

## REGLEMENT DE LA CONSULTATION

### ***Maître de l'ouvrage***

Voies Navigables de France  
Direction Territoriale Bassin de la Seine  
Unité Territoriale d'Itinéraire CPCA

### ***Objet de la consultation***

**Création d'une salle de réunion sur le site administratif de VNF  
99 chemin du barrage 51000 Châlons-En-Champagne**

**Procédure adaptée passée en application des articles L2123-1 et R-2123-1  
du Code de la Commande Publique**

**DATE LIMITE DE REMISE DES OFFRES :**

**08/02/2021 à 17h00**

## **ARTICLE 1 – PRÉSENTATION DE L'OFFRE**

L'offre de prix sera représentée par :

- Le contrat n° CHALONS.REUNION
- La fiche de visite sur site, dûment complétée, sous peine d'élimination de la candidature ;
- Le devis détaillé par poste élaboré par le candidat, suivant l'article 2 du contrat,
- La méthodologie de réalisation des prestations permettant d'apprécier la valeur technique, notation détaillée à l'article 3 du présent règlement ;

Tous les documents de cette offre de prix devront être datés, signés et porter le cachet de la société.

## **ARTICLE 2 – DELAI DE VALIDITE DES OFFRES**

Le délai de validité des offres est fixé à 90 jours à compter de la date limite fixée pour la remise des offres, rappelée en page 1 du présent règlement.

## **ARTICLE 3 – JUGEMENT DES OFFRES**

Les critères de jugement des offres sont :

- Prix des prestations : **70 %**
- Valeur technique des prestations sur la base de la note relative à la méthodologie proposée par le candidat **30 %** avec :
  - \* les procédés et moyens d'exécution envisagés, notés sur 20 points ;
  - \* les mesures pertinentes prévues pour assurer la sécurité, l'hygiène et les conditions de travail sur le site, notées sur 10 points.

## **ARTICLE 4 – CONDITIONS D'ENVOI OU DE REMISE DES OFFRES**

Les offres devront **obligatoirement** être transmises via la plate-forme de dématérialisation des marchés publics PLACE ([www.marches-publics.gouv.fr](http://www.marches-publics.gouv.fr)) sous la référence publique :

**CHALONS.REUNION**

Dans le cas d'envois successifs, seule sera analysée la dernière offre reçue.

## **ARTICLE 5 – RENSEIGNEMENTS COMPLEMENTAIRES**

Pour obtenir tous renseignements complémentaires qui leur seraient utiles, les candidats devront également utiliser les fonctionnalités de la plateforme de dématérialisation PLACE ([www.marches-publics.gouv.fr](http://www.marches-publics.gouv.fr)), pour poser leurs questions. Une réponse leur parviendra par voie électronique par l'intermédiaire de cette plateforme.

**La visite sur site est obligatoire sous peine d'élimination de la candidature.** Pour cela les candidats devront s'adresser à :

Monsieur Noureddine BOUABDALLAH – Responsable logistique de  
Saint Quentin 06.51.89.67.43 – mail : [noureddine.bouabdallah@vnf.fr](mailto:noureddine.bouabdallah@vnf.fr)

Madame Lydie DESMIS : Assistante logistique au responsable –  
03.23.05.78.05 ou 06.30.72.86.88 – mail : [lydie.desmis@vnf.fr](mailto:lydie.desmis@vnf.fr)

ou à défaut à l'adresse de courriel suivante : [plmq.uti.picardiechampagne@vnf.fr](mailto:plmq.uti.picardiechampagne@vnf.fr)