



OPERATION
Musée national de la Marine
Travaux de scénographie du parcours semi-permanent

REGLEMENT de la CONSULTATION

- R.C. -

APPEL D'OFFRES RESTREINT

Objet : **marchés de travaux**

RC commun aux lots suivants :

- SC 01 Agencement scénographique et vitrines
- SC 02 Génie climatique
- SC 03 Courant fort et faible
- SC 04 Éclairage scénographique
- SC 05 Équipement audiovisuel

Remise des candidatures fixée au 01 février 2021 à 12h00

SOMMAIRE

ARTICLE 1 - OBJET DE L'APPEL D'OFFRES	3
ARTICLE 2 - CONDITIONS DE L'APPEL D'OFFRES	3
2.1 - Mode de l'appel d'offres :	3
2.2 - DECOMPOSITION EN TRANCHES ET EN LOTS	4
ARTICLE 3 - COMPOSITION ET REMISE DU D.C.E	4
ARTICLE 4 - PRESENTATION DES CANDIDATURES	6
4.1 Dossier de candidature - Justifications à produire quant aux qualités et capacités du candidat	6
4.2 Critères de jugement des candidatures	7
4.3 Conditions d'envoi et de remise des candidatures	8
4.4 Renseignements d'ordre administratif et technique	9
ARTICLE 5 - CRITERES DE JUGEMENT DES OFFRES	9

REGLEMENT de la CONSULTATION

PREAMBULE

Pour cette consultation, les candidats doivent obligatoirement transmettre leur candidature puis leur offre au pouvoir adjudicateur sous la forme dématérialisée (et non plus par voie papier) uniquement sur le profil acheteur PLACE <https://www.marches-publics.gouv.fr>.

Une copie de sauvegarde présentée sur support physique électronique (CD-Rom ou clé USB ou support papier) peut être envoyée dans les mêmes délais par voie postale ou remise contre récépissé en main propre.

La présente procédure étant restreinte, seuls les candidats présélectionnés au stade candidature, dont la date butoir de remise est indiquée en première page du document, seront admis à remettre une offre, par voie électronique.

Les candidats doivent s'assurer de répondre aux prérequis techniques de la plateforme de dématérialisation PLACE.

Il est recommandé aux candidats de ne pas transmettre leur pli ou de contacter le support technique de la plateforme de dématérialisation de l'OPPIC, en « dernière minute ».

Les envois seront faits sous la seule responsabilité de l'expéditeur jusqu'à réception et enregistrement par le service destinataire.

ARTICLE 1 - OBJET DE L'APPEL D'OFFRES

La présente consultation concerne les marchés de travaux pour de scénographie de l'exposition semi-permanente du musée national de la Marine rénové à Paris.

Ces prestations sont traitées en lots séparés (cf. liste complète à l'article n° 2.2.2 ci-dessous).

Les autres lots feront l'objet d'une consultation en procédure adaptée suivant la procédure des « petits lots » conformément à l'article R.2123-1 2° du Code de la Commande publique (cf. article 2.2.2 du présent document).

Le cas échéant, les candidats peuvent soumissionner sous forme de groupement d'entreprises solidaire ou conjoint, en application des articles R. 2142-19 à R. 2142-24, R. 2142-26 et R. 2142-27 du Code de la commande publique. Toutefois, conformément à l'article R. 2142-22 du Code de la commande publique, le groupement attributaire du marché devra revêtir la forme de groupement solidaire. La forme du groupement retenue par le pouvoir adjudicateur pour s'assurer de la bonne exécution du marché tient compte de la nature allotie des prestations et de la prévention de la défaillance d'un membre du groupement.

Les candidats peuvent candidater à un ou plusieurs lots.

Ils ne sont autorisés à présenter qu'une seule candidature par lot soit en qualité de candidat individuel, soit en qualité de membre d'un groupement, sous peine de rejet de leur candidature.

ARTICLE 2 - CONDITIONS DE L'APPEL D'OFFRES

2.1 - Mode de l'appel d'offres :

Le présent appel d'offres restreint est soumis aux dispositions de l'article L. 2124-2 et R. 2124-2, R. 2161-6 et R. 2161-7 à R. 2161-11 du Code de la commande publique.

2.2 - DECOMPOSITION EN TRANCHES ET EN LOTS

2.2.1 - Décomposition en tranches

Sans objet.

2.2.2 - Décomposition en lots

Les prestations sont décomposées comme suit :

Le présent règlement de la consultation ne concerne que les lots de l'opération suivants :

- SC 01 : Agencement scénographique et vitrines
- SC 02 : Génie climatique
- SC 03 : Courant fort et faible
- SC 04 : Éclairage scénographique
- SC 05 : Équipement audiovisuel

Les autres lots de l'opération seront l'objet d'une procédure adaptée, suivant la procédure des « petits lots » :

- SC 06-1: Grande structure – charpente acier
- SC 06-2: Grande structure – ossature et menuiserie bois
- SC 06-3: Grande structure – platerie, peinture
- SC 07: Manipulations, dispositifs sensoriels
- SC 08 : Graphisme – signalétique

ARTICLE 3 - COMPOSITION ET REMISE DU D.C.E

Le Dossier de Consultation des Entreprises (DCE) sera fourni aux seuls candidats sélectionnés et admis à présenter une offre.

A titre d'information, le DCE se composera des pièces suivantes (liste non exhaustive, susceptible d'être complétée ultérieurement) :

- ***Le règlement de la consultation (RC) complété pour la partie offre***
- ***L'acte d'engagement (AE) propre à chaque lot et son annexe***
 1. Demande d'acceptation du ou des sous-traitants et d'agrément des conditions de paiement du ou des contrats(s) de sous-traitance
- ***Le cahier des clauses administratives particulières (CCAP) commun à tous les lots et ses annexes***
 1. Calendrier prévisionnel des travaux
 2. Notice d'organisation de chantier
 3. Plan d'installation de chantier
 4. Rapport initial du contrôleur technique (RICT)
 5. Plan général de coordination en matière de santé et de sécurité
 6. Convention d'interchange (gestion financière des marchés)
 7. Charte chantier faibles nuisances
 8. Document concernant l'élaboration des D.O.E

- *Le cahier des clauses techniques particulières (CCTP) commun ainsi que les cahiers des clauses techniques particulières (CCTP) propres à chaque lot*
- *Les documents du maître d'œuvre (documents graphiques et techniques en particulier)*
- *La décomposition du prix global et forfaitaire (DPGF) pour chacun des lots*

Au stade candidature, le DCE se compose des documents de présentation générale du projet. Ils sont mis gratuitement à disposition de chaque candidat en téléchargement depuis la plate-forme de dématérialisation de l'OPPIC : <https://www.marches-publics.gouv.fr>.

Il se compose des éléments suivants :

- Une note chapeau (présentation générale du contexte et des enjeux),
- Des visuels 3D,
- Un dossier graphique extrait du dossier PRO,
- Les DPGF au stade du PRO.

Ce dossier porté à la connaissance des candidats en phase candidatures est donné à titre d'information et est susceptible d'être modifié.

Le téléchargement du dossier pourra se faire librement sans inscription préalable sur la plate-forme.

Une assistance en ligne y est accessible.

Toutefois, l'attention des candidats est attirée sur le fait qu'en l'absence d'inscription auprès de la plate-forme, ils ne seront pas automatiquement informés des éventuelles modifications et compléments apportés au dossier.

Pour les candidats présélectionnés en phase candidature :

En phase offres, le dossier de consultation des entreprises et ses éventuels additifs seront communiqués via la plateforme Double Trade (DTS) aux candidats présélectionnés par mail : « oppic@doubletrade.net ». Les candidats devront suivre les consignes indiquées dans le mail précité. Un lien sera communiqué ultérieurement aux candidats présélectionnés en phase candidature.

Toutefois, l'attention des candidats est attirée sur le fait qu'en l'absence d'inscription auprès de la plate-forme, ils ne seront pas automatiquement informés des éventuelles modifications et compléments apportés au dossier.

PHASE CANDIDATURE

A l'issue de la période de publication, l'OPPIC sélectionnera parmi les candidatures reçues un nombre minimal, (sous réserve d'un nombre suffisant de candidatures) et un nombre maximal de candidats suivants :

Nombre minimal de candidats retenus : 5
Nombre maximal de candidats retenus : 5

Le nombre envisagé de 5 candidats maximum a été retenu en considération de la lourdeur qu'impliquerait une procédure comportant un nombre de candidats plus élevé, sans pour autant qu'un tel nombre plus élevé favorise la compétition entre les différents candidats.

S'agissant d'une procédure restreinte, les candidats doivent, au stade de la candidature, présenter un dossier de candidature. Seuls les candidats présélectionnés seront admis à présenter ultérieurement une offre.

ARTICLE 4 - PRESENTATION DES CANDIDATURES

4.1 Dossier de candidature - Justifications à produire quant aux qualités et capacités du candidat

Les candidats ont à produire un dossier comprenant une candidature. Elle sera entièrement rédigée en langue française. Les éléments à produire dans le dossier de candidature sont les suivants :

1° Déclaration concernant le chiffre d'affaires global du candidat (pour l'entreprise y compris co-traitants et sous-traitants le cas échéant) et, le cas échéant, le chiffre d'affaires du domaine d'activité faisant l'objet du marché public, portant au maximum sur les trois derniers exercices disponibles en fonction de la date de création de l'entreprise ou du début d'activité de l'opérateur économique, dans la mesure où les informations sur ces chiffres d'affaires sont disponibles ;

2° Une liste des travaux exécutés au cours des 5 dernières années, similaires à ceux du présent marché assortie du nom et des références du maître d'ouvrage. Ces documents indiquent le montant, la date et le lieu d'exécution des travaux et précisent s'ils ont été effectués selon les règles de l'art et menés régulièrement à bonne fin ;

- obligatoirement trois références détaillées de moins de 5 ans pour des travaux objet du lot à savoir (excepté pour le lot 4 où seules deux références sont exigées) :

- > pour le lot SC 1, la réalisation de mobiliers de type assises et des aménagements spécifiques de type plateaux reliefs, de vitrines et d'aménagements dans le cadre d'expositions permanentes
- > pour le lot SC 2, des travaux de climatisation / traitement climatique de vitrines de musée (individuelles ou regroupées) dans le cadre d'expositions permanentes
- > pour le lot SC 3, des travaux de distribution électrique en courants fort et faible dans le cadre d'expositions permanentes
- > pour le lot SC 4, des travaux de mise en lumière muséographique intégrant la gestion dynamique des matériels d'éclairage
- > pour le lot SC 5, la réalisation d'installations de mise en immersion sonore et visuelle dans le cadre d'expositions permanentes

Chaque référence détaillée devra comprendre notamment le montant du ou des marchés de l'entreprise, les délais de réalisation, les coordonnées du maître d'ouvrage et du maître d'œuvre de l'opération, un descriptif sommaire des prestations réalisées et un reportage photographique.

- > Pour le lot SC 1, chaque référence détaillée devra également comprendre un plan d'exécution d'une vitrine réalisée et d'une assise réalisée
- > Pour le lot SC 2, chaque référence détaillée devra également comprendre une indication des performances obtenues en termes de température et d'hygrométrie dans les volumes

concernés et sur un exemple de vitrine, un descriptif des contrôles et mesures effectués sur site comprenant notamment la méthode proposée, les appareils de mesure utilisés, la présentation sous forme de carnet de mesure des performances et caractéristiques des volumes intérieurs de la vitrine, etc.

3° Une déclaration indiquant les effectifs moyens annuels du candidat et l'importance du personnel d'encadrement pendant les trois dernières années ;

4° Déclaration indiquant l'outillage, le matériel et l'équipement technique dont le candidat dispose pour la réalisation de marchés de même nature

5° Des certificats de qualification professionnelle établis par des organismes indépendants ou références chantier équivalentes. L'acheteur accepte tout moyen de preuve équivalent ainsi que les certificats équivalents d'organismes établis dans d'autres Etats membres.

6° Formulaire Dc1, Lettre de candidature - habilitation du mandataire par ses co-traitants (disponible à l'adresse suivante :

http://www.economie.gouv.fr/directions_services/daj/marches_publics/formulaires/DC/daj_dc.htm);

7° Formulaire Dc2, Déclaration du candidat individuel ou du membre du groupement (disponible à l'adresse suivante :

http://www.economie.gouv.fr/Directions_Services/Daj/Marches_Publics/Formulaires/Dc/Daj_Dc.Htm);

S'il s'appuie, pour présenter sa candidature, sur les capacités professionnelles, techniques et financières d'autres opérateurs économiques, le candidat produit les mêmes documents concernant cet opérateur économique que ceux qui lui sont exigés par l'acheteur public. Le candidat doit également apporter la preuve que chacun de ces opérateurs économiques mettra à sa disposition les moyens nécessaires, pendant toute la durée d'exécution du marché public.

Si les documents fournis par le candidat ne sont pas établis en langue française, ils doivent être accompagnés d'une traduction en français.

Par ailleurs, le candidat peut présenter sa candidature sous la forme d'un DUME (document unique de marché européen) électronique, établi conformément au modèle fixé par le règlement de la Commission européenne établissant le formulaire type (en lieu et place des documents mentionnés au 4.1).

Le DUME électronique peut être rempli sur le lien suivant : <https://dume.chorus-pro.gouv.fr/>

Le DUME doit être rédigé en français.

4.2 Critères de jugement des candidatures

Sur la base des justifications remises, la liste des candidats déclarés recevables sera établie en tenant compte des références ainsi que des garanties professionnelles et financières présentées.

Régularisation des candidatures :

En cas de pièces de la candidature absentes ou incomplètes, la personne publique pourra demander aux candidats concernés de régulariser leurs dossiers de candidatures, en application de l'article R. 2144-2 du Code de la commande publique. Cette régularisation des candidatures sera effectuée dans un délai fixé par la personne publique.

Or, si à l'issue du délai imparti pour régulariser leurs dossiers de candidature, les opérateurs économiques n'ont toujours pas produit les documents demandés, ou si la personne publique décide de ne pas demander la régularisation des candidatures, celles-ci seront déclarées irrecevables et éliminées.

4.3 Conditions d'envoi et de remise des candidatures

Les candidatures seront obligatoirement remises par voie électronique sur la plateforme du profil acheteur <https://www.marches-publics.gouv.fr>

Une assistance en ligne y est accessible.

Les dossiers qui seraient remis ou dont l'avis de réception serait délivré après la date et l'heure limites fixées ci-avant ne seront pas retenus.

Prérequis : les candidats doivent s'assurer de répondre aux prérequis techniques de la plateforme de dématérialisation susmentionnée.

Le dépôt du pli électronique de réponse à la présente consultation n'est possible que si le candidat s'est inscrit sur la plateforme de l'OPPIC (profil acheteur PLACE), après avoir créé un compte entreprise (renseignements demandés : notamment SIRET, mail, entreprise...). Ce compte pourra servir pour toutes les phases d'échanges avec les candidats.

Les formats de fichiers préconisés sont les suivants : .doc / .rtf / .pdf / .xls ou tableur / image : JPEG ou TIFF CCIT groupe IV (format volumineux).

Ne pas utiliser certains formats, notamment les ".exe", les formats vidéo ;
- Ne pas utiliser certains outils, notamment les "macros" ;
- Faire en sorte que l'offre ne soit pas trop volumineuse (préconisations : < 500 mégas octets) ;

L'administration se réserve le droit de convertir les formats dans lesquels ont été encodés les fichiers, afin d'assurer leur lisibilité.

Tous les fichiers envoyés devront être traités préalablement à l'anti-virus, à charge de l'entreprise candidate. Les offres contenant des virus feront l'objet d'un archivage de sécurité par l'acheteur. Ces offres seront donc réputées n'avoir jamais été reçues et les candidats en seront informés dans les plus brefs délais.

Il est recommandé aux candidats de ne pas transmettre leur pli ou de contacter le support technique de la plateforme de dématérialisation de l'OPPIC, en « dernière minute ».

Les envois seront faits sous la seule responsabilité de l'expéditeur jusqu'à réception et enregistrement par le service destinataire.

En complément de la candidature sur la plateforme PLACE, les candidats pourront éventuellement transmettre une copie de sauvegarde comme mentionné au préambule dans les mêmes délais que la remise de la candidature. L'enveloppe extérieure portera impérativement la mention :

« MnM - appel d'offres restreint - scénographie lot SC XXX (à compléter) – Candidature - Copie de sauvegarde – **NE PAS OUVRIR PAR LE SERVICE COURRIER** »

L'enveloppe intérieure contiendra une copie de sauvegarde et indiquera le nom du candidat et le nom de l'opération.

**OPPIC
Département des marchés et des affaires juridiques
30 rue du château des rentiers
CS 61336
75647 Paris cedex 13.**

Ou remis contre récépissé à la même adresse, bureau 358 3^{ème} étage de 9h30 à 12h30 et de 14h30 à 17h 30 du lundi au jeudi et de 9h30 à 12h30 et de 14h30 à 16 heures le vendredi.

L'expéditeur devra tenir compte des délais postaux, la personne publique ne pouvant être tenue pour responsable des problèmes d'acheminement du courrier.

Les envois seront faits sous la seule responsabilité de l'expéditeur jusqu'à réception et enregistrement par le service destinataire.

4.4 Renseignements d'ordre administratif et technique

Pour obtenir des renseignements d'ordre administratif et technique qui leur seraient utiles lors de leur étude, les candidats devront faire parvenir leurs demandes de renseignements, au plus tard **10** jours ouvrés avant les date et heure limites, via le profil acheteur PLACE <https://www.marches-publics.gouv.fr>.

Les renseignements complémentaires seront communiqués par le représentant du pouvoir adjudicateur, via PLACE (<https://www.marches-publics.gouv.fr>) **6** jours ouvrés au plus tard avant la date limite fixée pour la réception des candidatures.

PHASE OFFRE (pour les candidats présélectionnés uniquement)

Seuls les candidats présélectionnés au stade candidature seront admis à présenter une offre. La date de remise des offres pour les candidats présélectionnés sera ultérieurement communiquée par courrier d'information sur la plateforme PLACE.

Les modalités de présentations et de remise des offres seront communiquées ultérieurement, aux seuls candidats admis à remettre une offre.

ARTICLE 5 CRITERES DE JUGEMENT DES OFFRES

(Il est précisé que le contenu attendu des offres sera précisé ultérieurement, et sera communiqué avec le DCE aux candidats admis à déposer une offre)

Concernant les critères permettant de juger de l'offre économiquement la plus avantageuse, il sera tenu compte des critères suivants énoncés ci-dessous avec leur pondération :

1 – le prix noté sur 10 points (coefficient de pondération : 40%), décomposé comme suit :

a) – cohérence des éléments constitutifs du prix portés dans la DPGF notée sur 3 points

Les candidats dont les offres financières seront jugées incohérentes pourront être questionnés par le représentant du pouvoir adjudicateur.

b) – prix global noté sur 7 points

L'offre financière conforme la plus basse se verra affecter la note maximale. Les autres propositions seront notées par rapport à cette offre selon la formule suivante :

$$\text{Note} / 7 = (\text{offre la moins disante} / \text{offre notée}) \times 7$$

2- La valeur technique notée sur 10 points - selon mémoire technique du candidat - (coefficient de pondération : 60%), décomposé comme suit :

a) 1er sous critère noté sur 5 points : notice technique et choix des produits

b) 2ème sous critère noté sur 2 points : méthodologie et organisation des études

c) 3ème sous critère noté sur 2 points : organisation du chantier

d) 4ème sous critère noté sur 1 point : prise en compte du planning
