATION DES CAPACITÉS ET JUGEMENT DES OFFRES .....	7
Article 8.1 – Appréciation des capacités .....	7
Article 8.2 – Critères d’attribution.....	7
ARTICLE 9 : NÉGOCIATION .....	8
ARTICLE 10 : MODE DE REGLEMENT .....	8
ARTICLE 11 : MODALITÉS DE NOTIFICATION DU MARCHÉ .....	8
ARTICLE 12 : VISITE DE SITE .....	8
ARTICLE 13 : RENSEIGNEMENTS COMPLEMENTAIRES.....	9

## **PRÉAMBULE**

Le présent marché est conclu au terme d'une procédure d'appel d'offres ouvert.

Le marché ne fera l'objet d'une signature par l'attributaire ainsi que par INRAE qu'à l'étape de son attribution.

## **ARTICLE 1 : OBJET DE LA PROCEDURE**

*La procédure porte sur les prestations désignées ci-après :*

Acquisition d'un équipement en cryo-microscopie électronique à balayage, en remplacement d'un microscope électronique à balayage, nécessitant une adaptation et une compatibilité à des équipements existants.

L'acquisition comprend la fourniture, la livraison, l'installation avec adaptation à l'existant et les formations.

### **Lieu de livraison et d'installation de l'ensemble de l'équipement :**

INRAE

UMR SILVA, plateforme SILVATECH, bâtiment K, Rdc

A l'attention de M. Christophe Rose

Route d'Amance

54280 CHAMPENOUX

France

## **ARTICLE 2 : TYPE DE CONSULTATION**

La présente consultation est passée sous la forme d'un appel d'offres ouvert en application de l'article L2124-2 de l'ordonnance n°2018-1074 du 26 novembre 2018 portant partie législative du Code de la Commande Publique et des articles R2161-2 à 5 du décret n°2018-1075 du 3 décembre 2018 modifié portant partie réglementaire du Code de la Commande Publique.

## **ARTICLE 3 : DOSSIER DE CONSULTATION**

Le dossier de consultation est téléchargeable via le profil d'acheteur de INRAE sous

(<https://www.marches-publics.gouv.fr>).

Il est composé de :

- ✓ Le présent règlement de la consultation (R.C.) ;
- ✓ L'acte d'engagement (A.E.) et ses annexes Délais et Cadre de Réponse Technique ;
- ✓ Le Cahier des Clauses Administratives Particulières (CCAP) ;
- ✓ Le cahier des clauses techniques particulières (C.C.T.P.) et son annexe Equipements disponibles pour compatibilité.

## **ARTICLE 4 : DÉCOMPOSITION EN TRANCHES ET LOTS**

Il n'est pas prévu de décomposition en tranche ni en lot.

## **ARTICLE 5 – DUREE DU MARCHE**

La durée du marché part de sa notification, valant commande, jusqu'à la date d'achèvement des prestations.

Les délais de livraison et d'installation/mise en service seront précisés par les soumissionnaires en annexe 1 à l'acte d'engagement. Le délai de livraison court à compter de la date de notification du marché, il ne devra pas excéder 6 mois. Le délai entre la livraison et l'installation ne devra pas excéder 1 mois.

## **ARTICLE 6 : DÉLAI DE VALIDITÉ DES OFFRES**

Le délai de validité des propositions est de 120 jours à compter de la date limite fixée pour la réception des plis en page de garde du présent règlement.

## **ARTICLE 7 : PRÉSENTATION DES PROPOSITIONS**

### **Article 7.1 – Modalités de présentation des candidatures et des offres**

Tout document demandé dans la candidature (voir 7.1.1 ci-après), et rédigé dans une autre langue que le français, devra être accompagné d'une traduction en français.

*Article 7.1.1 – Pour la partie « candidature »*

Sauf en cas de remise d'une candidature par DUME (document unique de marché européen), les soumissionnaires fournissent l'intégralité des pièces et des renseignements exigés ci-après. Toute candidature incomplète ou ne respectant pas les exigences formulées dans les documents de la consultation pourra être éliminée.

Le pli contiendra :

1. la lettre de candidature, et le cas échéant l'habilitation du mandataire pour ses cotraitants en cas de groupement (réf : formulaire DC1 ou équivalent pour les entreprises non établies en France) ;
2. la déclaration des candidats aux marchés de l'Etat (réf : formulaire DC2 ou équivalent pour les entreprises non établies en France), avec notamment le chiffre d'affaires concernant les prestations objet du marché, réalisé au cours des trois dernières années ainsi qu'en annexe du DC2 :
  - Liste des prestations similaires exécutées au cours des trois dernières années.

***Le marché ne peut être attribué au soumissionnaire retenu que sous réserve que celui-ci produise, dans un délai de 3 jours ouvrés à compter de la demande de INRAE, les pièces suivantes, ou équivalent pour les entreprises non établies en France :***

- A. Une attestation fiscale pour l'exercice n-1 à la date de la demande de INRAE (téléchargeable sur le compte fiscal en ligne du soumissionnaire) ;
- B. Une attestation de fourniture des déclarations sociales et de paiement des cotisations et contributions de sécurité sociale prévue à l'article L. 243-15 du Code de la Sécurité Sociale émanant de l'organisme de protection sociale chargé du recouvrement des cotisations et des contributions, datant de moins de six mois [attestation URSSAF de moins de six mois, téléchargeable sur le compte du soumissionnaire] ;
- C. Un extrait du registre pertinent, tel qu'un extrait K, un extrait K bis, un extrait D1 ou, à défaut, un document équivalent délivré par l'autorité judiciaire ou administrative compétente du pays d'origine ou d'établissement du candidat, datant de moins de trois mois, attestant que le candidat ne se trouve pas dans un cas d'interdiction de soumissionner mentionné à l'article L2141-3 du code de la commande publique.
- D. La liste des salariés étrangers soumis à autorisation de travail au sens de l'article D8254-2 du code du travail.
- E. Document attestant que le candidat est à jour au regard de l'obligation d'emploi des travailleurs handicapés (attestation AGEFIPH) ;
- F. Si le candidat est en redressement judiciaire, copie du ou des jugements prononcés à cet effet, attestant qu'il est habilité à poursuivre son activité pendant la durée prévisible d'exécution du marché ou qu'il bénéficie d'un plan de redressement.

Le candidat n'est pas tenu de fournir les documents justificatifs et moyens de preuve que INRAE peut obtenir directement par le biais d'un système électronique de mise à disposition d'informations administré par un organisme officiel ou d'un espace de stockage numérique, à condition que figurent dans le dossier de candidature toutes les informations nécessaires à la consultation de ce système ou de cet espace et que l'accès à ceux-ci soit gratuit.

Les soumissionnaires peuvent fournir ces six pièces complémentaires dès le départ avec l'ensemble des autres pièces administratives demandées dans leur pli.

*Pour produire les éléments demandés, le soumissionnaire peut télécharger les formulaires DC1 et DC2 :*

<https://www.economie.gouv.fr/daj/formulaires-declaration-du-candidat>

**Important :**

***Ces pièces sont également à fournir pour***

- ***chaque cotraitant membre du groupement (à l'exception du DC1 à communiquer uniquement par le mandataire du groupement) ;***
- ***chaque sous-traitant. Ce dernier devra produire en appui du formulaire DC4 (déclaration de sous-traitance), le DC2 avec son annexe tels que demandés en pièces n°2 du présent article.***

***De même, pour justifier de leurs capacités, les soumissionnaires peuvent faire appel aux capacités d'autres opérateurs économiques quelle que soit la nature du lien juridique les associant.***

***Pour le cas où la nature du lien juridique les associant ne relève ni de la cotraitance ni de la sous-traitance, et en application de l'article R2143-12 du décret 2018-1075, les soumissionnaires doivent apporter, outre l'ensemble des pièces obligatoires de candidature énumérées dans le présent article, une preuve par tout moyen approprié, justifiant qu'ils disposeront effectivement des capacités présentées à l'appui de leur candidature pour la réalisation du marché.***

#### *Article 7.1.2 – Pour la partie « Offre »*

Le dossier à remettre par chaque soumissionnaire doit comporter :

- L'Acte d'engagement et ses annexes Délais et Cadre de Réponse Technique, complétés ;
- Un Devis descriptif détaillé ;
- Une présentation du SAV (organisation, nombre d'ingénieurs/techniciens compétents pour assurer ce service et leurs qualifications, leur localisation géographique par rapport au lieu d'installation figurant au 1 ci-avant, si un diagnostic à distance de l'appareil, par ses services, est possible et si oui, dans quelles conditions...) ;
- La durée de garantie d'accès aux pièces détachées et consommables ;
- Les modalités de mise en œuvre des adaptations aux matériels existants (moyens humains et techniques, procédés, contrôles, délais, assurances...) ;
- Les prérequis et contraintes d'installation et d'utilisation ;
- Un descriptif des formations, cf. article 3.9 CCTP (programme, intervenants, durée et toute modalité utile à l'analyse de l'offre) ;
- Un descriptif technique détaillé de l'appareillage avec les limites minimales et/ou maximales des conditions de fonctionnement ainsi que les précautions à prendre relatives à l'appareil et aux opérateurs ;
- Des informations sur la durée de vie et la fréquence de maintenance de l'équipement ;
- Les schémas/plans présentant le positionnement des différents modules et détecteurs sur la chambre du Cryo-MEB ;
- Un descriptif de la consommation électrique ( $P_{min}$ ,  $P_{max}$ ) et du type d'alimentation requise ;
- Tout autre document et renseignements, demandés éventuellement au CCTP et à l'annexe 2 à l'acte d'engagement.

#### *Article 7.1.2.1 Variantes et prestations supplémentaires*

- Variantes libres : les variantes, à l'initiative des soumissionnaires, sont autorisées. Cependant les exigences minimales à respecter sont :
  - ✓ Les fonctionnalités et caractéristiques du Microscope ;
  - ✓ L'intégration des systèmes et périphériques existants et neufs ;
  - ✓ Les modes de vide dans la chambre ;
  - ✓ Les fonctionnalités et caractéristiques de la platine cryogénique ;
  - ✓ La configuration informatique et les logiciels ;
  - ✓ Les éléments du C.C.A.P. portant sur : les pièces constitutives du marché, la durée du marché, la nature du prix ferme, la présentation des demandes de paiement, le mode de règlement, les conditions de résiliation du marché.

Il n'est pas exigé de remettre une offre de base avec une variante libre. Une seule variante libre est autorisée par soumissionnaire, celui-ci est tenu de préciser sur quels éléments porte cette variante.

La variante est présentée, distinctement de l'offre de base, si celle-ci est proposée, en un acte d'engagement séparé. Les soumissionnaires cocheront, en page de garde de chaque acte d'engagement, la case correspondante (offre de base ou variante libre) et rayeront la mention inutile précédant l'indication des prix (rubrique B1 à l'acte d'engagement).

Lorsque les autres documents requis pour la constitution de l'offre à remettre, sont communs à l'offre de base et à la variante libre, un seul exemplaire de ces documents est à fournir dans l'offre. Les documents propres à la variante devront mentionner, en page de garde, qu'ils se rapportent à celle-ci.

- Prestation supplémentaire facultative :  
**N°1 Reprise/enlèvement du MEB existant** : le soumissionnaire pourra proposer une solution d'enlèvement/reprise de l'équipement existant qui est renouvelé (MEB 1450VP ; LEO Zeiss).

Cette prestation supplémentaire étant facultative, elle n'entrera pas dans le classement des offres. INRAE se réserve le droit de commander ou pas cette prestation, au moment de la signature du marché.

Elle est à chiffrer à l'acte d'engagement, dans la zone prévue à cet effet ; le soumissionnaire fournira également toute information utile sur cette prestation. A défaut d'une proposition de prestation supplémentaire, le soumissionnaire laissera la zone de l'acte d'engagement non complétée.

## Article 7.2 – Transmission et réception des offres

La transmission des candidatures et des offres se fera OBLIGATOIREMENT par voie électronique sur le profil d'acheteur de INRAE (<https://www.marches-publics.gouv.fr>) dans les conditions exposées ci-dessous. Les soumissionnaires ont toutefois la possibilité d'y ajouter une copie de sauvegarde par voie traditionnelle.

### *Article 7.2.1 – Transmission électronique dématérialisée obligatoire*

Les soumissionnaires disposent d'une aide technique à l'utilisation de la plateforme à l'adresse URL de la plateforme (<https://www.marches-publics.gouv.fr>).

En cas de difficultés techniques rencontrées lors du dépôt d'un pli, INRAE recommande l'ouverture d'un ticket au support de la plateforme attestant des problèmes techniques rencontrés. Seule cette démarche permet d'attester d'un dysfonctionnement rencontré par le candidat.

#### Horodatage :

Les plis transmis par voie électronique sont horodatés. La date et l'heure prises en compte pour la remise des candidatures et des offres sont celles données sur la plate-forme pour l'Inra à réception des documents envoyés par les soumissionnaires.

Cette heure est consultable à l'adresse URL évoquée ci-dessus : (heure de Paris).

Les soumissionnaires devront impérativement adresser leur candidature et leur offre dans les formats ci-après précisés, sous peine de rejet de leur candidature et de leur offre :

Format des fichiers : **XLS(x), DOC(x), RTF, PPT(x), PDF, ou équivalents**

Le soumissionnaire est invité à :

- ne pas utiliser d'extension .exe ou similaire ;
- ne pas envoyer de fichier contenant des macros ;
- vérifier que le pli comprend bien les documents demandés au format évoqué plus haut.

**Signature électronique : La signature électronique n'est pas requise.**

### *Article 7.2.2 – Copie de sauvegarde (support physique) - non obligatoire mais recommandée*

Les soumissionnaires peuvent transmettre à titre de copie de sauvegarde une réponse sur support papier ou support physique électronique (clé USB, etc.), dans le même délai que le pli électronique dématérialisé (spécifié en page de garde du présent document).

Cette copie de sauvegarde ne sera ouverte que dans les cas suivants :

- lorsqu'un programme informatique malveillant est détecté dans les candidatures et / ou les offres transmises par voie électronique sur le profil d'acheteur ;
- lorsqu'une candidature ou une offre dématérialisée est parvenue par voie électronique sur le profil d'acheteur de façon incomplète, hors délai ou sans pouvoir être ouverte, sous réserve que la transmission ait commencé avant l'heure limite de remise des plis figurant en page de garde.

La copie de sauvegarde comporte toutes les pièces de la candidature et de l'offre. Elle est placée sous enveloppe cachetée (ou tout autre emballage adapté et scellé).

En cas de copie de sauvegarde électronique elle-même vérolée, celle-ci sera écartée par l'acheteur.

Cette copie de sauvegarde doit être envoyée à l'adresse indiquée ci-dessous.

L'enveloppe cachetée contiendra tous les documents énoncés aux articles 7.1.1 et 7.1.2 du présent règlement et portera les mentions suivantes :

**« Marché CRYO MEB »  
COPIE DE SAUVEGARDE  
« NE PAS OUVRIR »  
(NOM DE L'ENTREPRISE)**

Elle sera adressée par lettre recommandée avec avis de réception postale à :

INRAE  
SDAR Marchés  
Route d'Amance  
54280 CHAMPENOUX

ou remise à l'adresse indiquée ci- dessus contre récépissé avant la limite fixée en page de garde du présent document.

La réception des plis est assurée du lundi au vendredi, hors jours fériés, de 8h30 à 11h50 et de 13h à 16h. Les plis qui parviendraient après la date et l'heure fixées en page de garde du présent document ainsi que ceux parvenus sous enveloppe non cachetée ne seront pas retenus et seront retournés à leurs expéditeurs.

## **ARTICLE 8 : APPRÉCIATION DES CAPACITÉS ET JUGEMENT DES OFFRES**

Le jugement donnera lieu à un classement des offres.

### ***Article 8.1 – Appréciation des capacités***

Les critères intervenant pour l'appréciation des capacités sont les garanties et capacités techniques et financières ainsi que la capacité professionnelle.

Suite à cette analyse, sont éliminés :

- les candidatures qui ne sont pas recevables ;
- les soumissionnaires dont les capacités techniques, financières et professionnelles pour la réalisation des prestations du ou des marchés seront jugées insuffisantes, après analyse des éléments fournis dans la partie candidature du pli (cf. article 7.1.1).

### ***Article 8.2 – Critères d'attribution***

Les offres des soumissionnaires seront jugées et classées en fonction des critères pondérés suivants :

Libellé	%
<b>VALEUR TECHNIQUE</b> en regard de l'annexe 2 à l'Acte d'engagement et des éventuels documents mentionnés à cette annexe, portant sur <ul style="list-style-type: none"> <li>- l'ergonomie et le pilotage intégré des logiciels 10%</li> <li>- la versatilité de la configuration 10%</li> <li>- la qualité des éléments techniques proposés 80%</li> </ul>	55
<b>COUT</b>	30
<b>QUALITE DES PRESTATIONS LIEES A L'ACQUISITION</b> (modalités de mise en œuvre des adaptations à l'existant, formations, délai de garantie, organisation et disponibilité du SAV, durée de mise à jour gratuite des logiciels)	15

L'administration pourra demander aux soumissionnaires de préciser le contenu de leur proposition.

## ARTICLE 9 : NÉGOCIATION

Sans objet.

## ARTICLE 10 : MODE DE REGLEMENT

Le mode de règlement du marché est le virement administratif. Le paiement interviendra sous un délai de 30 Jours maximum au compte indiqué par le soumissionnaire dans l'Acte d'Engagement.

Le taux des intérêts moratoires est égal au taux d'intérêt de la principale facilité de refinancement appliquée par la Banque centrale européenne à son opération de refinancement principal la plus récente effectuée avant le premier jour de calendrier du semestre de l'année civile au cours duquel les intérêts moratoires ont commencé à courir, majoré de huit points.

Le montant de l'indemnité forfaitaire pour frais de recouvrement est fixé à 40 euros.

## ARTICLE 11 : MODALITÉS DE NOTIFICATION DU MARCHÉ

L'Acte d'Engagement sera rematérialisé et signé physiquement par l'attributaire du marché puis adressé à INRAE. INRAE le signera, puis notifiera le marché au titulaire. La notification consiste en la réception par le titulaire d'une copie du marché signée des deux parties. La notification sera électronique.

## ARTICLE 12 : VISITE DE SITE

Une visite sur site pourra être proposée sur demande des soumissionnaires pour présenter la configuration cryogénique actuelle et les modules associés dont la compatibilité doit être assurée (Annexe 1 au CCTP : F et G). Elle se fera sur rendez-vous pris auprès de la personne désignée au 13 ci-après pour les renseignements techniques. Les rendez-vous devront être pris, au plus tard, 1 semaine avant la date de remise des offres.

Toute question posée par un candidat pendant la visite ainsi que la réponse apportée par INRAE, feront l'objet d'une communication à l'ensemble des candidats inscrits via le profil d'acheteurs.



### **ARTICLE 13 : RENSEIGNEMENTS COMPLEMENTAIRES**

Pour obtenir des renseignements complémentaires qui seraient nécessaires à la préparation de leur offre, les soumissionnaires doivent s'adresser en temps utile aux contacts ci-après et de telle sorte qu'ils puissent répondre, au plus tard 6 jours avant la date limite de remise des offres, de préférence sur le profil d'acheteur de INRAE, ou à :

Pour les renseignements d'ordre technique :

M. Christophe ROSE  
Ingénieur d'études  
UMR 1434 SILVA  
Tél : 03.83.39.41.22  
Courriel : [christophe.rose@inrae.fr](mailto:christophe.rose@inrae.fr)

Pour les renseignements d'ordre administratif :

Mme HUSSON M-Claire  
Responsable des achats du Centre INRAE Grand-Est-Nancy  
Tél : +33 (0)3 83 39 40 14  
Fax : + 33 (0)3 83 39 40 69  
Courriel : [marie-claire.husson@inrae.fr](mailto:marie-claire.husson@inrae.fr)

Établi à Champenoux, le 06/01/2021