



MARCHE PUBLIC DE FOURNITURES

CHU ROUEN NORMANDIE



**PROCEDURE ADAPTEE
ARTICLES R.2123-1 A -7 ET R.2162-1 A -6 DU CODE DE LA
COMMANDE PUBLIQUE**



**REGLEMENT DE LA CONSULTATION
(R.C.)
COMMUN A TOUS LES LOTS**

**FOURNITURE DE PRODUITS STERILES POUR
NETTOYAGE DES SALLES BLANCHES (SOLS ET
SURFACES)**

DATE LIMITE DE RECEPTION DES OFFRES FIXEE AU :

29/01/2021 A 12 H

SOMMAIRE

ARTICLE 1 - OBJET DE LA CONSULTATION	4
ARTICLE 2 - ETENDUE DE LA CONSULTATION	4
2.1 - Procédure de mise en concurrence	4
2.2 - Type de marché public.....	4
2.3 - Allotissement	4
2.4 - Forme du marché public et des prix	5
2.5 - Etendue du marché public - quantité	5
2.6 - Durée du marché public	5
2.7 - Délais d'exécution	6
ARTICLE 3 - CONDITIONS DE LA CONSULTATION.....	6
3.1 - Variantes	6
3.2 - Prestations supplémentaires éventuelles (PSE).....	7
3.3 - Modification au marché public et marché complémentaire	7
3.4 - Unité monétaire	7
3.5 - Délai de validité des offres	7
3.6 - Conditions de participation des concurrents	7
3.7 - Sous-traitance.....	7
3.10 - Mode de financement et de règlement du marché public	8
3.11 - Date prévisionnelle de début des prestations	8
3.13 - Marchés publics réservés.....	8
ARTICLE 4 - CONTENU ET CONDITIONS D'OBTENTION DU DOSSIER DE CONSULTATION DES ENTREPRISES (DCE).....	8
4.1 - Contenu du dossier de consultation	8
4.2 - Obtention du dossier de consultation.....	8
ARTICLE 5 - RENSEIGNEMENTS COMPLEMENTAIRES - MODIFICATION - DCE.....	9
5.1 - Renseignements complémentaires	9
5.2 - Modifications du dossier de consultation	9
ARTICLE 6 - CONTENU DES PLIS A CONSTITUER	10
6.1 - Documents relatifs à la candidature	10
6.2 - Documents relatifs à l'offre propre à chaque lot	10
6.3 - Documents supplémentaires	10
6.4 - Rappel sur l'acte d'engagement et ses pièces annexes	11
ARTICLE 7 - ECHANTILLONS (SPECIMENS).....	11
ARTICLE 8 - MODALITES DE REMISE DES PLIS	12
8.1 - Copie de sauvegarde	12
8.2 - Signature du marché public.....	13
8.3 - Non-respect des date et heure limites	13
8.4 - Nommage des fichiers	13
ARTICLE 9 - CRITERES DE SELECTION DES CANDIDATURES ET DE JUGEMENT DES OFFRES	13
9.1 - Sélection des candidatures	13
9.2 - Jugement des offres	13
9.3 - Dispositions communes	14
ARTICLE 10 - NEGOCIATION	14

ARTICLE 11 - ATTRIBUTAIRE DU MARCHÉ PUBLIC.....	15
ARTICLE 12 - COMMUNICATION DES RÉSULTATS	15
ARTICLE 13 - RECOURS.....	16

ARTICLE 1 - OBJET DE LA CONSULTATION

La présente consultation a pour objet la fourniture de produits stériles pour nettoyage des salles blanches (sols et surfaces) pour le CHU ROUEN NORMANDIE.

La présente consultation ne concerne que les lots suivants, qui ont été déclarés infructueux lors de la précédente procédure adaptée publiée le 30/04/2020 :

- Lot 1 : Nettoyant désinfectant stérile – à base d'ammonium quaternaire ;
- Lot 5 : Housse stérile aparticulaire adaptée au balai ALPHAMOP TX7108A ;
- Lot 6 : Tissu non tissé UU stérile aparticulaire – dimensions entre 27 x 27 cm et 31 x 31 cm ;
- Lot 7 : Tissu non tissé UU stérile aparticulaire – largeur entre 25 et 30 cm x longueur de 60 cm.

ARTICLE 2 - ETENDUE DE LA CONSULTATION

2.1 - Procédure de mise en concurrence

La présente consultation est passée selon une procédure adaptée ouverte, en application des articles R.2123-1 à R.2123-7 du code de la commande publique.

2.2 - Type de marché public

Marché(s) public(s) de fournitures : <input checked="" type="checkbox"/>	Marché(s) public(s) de services : <input type="checkbox"/>	Marché(s) public(s) de travaux : <input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Achat <input type="checkbox"/> Location <input type="checkbox"/> Crédit bail <input type="checkbox"/> Location-vente	Catégorie de service :	<input type="checkbox"/> Exécution <input type="checkbox"/> Conception réalisation

2.3 - Allotissement

Il s'agit d'un Marché Public Alloti – Nombre de lots : 4

LOT 1 : Nettoyant désinfectant stérile – à base d'ammonium quaternaire

LOT 5 : Housse stérile aparticulaire adaptée au balai ALPHAMOP TX7108A

LOT 6: Tissu non tissé UU stérile aparticulaire – dimensions entre 27 x 27 cm et 31 x 31 cm

LOT 7 : Tissu non tissé UU stérile aparticulaire – largeur entre 25 et 30 cm x longueur de 60 cm

Si le marché public est alloti, les soumissionnaires sont autorisés à présenter une offre pour :

☐ un seul lot ☐ un ou plusieurs lots ☒ tous les lots

Chaque lot est attribué séparément dans les conditions définies au présent règlement de consultation.

2.4 - Forme du marché public et des prix

2.4.1 - Forme du marché public

Le Marché Public prend la forme d'un accord – cadre en application des articles R.2162-1 à R.2162-6 du code de la commande publique, fixant toutes les stipulations contractuelles et qui est exécuté au moyen de bons de commande en application des articles R.2162-13 et R.2162-14 du code de la commande publique.

LOT 1 : Nettoyant désinfectant stérile – à base d'ammonium quaternaire

Ce lot est sans minimum mais avec un montant maximum de 15 000 € H.T. pour toute la durée de validité du marché public.

LOT 5 : Housse stérile aparticulaire adaptée au balai ALPHAMOP TX7108A

Ce lot est sans minimum mais avec un montant maximum de 20 000 € H.T. pour toute la durée de validité du marché public.

LOT 6 : Tissu non tissé UU stérile aparticulaire – dimensions entre 27 x 27 cm et 31 x 31 cm

Ce lot est sans minimum mais avec un montant maximum de 15 000 € H.T. pour toute la durée de validité du marché public.

LOT 7 : Tissu non tissé UU stérile aparticulaire – largeur entre 25 et 30 cm x longueur de 60 cm

Ce lot est sans minimum mais avec un montant maximum de 6 000 € H.T. pour toute la durée de validité du marché public.

Chaque lot est mono-attributaire.

2.4.2 - Forme des prix

Le marché public est traité à prix unitaires tel que précisé au bordereau des prix unitaires (BPU) pour toute la durée du marché.

2.5 - Etendue du marché public - quantité

Les produits pouvant être commandés sont décrits au cahier des clauses techniques particulières (CCTP).

Les quantités estimatives du marché public sont spécifiées dans le détail quantitatif estimatif (DQE). Ces quantités n'ont pas valeur contractuelle.

2.6 - Durée du marché public

Le Marché Public est conclu pour une période initiale allant de la date de notification du marché au titulaire jusqu'au 20/12/2021.

Le Marché Public peut ensuite être reconduit 3 fois par période successive de 1 an et pour une durée de validité maximale de 4 ans.

Cette reconduction est tacite (ceci signifie que le silence gardé par le CHU Rouen Normandie reconduit automatiquement le marché public).

Dans ce cadre, le titulaire du marché public ne pourra pas refuser la reconduction selon les dispositions de l'article R.2112-4 du code de la commande publique.

Par contre, le CHU ROUEN NORMANDIE se réserve la possibilité de ne pas reconduire le marché public, et ceci sans indemnités pour le titulaire.

La décision de non reconduction sera expressément notifiée sous préavis de 15 jours par lettre recommandée avec accusé de réception ou télécopie avant la fin de la période en cours.

2.7 - Délais d'exécution

Pour l'ensemble des lots, le délai contractuel de livraison est prévu par le titulaire dans le questionnaire technique. Le titulaire est engagé contractuellement par ce dernier.

Le délai d'exécution ou de livraison commence à courir à compter de la date de réception du bon de commande par le titulaire.

En cas d'empêchement ou de retard, le titulaire est tenu d'informer le représentant du CHU ROUEN NORMANDIE afin de déterminer une solution commune pour l'exécution des prestations commandées dans les conditions prévues par les dispositions de l'article 13-3 du CCAG-FCS.

ARTICLE 3 - CONDITIONS DE LA CONSULTATION

3.1 - Variantes

Les soumissionnaires sont autorisés à présenter des variantes facultatives.

LOT 6 : Tissu non tissé UU stérile aparticulaire – dimensions entre 27 x 27 cm et 31 x 31 cm

Chaque variante présentée ne pourra porter que sur les dimensions et le conditionnement, étant entendu que les autres exigences formulées dans le CCTP et à l'état des besoins sont considérées comme des exigences minimales à respecter.

Chaque variante proposée fera l'objet d'une offre distincte. Ainsi, pour chaque variante proposée, le soumissionnaire doit compléter et remettre un acte d'engagement, un bordereau des prix unitaires, ainsi qu'un mémoire technique supplémentaire. Chacun de ces documents portera sur sa page de garde la mention « variante n°... ».

Les soumissionnaires qui présentent des offres variantes sont également tenus de présenter une offre de base conforme à la solution exigée dans les documents de la consultation :

☒ Oui

☐ Non

LOT 7 : Tissu non tissé UU stérile aparticulaire – largeur entre 25 et 30 cm x longueur de 60 cm

Chaque variante présentée ne pourra porter que sur les dimensions et le conditionnement, étant entendu que les autres exigences formulées dans le CCTP et à l'état des besoins sont considérées comme des exigences minimales à respecter.

Chaque variante proposée fera l'objet d'une offre distincte. Ainsi, pour chaque variante proposée, le soumissionnaire doit compléter et remettre un acte d'engagement, un bordereau des prix unitaires, ainsi qu'un mémoire technique supplémentaire. Chacun de ces documents portera sur sa page de garde la mention « variante n°... ».

Les soumissionnaires qui présentent des offres variantes sont également tenus de présenter une offre de base conforme à la solution exigée dans les documents de la consultation :

☒ Oui

☐ Non

3.2 - Prestations supplémentaires éventuelles (PSE)

Le marché public ne comprend pas de prestation supplémentaire éventuelle.

3.3 - Modification au marché public et marché complémentaire

Le CHU ROUEN NORMANDIE se réserve expressément la faculté de réaliser des modifications au marché public (articles R.2194-1 à R.2194-10 du code de la commande publique) et/ou des marchés publics négociés sans publicité ni mise en concurrence préalables au sens de l'article R.2122-4 du code de la commande publique.

3.4 - Unité monétaire

La monnaie utilisée est l'euro.

3.5 - Délai de validité des offres

Les soumissionnaires resteront engagés par leurs offres pendant 6 mois à compter de la date limite de réception des offres.

3.6 - Conditions de participation des concurrents

Le marché public peut être conclu soit avec un opérateur économique individuel, soit avec un groupement d'opérateurs économiques.

En cas de candidature sous forme de groupement, il est rappelé que la lettre de candidature (DC1) doit être signée par tous les membres du groupement. Il doit aussi impérativement préciser la désignation du mandataire, qui sera le seul interlocuteur du groupement pour le CHU ROUEN NORMANDIE.

Chaque membre du groupement joint à sa candidature toutes les pièces demandées au présent règlement, sous peine d'élimination du groupement dans sa totalité.

- Possibilité de présenter pour le marché public plusieurs offres en agissant à la fois :

En qualité de soumissionnaires individuels et de membres d'un ou plusieurs groupements :

☒ oui ☐ non

En qualité de membres de plusieurs groupements :

☒ oui ☐ non

- Forme juridique que devra revêtir les groupements d'opérateurs économiques, attributaires du marché public :

Le CHU ROUEN NORMANDIE ne souhaite imposer aucune forme de groupement à l'attributaire du marché public.

3.7 - Sous-traitance

Le marché public peut faire l'objet d'une sous-traitance telle que définie par la loi n°75-1334 du 31 décembre 1975 modifiée et dans les conditions prévues au chapitre III du Titre IX du code de la commande publique.

Dans le cas où la demande de sous-traitance intervient au moment du dépôt de l'offre ou de la proposition, le soumissionnaire fournit au CHU ROUEN NORMANDIE une déclaration mentionnant :

- a) la nature des prestations sous-traitées ;
- b) le nom, la raison ou la dénomination sociale et l'adresse du sous-traitant proposé ;
- c) le montant maximum des sommes à verser par paiement direct au sous-traitant ;
- d) les conditions de paiement prévues par le projet de contrat de sous-traitance et, le cas échéant, les modalités de variation des prix ;
- e) les capacités professionnelles et financières du sous-traitant.

Il lui remet également une déclaration du sous-traitant indiquant qu'il ne tombe pas sous le coup d'une interdiction d'accéder aux marchés publics.

La notification du marché public emporte acceptation du sous-traitant et agrément des conditions de paiement.

3.10 - Mode de financement et de règlement du marché public

Les dépenses relatives au présent marché public sont financées par imputation au budget propre du CHU ROUEN NORMANDIE.

Le mode de règlement choisi par la personne publique est le virement, dans le délai global de paiement de 50 jours et dans les conditions fixées au CCAP.

3.11 - Date prévisionnelle de début des prestations

La date prévisionnelle de début d'exécution des prestations est le 01/05/2021.

3.13 - Marchés publics réservés

Sans objet.

ARTICLE 4 - CONTENU ET CONDITIONS D'OBTENTION DU DOSSIER DE CONSULTATION DES ENTREPRISES (DCE)

4.1 - Contenu du dossier de consultation

Le dossier de consultation des entreprises est constitué des pièces suivantes :

- Le présent règlement de la consultation (RC) ;
- L'acte d'engagement (AE) et son annexe :
 - L'annexe n°1 : bordereau des prix unitaires (BPU) ;
- Le détail quantitatif estimatif (DQE) ;
- Le cahier des clauses administratives particulières (CCAP) commun à tous les lots et son annexe :
 - Annexe n°1 : fiche pratique pour saisir une facture sur Chorus Pro.
- Le cahier des clauses techniques particulières (CCTP) commun à tous les lots ;
- Le questionnaire technique ;
- La fiche de renseignement fournisseur.

4.2 - Obtention du dossier de consultation

Les opérateurs économiques peuvent télécharger le dossier de consultation des entreprises (DCE) dans son intégralité à l'adresse Internet du profil acheteur suivant :

<https://www.marches-publics.gouv.fr>

L'identification des opérateurs économiques pour accéder aux documents de la consultation n'est plus obligatoire. Toutefois, l'identification permet d'être tenus informés automatiquement des modifications et des précisions éventuellement apportées au DCE. Dans le cas contraire, il appartiendra aux opérateurs économiques de récupérer par leurs propres moyens les informations communiquées.

Le dossier de consultation des entreprises sous format dématérialisé est téléchargeable gratuitement.

ARTICLE 5 - RENSEIGNEMENTS MODIFICATION - DCE

COMPLEMENTAIRES

-

5.1 - Renseignements complémentaires

Pour obtenir tous les renseignements complémentaires qui leur seraient nécessaires au cours de leur étude, les opérateurs économiques devront faire parvenir au plus tard 8 jours avant la date limite de remise des offres, une demande écrite dans les conditions définies ci-dessous.

Les renseignements d'ordre administratif et technique pourront être obtenus par voie électronique uniquement, en utilisant le lien « Déposer une question » figurant sur la page de détail du marché à l'adresse Internet du profil acheteur suivant :

<https://www.marches-publics.gouv.fr>

Le lien internet ci-avant n'est accessible que pour les candidats disposant d'un compte sur le portail et ayant retiré le DCE de la présente procédure.

Une réponse sera adressée en temps utile à tous les candidats ayant retiré un dossier de consultation.

Par soucis d'équité toute question posée par un autre biais ne recevra aucune réponse.

5.2 - Modifications du dossier de consultation

Le CHU ROUEN NORMANDIE se réserve le droit d'apporter, au plus tard 6 jours avant la date de remise des offres, des modifications de détails au dossier de consultation des entreprises.

Les opérateurs économiques devront alors répondre sur la base du dossier modifié sans pouvoir n'élever aucune réclamation à ce sujet.

Si, pendant l'étude du dossier par les opérateurs économiques, la date limite de réception des offres est reportée, la disposition précédente sera modifiée en fonction de cette nouvelle date.

ARTICLE 6 - CONTENU DES PLIS A CONSTITUER

Chaque soumissionnaire devra produire un dossier complet rédigé en langue française, comportant l'ensemble des pièces justificatives relatives à sa candidature, ainsi que l'ensemble des pièces relatives à son offre définies ci-après.

6.1 - Documents relatifs à la candidature

Dans une première sous-pochette, le soumissionnaire produit les pièces suivantes :

- La lettre de candidature modèle DC1, ou équivalent ;
- La déclaration du soumissionnaire modèle DC2, ou forme libre, reprenant les mêmes éléments que ceux indiqués dans l'avis d'appel public à la concurrence.

En cas de groupement, chaque cotraitant produira l'ensemble des documents ci-dessus sauf le DC1 commun au groupement.

Conformément à l'article R.2143-4 du code de la commande publique, le CHU ROUEN NORMANDIE accepte que le candidat présente sa candidature sous forme d'un document unique de marché européen (DUME).

6.2 - Documents relatifs à l'offre propre à chaque lot

Dans une seconde sous-pochette, le soumissionnaire produit les pièces suivantes :

- Un acte d'engagement à renseigner (un par lot en cas de réponse à plusieurs lots) ;
- L'annexe 1 à l'acte d'engagement : bordereau des prix unitaires (BPU) (à compléter en fonction du ou des lots soumissionnés) ;
- Le DQE (à compléter en fonction du ou des lots soumissionnés) ;
- Le questionnaire technique (à compléter en fonction du ou des lots soumissionnés) ;
- Le mémoire technique du soumissionnaire devant comprendre les éléments suivants :
 - Les éléments demandés dans le questionnaire technique ;
 - Les éléments complémentaires que le soumissionnaire souhaite ajouter dans son offre.
- La fiche de renseignement fournisseur ;
- Un relevé d'identité bancaire.

L'ensemble des documents concernés doit être **complété**.

6.3 - Documents supplémentaires

Afin de permettre un traitement plus rapide des formalités d'attribution du marché public, les soumissionnaires sont autorisés à remettre, dans une troisième sous-pochette, les documents suivants :

1. Les attestations fiscales et sociales :
 - Pour le soumissionnaire établi en France : les certificats délivrés par les administrations et organismes compétents prouvant que les obligations fiscales et sociales ont été satisfaites au 31 décembre de l'année écoulée.

- Pour le soumissionnaire établi dans un État autre que la France : un certificat établi par les administrations et organismes du pays d'origine. Lorsqu'un tel certificat n'est pas délivré par le pays concerné, il peut être remplacé par une déclaration sous serment, ou dans les États où un tel serment n'existe pas, par une déclaration solennelle faite par l'intéressé devant l'autorité judiciaire ou administrative compétente, un notaire ou un organisme professionnel qualifié du pays.

2. L'attestation d'assurance civile en cours de validité.

6.4 - Rappel sur l'acte d'engagement et ses pièces annexes

Concernant l'avance, l'attention des soumissionnaires est attirée sur le fait que s'ils veulent renoncer au bénéfice de l'avance, ils doivent le préciser à l'acte d'engagement.

Le cadre de Bordereau des Prix Unitaires (BPU) est à renseigner sans n'y apporter aucune modification. Il est rappelé que tous les postes prévus dans le bordereau de prix unitaires doivent obligatoirement être renseignés par les soumissionnaires.

ARTICLE 7 - ECHANTILLONS (SPECIMENS)

Les soumissionnaires doivent remettre des échantillons dans les conditions définies ci-dessous.

Pour le lot n°1, les soumissionnaires remettent 4 bidons en échantillon par référence listée et énumérée au BPU (2 bidons pour le service d'immuno-biothérapies et 2 bidons pour le service de Banque des tissus).

Pour le lot n°5, les soumissionnaires remettent 4 sachets en échantillon par référence listée et énumérée au BPU (2 sachets pour le service d'immuno-biothérapies et 2 sachets pour le service de Banque des tissus).

Pour le lot n°6, les soumissionnaires remettent 4 sachets en échantillon par référence listée et énumérée au BPU (2 sachets pour le service d'immuno-biothérapies et 2 sachets pour le service de Banque des tissus).

Pour le lot n°7, les soumissionnaires remettent 4 sachets en échantillon par référence listée et énumérée au BPU (2 sachets pour le service d'immuno-biothérapies et 2 sachets pour le service de Banque des tissus).

Les soumissionnaires devront les envoyer, à titre gracieux, avant la date limite de réception des offres indiquée en page 1 du présent règlement de consultation.

Ces échantillons devront parvenir à l'attention de :

A L'ATTENTION DE Madame BISSON
Service Immuno-Biothérapies
Faculté de Médecine – Bâtiment Recherche – 2^e étage
22 boulevard Gambetta
76000 ROUEN
Du lundi au vendredi de 8h30 à 16h30

A L'ATTENTION DE Monsieur TOUBEAU
Service Banque de Tissus
CHU ROUEN NORMANDIE – Site Charles Nicolle - Bâtiment IBC – 3^e étage
1 rue de Germont
76000 ROUEN
Du lundi au vendredi de 9h à 17h

Ces échantillons seront identifiés de la façon suivante :

**« Nom du soumissionnaire, adresse et coordonnées
NE PAS OUVRIR – MAPA»
ECHANTILLONS – "PRODUITS STERILES POUR NETTOYAGE DES SALLES BLANCHES
(sols et surfaces)"**

Les échantillons seront présentés dans leur conditionnement définitif accompagnés d'une fiche technique.

Un bon de livraison accompagnera les échantillons. Le bon de livraison sera signé par le réceptionnaire.

Ce bon de livraison comportera notamment :

- la référence à l'affaire,
- la date et l'heure de livraison,
- l'identification et le nombre d'échantillons livrés,
- les numéros de lot, le cas échéant,
- le nom du soumissionnaire.

Il est précisé que les échantillons serviront :

- À l'analyse des offres pour juger le critère qualité.

Les échantillons ne seront pas restitués aux soumissionnaires non retenus.

Ces échantillons font donc l'objet d'un colis séparé de l'offre.

En cas de non-respect de ces conditions, l'offre sera déclarée irrégulière.

ARTICLE 8 - MODALITES DE REMISE DES PLIS

Les soumissionnaires doivent impérativement transmettre leur offre par voie dématérialisée (électronique).

Conformément aux dispositions de l'article R.2132-7 du code de la commande publique, le CHU ROUEN NORMANDIE impose aux soumissionnaires de déposer leur pli, contenant les candidatures et les offres à constituer suivant les dispositions mentionnées à l'article 6 ci-avant, par voie électronique, avant la date et l'heure limites fixées en page 1 du règlement de consultation, sur le site Internet du profil acheteur suivant :

<https://www.marchés-publics.gouv.fr>

Aucune transmission par voie postale ou en main propre ne sera acceptée (hors copie de sauvegarde).

Toute transmission des plis par une autre voie que le profil d'acheteur (postale, main propre, courriel...) entraînera le rejet de l'offre.

8.1 - Copie de sauvegarde

Les soumissionnaires peuvent également transmettre, dans les délais impartis pour la remise des plis, une copie de sauvegarde. Cette copie est transmise sous pli scellé et comporte obligatoirement la mention : « copie de sauvegarde » - l'identification de la procédure concernée et les coordonnées du soumissionnaire. Elle est transmise à l'adresse suivante :

CHU ROUEN NORMANDIE
Direction des Achats, de l'Hôtellerie, de la Logistique et de l'Ingénierie Biomédicale
Cellule juridique des contrats
1, Rue de Germont
Cour d'Honneur - Porte 5
76031 ROUEN Cedex

8.2 - Signature du marché public

Les candidats sont informés que l'attribution du marché donnera lieu à la signature manuscrite du marché.

8.3 - Non-respect des date et heure limites

Les plis doivent parvenir au plus tard avant les dates et heure limites indiquées sur la première page du présent règlement de consultation.

Les plis sous forme numérique parvenant hors délai seront détruits.

8.4 - Nommage des fichiers

Il est demandé aux candidats de bien vouloir faire application des indications figurant à l'annexe n°1 du présent règlement de consultation.

ARTICLE 9 - CRITERES DE SELECTION DES CANDIDATURES ET DE JUGEMENT DES OFFRES

9.1 - Sélection des candidatures

Cette sélection sera effectuée dans les conditions prévues aux articles R.2142-1 à R.2142-2, R.2142-6 à R.2142-14 et R.2142-25 du code de la commande publique.

Sont éliminées les candidatures qui ne présentent pas les capacités et garanties professionnelles et financières suffisantes au regard de l'objet du marché et de ses conditions d'exécution.

- Capacité économique et financière :
 - ☒ Aucun niveau spécifique minimal exigé ;
 - ☐ Niveau spécifique minimal exigé.
- Capacité technique :
 - ☒ Aucun niveau spécifique minimal exigé ;
 - ☐ Niveau spécifique minimal exigé.

9.2 - Jugement des offres

Les offres irrégulières, inappropriées ou inacceptables sont éliminées. Toutefois, le CHU ROUEN NORMANDIE peut autoriser tous les soumissionnaires concernés à régulariser les offres irrégulières dans un délai approprié, à condition qu'elles ne soient pas anormalement basses.

Pour attribuer le marché public au soumissionnaire qui a présenté l'offre économiquement la plus avantageuse, le CHU ROUEN NORMANDIE se fonde sur les critères ci-dessous avec leur pondération.

Pour le lot 1 :

- **1°) Prix sur la base du montant résultant du DQE : 50 %**
- **2°) Valeur technique (40 %) sur la base de l'échantillon et du dossier technique se décomposant de la façon suivante :**
 - Qualité de nettoyage des surfaces hautes, des sols et des murs (évaluation du dossier technique, composition du produit, temps de contact pour l'effet biocide, résultat de la désinfection, existence ou pas de traces, réaction cutanée ou olfactive, ne mousse pas) : 25 %
 - Qualité du produit au regard des normes du produit proposé : 10 %
 - Identification du produit : référence, n° de lot, marquage CE, nom du fabricant, nom du fournisseur : 5 %
- **3) Délais de livraison : 5 % sur la base des délais indiqués dans le dossier technique**
- **4) Développement durable : 5 % sur la base du type d'emballage, nombre d'emballage, durée de péremption des produits**

Pour les lots 5,6 et 7 :

- **1°) Prix sur la base du montant résultant du DQE : 50 %**
- **2°) Valeur technique (40 %) sur la base de l'échantillon et du dossier technique se décomposant de la façon suivante :**
 - Facilité d'utilisation, absence ou pas de particules relarguées, résistance à l'abrasion : 25 %
 - Conditionnement proposé, grammage proposé, durée de péremption : 10 %
 - Identification du produit : référence, n° de lot, marquage CE, nom du fabricant, nom du fournisseur : 5 %
- **3) Délais de livraison : 5 % sur la base des délais indiqués dans le dossier technique**
- **4) Développement durable : 5 % sur la base du type d'emballage, nombre d'emballage, durée de péremption des produits**

9.3 - Dispositions communes

La comparaison des offres de prix est effectuée sur la base du DQE, permettant une valorisation globale estimative de l'offre. Ce document est strictement réservé à l'analyse des offres et les quantités qui y sont mentionnées n'ont aucun caractère contractuel ; elles n'engagent pas le CHU ROUEN NORMANDIE.

Dans le cas où des erreurs de report ou de calcul sont relevées dans ce document lors de l'analyse des offres, ces dernières sont corrigées sur la base des prix unitaires mentionnés par le soumissionnaire dans son BPU.

ARTICLE 10 - NEGOCIATION

Conformément à l'article R.2123-5 du code de la commande publique, le CHU ROUEN NORMANDIE se réserve le droit de négocier avec l'ensemble des candidats.

Toutefois, le CHU ROUEN NORMANDIE se réserve la possibilité d'attribuer le marché public sur la base des offres initiales sans négociation.

En cas de négociations, les formes et les conditions de celles-ci seront les mêmes pour l'ensemble des soumissionnaires, ils en seront informés par tout moyen.

ARTICLE 11 - ATTRIBUTAIRE DU MARCHÉ PUBLIC

L'attributaire est le soumissionnaire arrivant en tête du classement final.

Il a présenté l'offre économiquement la plus avantageuse qui est retenue provisoirement.

Pour mémoire, le soumissionnaire retenu pour se voir attribuer le marché public devra remettre, dans le délai indiqué par le CHU ROUEN NORMANDIE dans sa demande :

- Les certificats fiscaux et sociaux délivrés par les administrations et organismes compétents conformément à l'arrêté du 22 mars 2019 (JORF n°0077 du 31 mars 2019, texte n°14) ;
- Pièces prévues aux articles R. 1263-12, D. 8222-5 ou D. 8222-7 ou D. 8254-2 à D. 8254-5 du code du travail le cas échéant ;
- extrait K, extrait K bis, extrait D1 ou, à défaut, document équivalent ;
- la copie du ou des jugements prononcés lorsque l'entreprise est en redressement judiciaire.

A défaut, l'offre du soumissionnaire classée suivante sera choisie.

ARTICLE 12 - COMMUNICATION DES RÉSULTATS

Tous les soumissionnaires, retenus ou non, seront avisés des résultats de la consultation, conformément aux articles R.2181-1 à R.2181-2 du code de la commande publique.

ARTICLE 13 - RECOURS

Instance chargée des procédures de recours et service auprès duquel des renseignements peuvent être obtenus concernant l'introduction des recours :

Tribunal Administratif de Rouen

53, rue Gustave Flaubert
76000 Rouen Cedex
mail : greffe.ta-rouen@juradm.fr
Téléphone : 02 32 08 12 70
Fax : 02 32 08 12 71

Les voies de recours ouvertes sont les suivantes :

- Référé précontractuel prévu aux articles L.551-1 à L.551-12 du Code de justice administrative (CJA), et pouvant être exercé avant la signature du contrat.
- Référé contractuel prévu aux articles L.551-13 à L.551-23 du CJA, et pouvant être exercé dans les délais prévus à l'article R. 551-7 du CJA.
- Recours pour excès de pouvoir contre une décision administrative prévu aux articles R. 421-1 à R.421-7 du CJA, et pouvant être exercé dans les 2 mois suivant la notification ou publication de la décision de l'organisme.
- Recours de pleine juridiction ouvert aux concurrents évincés, et pouvant être exercé dans les deux mois suivant la date à laquelle la conclusion du contrat est rendue publique.
- Recours en contestation de la validité du contrat dans un délai de deux mois à compter de l'accomplissement des mesures de publicité appropriées, dans les conditions prévues par l'arrêt du Conseil d'État du 4 avril 2014, Département du Tarn et Garonne.

ANNEXE N°1 : NOMMAGE PIECES DE MARCHES

Afin de faciliter l'analyse des dossiers transmis, le candidat s'engage à respecter le modèle de présentation et l'indexation présentée ci-dessous lorsque les dossiers sont transmis par voie dématérialisée.

XXXX : nom de la pièce (se reporter à l'indexation ci-dessous)

FFFF : nom du fournisseur

Si le candidat souhaite déposer différents documents pour la même indexation, les fichiers seront numérotés.

Exemple : iconographies, si le candidat propose plusieurs photos pour une même offre, nommer les fichiers comme suit :

Icono1_XXXX

Icono2_XXXX

Si le candidat souhaite déposer des documents supplémentaires non proposés dans la liste, il conviendra de rajouter « autre ».

Exemple :

Autre1_XXXX

INTITULE DES DOCUMENTS DEMANDES	INDEXATION
ATTESTATION : DE VIGILANCE (URSSAF)	AttVigil_XXXX
ATTESTATION : DE MARCHES PUBLICS (URSSAF)	AttMP_XXXX
ATTESTATION : ASSURANCE	AttAssur_XXXX
ATTESTATION : SUR L'HONNEUR	AttHon_XXXX
ATTESTATION : DE CONFORMITE	AttConform_XXXX
BROCHURE DE PRESENTATION	BrochPresent_XXXX
CERTIFICAT ADMINISTRATIF	CerAdm_XXXX
CERTIFICAT DE CONFORMITE ANSM	CerConform_XXXX
CERTIFICATS FISCAUX	CerFisc_XXXX
CONVENTION DE MANDAT TRIPARTITE	AXRCN3_XXXX
DECLARATION DE SOUS TRAITANCE	DC4_XXXX
DECLARATION DU CANDIDAT	DC2_XXXX
DECLARATION RELATIVE A LA LUTTE CONTRE LE TRAVAIL DISSIMULE	DC6_XXXX
DELEGATION DE POUVOIR	DelPouv_XXXX
DEMANDE DE MISE EN CONFORMITE	MiseConf_XXXX
ETAT ANNUEL DES CERTIFICATS RECUS	NOTI2_XXXX
FICHE PRESTATIONS FOURNISSEURS	FichPrestFrs_XXXX
FICHE RENSEIGNEMENTS FOURNISSEURS	FichRensFrs_XXXX
INFORMATION AUX CANDIDATS RETENUS	NOTI1_XXXX
KBIS	KBIS_XXXX
LETTRE DE CANDIDATURE	DC1_XXXX
PERSONNE HABILITE	PersHabil_XXXX
POLITIQUE DE SIGNATURE ELECTRONIQUE	PolSignElec_XXXX
RIB	RIB_XXXX
ACTE D'ENGAGEMENT	AE_XXXX
ACTE D'ENGAGEMENT NOTIFIE	NOTIF_XXXX

CHU ROUEN NORMANDIE
Règlement de la consultation – Procédure Adaptée
Fourniture de produits stériles pour nettoyage des salles blanches (sols et surfaces) – Relance des lots n°1, 5, 6,7

CCAP	CCAP_FFFF
CCTP	CCTP_FFFF
CCP	CCP_FFFF
ATTESTATION : TVA taux réduit	AttTVA_FFFF
CERTIFICAT D'EXCLUSIVITE	CerExcl_FFFF
CONDITIONS DE REPRISES (périmés)	CondRep_FFFF
CONDITIONS GENERALES DE VENTE	CGV_FFFF
CREANCE : CESSION DE	CreCess_FFFF
CREANCE : NANTISSEMENT DE	CreNan_FFFF
FICHE modalités de livraisons et conditions commerciales	AXRCN5_FFFF
LETTRE D'ACCOMPAGNEMENT DE L'OFFRE	LetOffre_FFFF
PRIX : PIECES DETACHES	TarifPD_FFFF
PRIX : BORDEREAU UNITAIRE	BPU_FFFF
PRIX : DEMANDE DE REVISION	RevisDde_FFFF
PRIX : DEVIS DU TITULAIRE	DEV_FFFF
PRIX : DPGF	DPGF_FFFF
PRIX : TARIF GENERAL FOURNISSEUR	Tarif_FFFF
REMISE SUR CATALOGUE	REMISE_CAT_FFFF
TARIFS GENERAL HOSPITALIER : catalogue	TarifGen_FFFF
BROCHURE LOGISTIQUE DES COMMANDES ET DU TRANSPORT	BrochLog_FFFF
CATALOGUE PRODUITS	CatalogPdt_FFFF
COMMISSION DE LA TRANSPARENCE : AVIS DE LA	AvisCT_FFFF
DEVELOPPEMENT DURABLE	DD_FFFF
DOCUMENTATION TECHNIQUE SCIENTIFIQUE	DocTech_FFFF
DONNEES LOGISTIQUES	Logistiq_FFFF
FACTURE SPECIMEN	ModelFact_FFFF
ICONOGRAPHIE	Icono_FFFF
JO_Agrément aux collectivités	JOagre_FFFF
JO_Avis prix des spécialités pharmaceutiques	JOprix_FFFF
JO_inscription liste en sus	JOlistsus_FFFF
JO_inscription rétrocession	JOretro_FFFF
NORME ISO	ISO_FFFF