



RÈGLEMENT DE LA CONSULTATION (R.C.)

APPEL D'OFFRES OUVERT GROUPEMENT DE COMMANDE DES ÉCOLES : ENSTA Paris (MConv 2016 001) ET POLYTECHNIQUE MC 2016 001

Coordinateur : ENSTA Paris

Service des Achats

Consultation n°

Date limite de remise des plis

**ACCORD-CADRE DE FOURNITURES
COURANTES ET SERVICES**

MA 2020 004 60

15/02/2021 à 15h 00

FOURNITURE ET GESTION ADMINISTRATIVE D'OUVRAGES DANS TOUS LES DOMAINES SUR SUPPORT PAPIER POUR LE COMPTE DU GROUPEMENT DES ÉCOLES : ENSTA Paris ET POLYTECHNIQUE

Personne publique contractante :

ENSTA Paris (Coordonnateur du groupement – MC 2016 001)

Renseignements d'ordre administratif :

Division des Achats et des Finances (DAF)
Pôle Achats, Contrats et Conventions (A2C)
M. Marc AGBODOH
Acheteur Public
☎ 01 81 87 17 92
✉ marc.agbodoh@ensta-paris.fr

Renseignements d'ordre technique :

Mme Sophie CHOUAF
Chef du Centre de Documentation Multimédia
☎ 01 81 87 19 45
✉ sophie.chouaf@ensta-paris.fr

Renseignements d'ordre technique :

M. Denis ROURA
Responsable Service des Ressources Documentaires
☎ 01.69.33.35.55
✉ denis.roura@polytechnique.edu

Dossier téléchargeable sur www.marches-publics.gouv.fr

REMISE DES OFFRES PAR VOIE ÉLECTRONIQUE OBLIGATOIRE

ARTICLE 1 - OBJET	3
1.1 Étendue et mode de la consultation	3
1.2 - Décomposition en lots	3
ARTICLE 2 - CONDITIONS DE LA CONSULTATION	3
2.1 Durée de l'accord cadre	3
2.2 Prestations Supplémentaires Éventuelles (PSE) - Variantes techniques	3
2.3 Unité monétaire	3
2.4 Financement	4
2.5 Délais de règlement	4
2.6 Mode de règlement	4
2.7 Délai de validité des offres	4
2.8 Mesures particulières concernant l'organisation du marché	4
2.9 Langue devant être utilisée par les soumissionnaires	4
2.10 Modification de détail au dossier de consultation	4
2.11 Forme du groupement et sous-traitance	4
ARTICLE 3 – PRESENTATION DES CANDIDATURES PAR VOIE DEMATERIALISEE	5
3.1 Dossier de candidature et de l'offre	5
3.2 Contenu du dossier de candidature	5
3.3 Contenu du dossier d'offre	7
ARTICLE 4 – EXAMEN DES CANDIDATURES ET DES OFFRES	7
4.1 Examen des candidatures	7
4.2 Examen des offres	8
ARTICLE 5 – REMISE DES OFFRES PAR VOIE ELECTRONIQUE OBLIGATOIRE	8
ARTICLE 6 – DISPOSITIONS PARTICULIERES AUX ENTREPRISES EN REDRESSEMENT JUDICICARE	9
ARTICLE 7 – JUGEMENT DES OFFRES	9
7.1 Critères d'attribution	9
7.2 Négociation	10
7.3 Attribution du marché	10
7.4 Notification du marché	10
7.5 Mise au point du marché	10
7.6 Problème de réception des offres	10
7.7 Résultat de la consultation	10
ARTICLE 8 – ASSURANCE ET FRAIS DE TRANSPORTS	10
ARTICLE 9 – DIFFERENDS	10
9.1 Instance chargée des procédures de recours :	10
9.2 Organe chargé des procédures de médiation :	10
9.3 Service auprès duquel des renseignements peuvent être obtenus concernant l'introduction des recours :	11
9.4 Introduction des recours :	11
9.5 Précisions concernant le(s) délai(s) d'introduction des recours :	11
ARTICLE 10 – RENSEIGNEMENTS COMPLEMENTAIRES	11

ARTICLE 1 - OBJET

Le marché est passé avec les entités suivantes constituant un groupement de commande :

ACHETEURS :**ENSTA Paris**

828 Boulevard des Maréchaux
91120 Palaiseau Cedex
Tél : 0181871792

École polytechnique

Route de Saclay
Tél : **0169333230**

- Coordinateur :

Conformément à l'article 3.1 des conventions constitutives d'un groupement de commande MConv 2016 001 (réf. Ecole polytechnique), le coordinateur désigné au titre du présent marché est :

École Nationale Supérieure de Techniques Avancées ENSTA Paris
Représentée par : Madame la Directrice Elisabeth CRÉPON

- Description de la prestation :

Le présent marché porte sur les prestations suivantes : la fourniture et la gestion administrative d'ouvrages dans tous les domaines quels qu'en soient la langue et l'origine sur support papier, pour le compte du groupement de commande n°2016 001, associant l'ENSTA Paris et l'École polytechnique désignés dans la présente consultation par « les membres du groupement ».

Code CPV	Libellé CPV
22110000-4	Livres imprimés
79995000-5	Services de gestion de bibliothèque

1.1 Étendue et mode de la consultation

Le présent marché est passé selon la procédure formalisée de l'appel d'offres ouvert en application des articles L.2124-1 et de l'article R.2124-2 alinéa 1 du code de la commande publique.

Il prend la forme d'un marché mono-attributaire à bons de commande conformément aux articles R.2162-2, R.2162.4, R.2162-13 et R.2162-14 du code de la commande publique.

Ce marché s'exécutera au fur et à mesure de l'émission de bons de commande.

Il est soumis au Cahier de Clauses Administratives Générales applicables aux marchés publics de fournitures courantes et services (CCAG/ FCS).

1.2 - Décomposition en lots

Le marché est composé d'un lot unique.

ARTICLE 2 - CONDITIONS DE LA CONSULTATION**2.1 Durée de l'accord cadre**

Le présent marché prend effet à sa date de notification au titulaire.

Le début des prestations de cet accord-cadre est fixé à sa date de notification pour une durée de douze (12) mois. Il pourra ensuite être reconduit tacitement trois (3) fois maximum par période de douze (12) mois, sans que sa durée ne puisse excéder 48 mois.

2.2 Prestations Supplémentaires Éventuelles (PSE) - Variantes techniques

Le présent marché ne comporte pas de PSE. Les variantes techniques ne sont pas autorisées.

2.3 Unité monétaire

Les candidats sont informés que la personne publique souhaite conclure le marché en euro.

L'unité monétaire ne constitue pas un critère de sélection des offres. Si le candidat présente une offre libellée dans une autre unité monétaire que celle mentionnée ci-dessus, il accepte que la personne publique procède à

sa conversion en application des articles 4 et 5 du Règlement CE N° 1103/97 du 17 Juin 1997. Il peut également lui-même procéder à cette conversion, en appliquant le même, en indiquant celle des deux unités monétaires dans laquelle il s'engage.

Le candidat, s'il présente une offre libellée dans une autre unité monétaire que celle souhaitée par la personne publique, et si cette offre est retenue, est informé que l'unité monétaire souhaitée par la personne publique peut s'imposer à lui dans le cadre de la mise au point finale du marché, si les parties n'étaient pas parvenues à trouver un accord sur ce point.

2.4 Financement

Le marché est financé sur les crédits budgétaires des membres du groupement.

2.5 Délais de règlement

En application de l'article R.2192-10 du code de la commande publique, il est précisé que le délai maximal de paiement est de 30 jours suivant la réception par le service de la demande de paiement ou de la date d'effet de la décision d'admission si cette date est postérieure à la date de réception de la facture.

En cas de dépassement de ce délai de paiement, la personne publique versera au titulaire des intérêts moratoires, dans les conditions réglementaires.

Les comptables assignataires chargés des paiements sont les agents comptables des établissements membres.

2.6 Mode de règlement

Le mode de règlement est le virement SEPA.

2.7 Délai de validité des offres

Le délai de validité des offres est fixé à cent vingt (180) jours à compter de la date limite fixée en première page du présent document pour la remise des offres.

2.8 Mesures particulières concernant l'organisation du marché

Le titulaire du marché devra se conformer aux stipulations du CCAP MA 2020 004 60 et du CCTP MA 2020 004 60.

Le présent dossier intéressant la Défense, les candidats doivent assurer sa conservation avec toutes les précautions nécessaires et le retourner, au plus tard, à la date fixée pour la remise des offres.

Les renseignements techniques demeurent la propriété des membres groupement lorsqu'elle les fournit aux candidats, soit au moment de la consultation, soit pour l'exécution des marchés.

Sous peine de poursuite, les candidats ne peuvent divulguer ces informations qu'avec l'autorisation écrite des membres du groupement.

2.9 Langue devant être utilisée par les soumissionnaires

Tous les documents constituant, accompagnant ou cités à l'appui de la candidature ou de l'offre, doivent être rédigés en langue française. Dans le cas contraire, il est exigé que les documents en question soient accompagnés d'une traduction en français (article R.2143-16 du code de la commande publique).

2.10 Modification de détail au dossier de consultation

Les membres du groupement se réservent le droit d'apporter, au plus tard 4 jours avant la date fixée pour la remise des offres, des modifications de détail au dossier de consultation. Les candidats doivent répondre sur la base du dossier modifié sans pouvoir émettre aucune réclamation à ce sujet.

Si, pendant l'étude du dossier par les concurrents, la date limite fixée pour la remise des offres est reportée, la disposition précédente est applicable en fonction de cette nouvelle date.

2.11 Forme du groupement et sous-traitance

Le marché sera conclu avec une entreprise unique ou des entreprises groupées. En cas de groupement d'entreprises, la composition du groupement et son mandataire devront être présentés lors de la remise des offres. En cas de groupement conjoint, le mandataire sera solidaire de chacun des membres du groupement.

Les candidats ont la possibilité de présenter pour le marché plusieurs offres en agissant à la fois en qualité de candidats individuels ou en qualité de membres d'un ou de plusieurs groupements.

En cas de candidatures présentées sous forme de groupement d'entreprises, la composition et la forme du groupement (conjoint ou solidaire) doivent être annoncées clairement et ne pourront pas, à l'exception des

dispositions mentionnées à l'article R.2142-26 du code de la commande publique, être modifiées entre la candidature et la signature du marché. Chaque membre du groupement doit produire les justifications ci-dessus.

En outre, il est rappelé aux candidats l'interdiction de se présenter avec un sous-traitant assurant la totalité des prestations en leur nom. Si le titulaire décide de sous-traiter une partie des prestations dès la remise de son offre, il devra joindre à l'appui de son dossier de candidature les justificatifs nécessaires de ses sous-traitants permettant de confirmer à l'administration leur capacité à concourir et exécuter les prestations qui leur sont confiées.

ARTICLE 3 – PRESENTATION DES CANDIDATURES PAR VOIE DEMATERIALISEE

Le dossier de consultation est remis gratuitement à chaque candidat. Il est rappelé que le ou les signataires doivent être habilités à engager la société.

3.1 Dossier de candidature et de l'offre

L'offre du soumissionnaire comprendra deux parties distinctes :

- Un dossier de candidature

Contenant les pièces sur la situation propre du candidat et les pièces permettant une évaluation de la capacité économique, financière et technique minimale requise en vue de la sélection des candidatures (articles R.2143-3 à R.2144-8 du code de la commande publique). En application de l'article R.2143-4 du code de la commande publique, les candidats peuvent présenter leur candidature sous la forme d'un document unique de marché européen (DUME), en lieu et place des imprimés DC1 et DC2 du ministère de l'Économie et des Finances, établi conformément au modèle fixé par le règlement de la Commission européenne établissant le formulaire type. Ce document « papier » sera rédigé obligatoirement en français. Les mêmes exigences seront requises des sous-traitants éventuels.

- Un dossier correspondant à l'offre

Tous les documents doivent être signés par une personne habilitée à engager la personne morale candidate ; si le signataire n'est pas un représentant légal de la personne morale, le dossier comporte l'acte lui donnant la capacité de signer (délégation de pouvoir).

3.2 Contenu du dossier de candidature

Conformément à l'article R.2143-13 du code de la commande publique, les candidats ne sont pas tenus de fournir les documents justificatifs et moyens de preuve que l'acheteur peut obtenir directement par le biais d'un système électronique de mise à disposition d'informations administré par un organisme officiel ou d'un espace de stockage numérique, à condition que figurent dans le dossier de candidature toutes les informations nécessaires à la consultation de ce système ou de cet espace et que l'accès à ceux-ci soit gratuit.

De plus, les candidats ne sont pas tenus de fournir les documents justificatifs et moyens de preuve qui ont déjà été transmis dans le cadre d'une précédente consultation passée avec le groupement et qui demeurent valables.

Le dossier de candidature comprendra **les pièces** suivantes :

Liste des pièces	Observations
<p>Lettre de candidature suivant l'imprimé DC1 téléchargeable sur le site du ministère de l'Économie (formulaire version 2016) http://www.economie.gouv.fr/daj/formulaires-declaration-du-candidat?language=fr</p>	<p>Datée et signée électroniquement Le DC1 est complété par le candidat individuel ou, en cas de candidature groupée, par chacun des membres du groupement. Ce document contient la déclaration sur l'honneur du candidat qu'il n'entre pas dans un des cas l'interdisant de soumissionner (attestation sur l'honneur disponible également en annexe I du présent RC). En cas de groupement, une seule lettre de candidature est à présenter mais chaque membre doit fournir l'ensemble des pièces et renseignements demandés. Le mandataire du groupement fournit un document d'habilitation signé par les autres</p>

	membres du groupement et précisant les conditions de cette habilitation.
Déclaration du candidat DC2 Téléchargeable sur le site du ministère de l'Économie (formulaire version 2016) http://www.economie.gouv.fr/daj/formulaires-declaration-du-candidat?language=fr	Imprimé en cours de validité entièrement renseigné par la personne habilitée à engager la société Le DC2 est complété par le candidat individuel ou, en cas de candidature groupée, par chaque membre du groupement. Il apporte des précisions sur le statut du candidat individuel ou membre du groupement. Il permet également de s'assurer que le candidat individuel ou chacun des membres du groupement dispose des capacités économiques, financières, professionnelles et techniques suffisantes pour l'exécution du marché. Pour justifier de ses capacités professionnelles techniques et financières, le candidat, même s'il s'agit d'un groupement, peut demander que soient également prises en compte les capacités professionnelles techniques et financières d'autres opérateurs économiques quelle que soit la nature juridique des liens existant entre ces opérateurs et lui. Dans ce cas il justifie des capacités de cet ou ces opérateur(s) économique(s) et apporte la preuve qu'il en disposera pour l'exécution du marché.
Document unique de marché européen (DUME) du règlement européen n°2016-7 du 5 janvier 2016 relatif aux marchés publics	(En lieu et place des formulaires DC1 et DC2) L'imprimé DUME devra être intégralement complété, daté, signé et rédigé en langue française.
Délégation de pouvoir de la personne habilitée à engager l'entreprise	Délégation de pouvoir de la personne habilitée à engager l'entreprise
Capacité économique et financière du candidat individuel ou du membre du groupement (Rubrique du formulaire DC2)	Pour les trois derniers exercices disponibles : le Chiffre d'affaires (CA) global et détaillé relatif au domaine d'activité faisant l'objet de la consultation
Capacité technique et professionnelle du candidat individuel ou du membre du groupement. (Note détaillée ou rubrique du formulaire DC2)	Liste des principales références professionnelles à qui le titulaire a fait des prestations similaires ou équivalentes telles que décrites dans le CCTP au cours des 3 dernières années ainsi que les coordonnées de personnes à contacter pour éventuelles vérifications. Effectifs moyens annuels du candidat et nombre de personnel pour les trois dernières années.
Attestations d'assurance responsabilité civile et / ou professionnelle	Valide pour l'année en cours, couvrant la durée du marché. Les polices et attestations d'assurance (rédigées en français) dans le domaine objet du présent marché, spécifiant que l'entreprise est assurée pour les responsabilités qui découlent de son activité spécifique dans le cadre des prestations visées dans l'objet du présent marché et couvrant tous les risques dont elle pourrait être reconnue responsable dans les conditions du droit commun, notamment : accident, agression corporelle, incendie, explosion, vol, dégâts des eaux, conséquences d'un défaut.
Un RIB ou RIP (original)	
Un extrait de Kbis de moins de 3 mois	

3.3 Contenu du dossier d'offre

Il est rappelé que le ou les signataires doivent être habilités à engager la société.

Le dossier d'offre comprendra **les pièces** suivantes :

Liste des pièces	Observations
L'acte d'engagement (AE) et l'annexe financière	L'AE et ses annexes, (fichier Excel pour le Devis Quantitatif Estimatif) dûment complétés et signés par la personne habilitée à engager l'entreprise.
Le cas échéant, une demande d'acceptation de sous-traitance (Formulaire du ministère de l'Économie des Finances recommandé)	En cas de sous-traitance déclarée, le candidat doit fournir à l'appui de son offre, la liste nominative des sous-traitants auxquels il envisage de confier l'exécution de certaines prestations. Il joindra à son offre un acte spécial de demande d'acceptation de sous-traitant.
Cadre de réponse technique – Mémoire technique	Le cadre de réponse technique constitue la proposition technique du candidat. Il est donc obligatoire de le renseigner et de le joindre à l'offre sous peine de rejet de l'offre. Un mémoire technique peut être apporté en complément du cadre de réponse technique pour fournir plus d'éléments de réponse. La notation technique sera réalisée à partir du cadre de réponse technique, éventuellement complété par un mémoire technique.

Le représentant du pouvoir adjudicateur est susceptible de demander des précisions, lors de l'analyse des offres. Les soumissionnaires disposeront d'un délai identique. Ces précisions, qui pourront être transmises par courriel puis confirmées par écrit si besoin, s'ajouteront aux documents contenus dans l'offre du candidat et auront donc une valeur contractuelle. Ces précisions seront signées par la personne habilitée à engager le candidat.

La signature électronique de l'acte d'engagement par le candidat implique son acceptation, sans réserve ni modification aucune, des dispositions du CCAP et du CCTP.

Les candidats n'ont pas à modifier les stipulations du Cahier des Clauses Administratives Particulières (CCAP). Toute modification apportée aux dispositions du CCAP pourra entraîner la nullité de l'offre. Les candidats peuvent uniquement faire part de leurs remarques sur certaines omissions, incohérences ou autres qu'ils auraient constatés dans la rédaction des documents du marché.

ARTICLE 4 – EXAMEN DES CANDIDATURES ET DES OFFRES

4.1 Examen des candidatures

Les dossiers de candidature devront respecter l'ordre de présentation des justifications demandées ci-dessus. Tout complément d'information pourra être ajouté en dernière partie du dossier de candidature.

Tout dossier incomplet sera rejeté sous réserve du recours par le représentant du pouvoir adjudicateur aux dispositions de l'article R.2144-2 du code de la commande publique.

Conformément aux dispositions de l'article précité, si le pouvoir adjudicateur constate que des pièces ou des informations dont la production est réclamée à l'article 3 du présent RC sont absentes ou incomplètes, il peut demander à tous les candidats concernés de compléter leur dossier de candidature dans un délai approprié et identique pour tous.

Les candidatures suivantes seront écartées :

- les candidats qui ne peuvent soumissionner à un marché en application des articles L2141-1 à L2141-11 du code de la commande publique, ou qui, le cas échéant, à l'issue du délai de demande de complément, produisent des dossiers de candidature qui ne comportent pas les pièces mentionnées au présent règlement de consultation ;
- les candidatures ne répondant pas aux exigences de présentation et d'envoi indiquées aux articles 3 et 5 du présent règlement de consultation (cf. modalités d'envoi et de remise des candidatures et des offres), en ce qui concerne les dossiers (et la copie de sauvegarde le cas échéant) qui seraient parvenus après la date de

limite de remise des offres ou la copie de sauvegarde qui parviendrait sous enveloppe non cachetée, seront déclarés irrecevables. La copie de sauvegarde sera renvoyée à son expéditeur.

4.2 Examen des offres

Pour effectuer une sélection entre les dossiers reçus, il est recherché l'offre économiquement la plus avantageuse sur la base des critères indiqués ci-dessous à l'article 7.

Conformément aux dispositions des articles R.2152-3 et R. 2152-5 du code de la commande publique, si une offre paraît anormalement basse, le pouvoir adjudicateur peut la rejeter par décision motivée après avoir demandé au soumissionnaire, par écrit, les précisions qu'il juge utiles et vérifié les justifications fournies.

L'administration se réserve le droit d'écarter des offres manifestement insuffisantes sur le plan technique ainsi que la possibilité de demander à un ou plusieurs candidats de préciser ou de compléter la teneur de leur offre. Les précisions et compléments sont présentés par écrit et, en tant que de besoin, ultérieurement annexés à la proposition initiale.

Si l'annexe financière comporte des erreurs d'arithmétique ou de report, elles seront rectifiées et il n'en sera pas tenu compte dans le jugement de la consultation. Toutefois, si l'offre du candidat est sur le point d'être retenue, il sera invité à rectifier cette annexe financière pour la mettre en harmonie avec le prix correspondant. En cas de refus, son offre sera considérée comme non cohérente et éliminée.

L'analyse des offres donnera lieu à un classement.

ARTICLE 5 – REMISE DES OFFRES PAR VOIE ELECTRONIQUE OBLIGATOIRE

La date et l'heure limites de réception des plis (offre) sont fixées en première page du présent règlement de la consultation.

Conformément aux articles de R.2132-7 à R.2132-9 code de la commande publique, l'administration impose de recourir à une transmission électronique sur la plate-forme des achats de l'État depuis www.marches-publics.gouv.fr pour la remise des plis.

Les modalités sont précisées dans l'annexe I du présent règlement de consultation.

Conformément à l'article R.2132-11 du code de la commande publique, le candidat a la possibilité de transmettre une copie de sauvegarde présentée sur support physique électronique (CD-Rom ou clé USB) ou sur support papier dans les délais impartis pour la remise des offres.

Selon les modalités des articles 6 et 7 de l'arrêté du 14 décembre 2009 relatif à la dématérialisation des procédures de passation des marchés publics, cette copie ne sera ouverte que si l'offre transmise par voie électronique n'est pas parvenue au pouvoir adjudicateur dans les délais de dépôt des offres ou si elle n'a pas pu être ouverte par ce dernier. Le pli scellé doit impérativement et de manière lisible comporter la mention « copie de sauvegarde » et les mentions permettant d'identifier la procédure concernée par l'offre.

L'**enveloppe** devra être remise contre récépissé ou envoyée en recommandé avec avis de réception postal, à l'adresse suivante :

ENSTA Paris
Division des Achats et des Finances
Pôle Achats, Contrats et Conventions (A2C)
M. Marc AGBODOH
828 boulevard des Maréchaux
91120 PALAISEAU CEDEX

Avec impérativement les mentions suivantes :

**MARCHÉ DE FOURNITURE ET GESTION ADMINISTRATIVE D'OUVRAGES DANS TOUS LES
DOMAINES SUR SUPPORT PAPIER POUR LE COMPTE DU GROUPEMENT DES
ECOLES (MConv 2016 001) : ENSTA Paris ET ÉCOLE POLYTECHNIQUE
Dossier A2C : MA 2020 004 60**

NE PAS OUVRIR PAR LE BUREAU DU COURRIER

COPIE DE SAUVEGARDE
Nom et adresse du candidat

ARTICLE 6 – DISPOSITIONS PARTICULIERES AUX ENTREPRISES EN REDRESSEMENT JUDICICARE

En application des dispositions des articles de R.2143-6 à R.2143-10 du code de la commande publique, les personnes physiques ou morales en redressement judiciaire doivent, dès réception de la présente consultation et préalablement à l'envoi de leur offre, justifier qu'elles ont été habilitées à poursuivre leur activité pendant la durée prévisible d'exécution du marché et demander à la personne responsable l'autorisation spéciale de soumissionner.

Dans l'éventualité où ladite autorisation ne leur est pas délivrée une semaine avant la date limite fixée pour la remise des offres, elles pourront l'adresser sous réserve d'acceptation par le pouvoir adjudicateur.

Le refus de l'autorisation spéciale de soumissionner peut motiver, le cas échéant, le renvoi de l'offre à son auteur.

ARTICLE 7 – JUGEMENT DES OFFRES

7.1 Critères d'attribution

Les critères d'attribution retenus pour le jugement des offres sont pondérés comme suit :

Conformément aux dispositions de l'article R.2152-6 à R.2152-7 du code de la commande publique, l'acheteur recherche l'offre économiquement la plus avantageuse en se fondant sur une pluralité de critères non discriminatoires et liés à l'objet du présent marché, pondérés et listés ci-après par ordre décroissant d'importance :

Valeur technique X : coefficient du critère dans l'analyse (65%)

Le critère « valeur technique » sera analysé de la manière suivante :

- ✓ **Qualité du suivi du traitement des commandes jusqu'à la facturation (35 %) :**
 - Délais maximums de remise des devis pour les ouvrages publiés en France, pour les ouvrages publiés en Europe, pour les ouvrages publiés dans le reste du monde. Il est demandé aux candidats de fournir une valeur moyenne, dans le cas où le candidat mentionnerait une fourchette de durée, seule la valeur la plus élevée sera prise en compte. Critère jugé sur 10 points
 - Délais de livraisons : pour les ouvrages publiés en France, pour les ouvrages publiés en Europe, pour les ouvrages publiés dans le reste du monde. Il est demandé aux candidats de fournir une valeur moyenne, dans le cas où le candidat mentionnerait une fourchette de durée, seule la valeur la plus élevée sera prise en compte. Critère jugé sur 10 points
 - Gestion des urgences (délais, frais de port etc.) : critère jugé sur 5 points
 - Gestion des retours : critère jugé sur 5 points
 - Gestion des relances en cas d'indisponibilité : modalités, délai : critère jugé sur 5 points
- ✓ **Qualité des outils mis à la disposition dans le cadre du marché (20 %) :**
 - Suivi des commandes de la demande de devis à la facturation : 5 points
 - Gestion de comptes avec des niveaux de droits différents : 5 points
 - Consultation et téléchargements de statistiques des commandes effectuées, avec une antériorité couvrant la période du marché : 5 points
 - Qualité du catalogue et de la base test : 5 points
- ✓ **Pertinence des moyens humains mis à la disposition dans le cadre du marché (10 %) :**
 - Le candidat détaillera la structure mise en place dans le cadre du marché et les éléments susceptibles d'apporter un bénéfice avéré au bon déroulement du marché.

Note de l'offre technique X = $65 \times \frac{\text{note de l'offre technique analysée}}{\text{note de l'offre technique la plus haute}}$

Valeur financière Y : coefficient du critère dans l'analyse (35%)

La note financière sera calculée sur la base du Devis Quantitatif Estimatif établi sur une liste fournie (voir annexe 3 au présent document), de la manière suivante :

Note de l'offre financière Y = $35 \times \frac{\text{montant de l'offre la moins disante}}{\text{montant de l'offre analysée}}$

7.2 Négociation

En procédure d'appel d'offres ouvert, la négociation est interdite. Conformément à l'article R.2161-5 du code de la commande publique, il est seulement possible de demander aux soumissionnaires de préciser la teneur de leur offre.

7.3 Attribution du marché

Le soumissionnaire, auquel il est envisagé d'attribuer le marché, devra produire dans le délai imparti, avant notification du marché :

- ✓ l'Acte d'engagement, régularisé le cas échéant à l'issue de la phase de demande de compléments, signé électroniquement ;
- ✓ les pièces mentionnées à l'article D8222-5 ou D8222-7 et D8222-8 du code du travail ;
- ✓ les certificats fiscaux et sociaux visés aux articles 1ers et 2ème de l'arrêté du 31 janvier 2003.

S'il ne satisfait pas à la présente obligation, le pouvoir adjudicateur écartera définitivement ce candidat et décidera de retenir le candidat arrivé en position suivante à l'issue du classement des offres. Ce candidat sera soumis aux mêmes obligations. Cette procédure s'appliquera tant que de besoin, à savoir jusqu'à ce qu'un candidat satisfasse pleinement à ces obligations et ait été désigné par le pouvoir adjudicateur pour être l'attributaire définitif du marché.

7.4 Notification du marché

En vertu des dispositions prévues aux articles R.2132-7 à R.2132-14 et R.2182-4 du code de la commande publique, l'acheteur notifie le marché au titulaire par la voie électronique, en lui adressant un exemplaire contre signé de marché. Le présent marché prend effet à la date de réception de la notification par le titulaire.

Le démarrage des prestations est précisé à l'article **2.1** du présent règlement de consultation.

7.5 Mise au point du marché

Conformément à l'article R2152-13 du CCP, l'acheteur pourra procéder avec l'attributaire à une mise au point des composantes du marché public avant sa signature (si nécessaire).

Cependant, cette mise au point ne pourra avoir pour effet de modifier des caractéristiques substantielles de l'offre ou du marché public dont la variation est susceptible de fausser la concurrence ou d'avoir un effet sur le classement des offres.

7.6 Problème de réception des offres

Les envois sont acheminés sous la seule responsabilité des concurrents et à leurs frais. L'organisateur de la consultation ne peut être tenu responsable du dépassement du délai de remise de l'offre.

7.7 Résultat de la consultation

Les candidats seront informés individuellement du résultat de la consultation dès que les membres auront fait leur choix conformément aux dispositions définies aux articles R.2181-1 et R.2181-2 du code de la commande publique.

ARTICLE 8 – ASSURANCE ET FRAIS DE TRANSPORTS

Les envois sont acheminés sous la seule responsabilité des concurrents et à leurs frais. L'organisateur de la consultation ne peut être tenu responsable du dépassement du délai de remise de l'offre

ARTICLE 9 – DIFFERENDS

9.1 Instance chargée des procédures de recours :

Tribunal administratif de Versailles – 56 avenue de Saint Cloud 78011 Versailles, Tél. 01 39 20 54 00, courriel : greffe.ta-versailles@juradm.fr, télécopieur : 01 39 20 54 22, adresse internet : <http://www.ta-versailles.juradm.fr>

9.2 Organe chargé des procédures de médiation :

Comité consultatif interdépartemental de Versailles de règlement amiable des litiges relatifs aux marchés publics – 29 rue Barbet-De-Jouy 75700 Paris Cedex 7. Tél. 01 44 42 63 43
Télécopieur : 01 44 42 63 37, courriel : jean-louis.chavernac@ile-de-france.pref.gouv.fr

9.3 Service auprès duquel des renseignements peuvent être obtenus concernant l'introduction des recours :

Tribunal administratif de Versailles – 56 avenue de Saint Cloud 78011 Versailles, Tél. 01 39 20 54 00, courriel : greffe.ta-versailles@juradm.fr, télécopieur : 01 39 20 54 22, adresse internet : <http://www.ta-versailles.juradm.fr>

Pour plus de renseignements sur l'introduction des recours possibles, les candidats sont invités à consulter le site internet du conseil d'État : <http://www.conseil-etat.fr>

9.4 Introduction des recours :

Tribunal administratif de Versailles – 56 avenue de Saint Cloud 78011 Versailles, Tél. 01 39 20 54 00, courriel : greffe.ta-versailles@juradm.fr, télécopieur : 01 39 20 54 22, adresse internet : <http://www.ta-versailles.juradm.fr>

9.5 Précisions concernant le(s) délai(s) d'introduction des recours :

- 1) Toute décision administrative peut faire l'objet d'un recours administratif gracieux ou hiérarchique qui interrompt le délai de recours contentieux lorsqu'il est formé avant l'expiration de ce délai.
- 2) Dans un délai de deux mois à compter de la notification ou de la publication d'une décision contestée : un recours en excès de pouvoir peut être exercé et être éventuellement assorti d'une demande en référé suspension des actes attaqués dans le même délai.
- 3) Jusqu'à la signature du marché : référé précontractuel (Art. L 551-1 et R 551-1 du Code de Justice administrative).
- 4) En cas d'urgence, le référé liberté et le référé conservatoire (Art L 521-2 et L 521-3 du Code de Justice administrative).
- 5) Un recours de plein contentieux pourra être exercé par le titulaire après notification du marché.

ARTICLE 10 – RENSEIGNEMENTS COMPLEMENTAIRES

Pour toute question ou renseignement complémentaire, les candidats sont invités à adresser une demande écrite (Plate-forme des achats de l'État, www.marches-publics.gouv.fr ou par mail au service des achats) au plus tard 6 jours ouvrés avant la date limite de remise des offres, l'administration s'engageant à y répondre au plus tard 3 jours ouvrés avant la date limite de remise des offres.

Les candidats sont informés que les dossiers de consultation des entreprises étant téléchargés, les réponses aux questions faites ne pourront être envoyées par mail qu'à l'adresse indiquée par la personne ayant retiré le dossier. Les soumissionnaires ont bien évidemment la possibilité de contacter le groupement afin de fournir une nouvelle adresse mail.

A Palaiseau, le 07-01-2021

DocuSigned by:
GIPARDOT SAMUEL
AF528419B0C0443...

ANNEXE I : SITUATION DU CANDIDAT (à joindre au dossier de candidature)

Je soussigné :

agissant en qualité de :

au nom et pour le compte de :

certifie sur l'honneur ne pas être exclu de la procédure de passation des marchés publics et n'être dans aucun des cas mentionnés aux articles L. 2141-1 à L. 2141-5 et L. 2141-7 à L. 2141-11 du code de la commande publique, et notamment :

1° Les personnes qui ont fait l'objet d'une condamnation définitive pour l'une des infractions prévues aux articles 222-34 à 222-40, 313-1, 313-3, 314-1, 324-1, 324-5, 324-6, 421-1 à 421-2-4, 421-5, 432-10, 432-11, 432-12 à 432-16, 433-1, 433-2, 434-9, 434-9-1, 435-3, 435-4, 435-9, 435-10, 441-1 à 441-7, 441-9, 445-1 à 445-2-1 ou 450-1 du code pénal, aux articles 1741 à 1743, 1746 ou 1747 du code général des impôts et pour les marchés publics qui ne sont pas des marchés publics de défense ou de sécurité aux articles 225-4-1 et 225-4-7 du code pénal, ou pour recel de telles infractions, ainsi que pour les infractions équivalentes prévues par la législation d'un autre État membre de l'Union européenne. La condamnation définitive pour l'une de ces infractions ou pour recel d'une de ces infractions d'un membre de l'organe de gestion, d'administration, de direction ou de surveillance ou d'une personne physique qui détient un pouvoir de représentation, de décision ou de contrôle d'une personne morale entraîne l'exclusion de la procédure de passation des marchés publics de cette personne morale, tant que cette personne physique exerce ces fonctions.

Sauf lorsque la peine d'exclusion des marchés publics a été prononcée pour une durée différente par une décision de justice définitive, l'exclusion de la procédure de passation des marchés publics au titre du présent 1° s'applique pour une durée de cinq ans à compter du prononcé de la condamnation ;

2° Les personnes qui n'ont pas souscrit les déclarations leur incombant en matière fiscale ou sociale ou n'ont pas acquitté les impôts, taxes, contributions ou cotisations sociales exigibles dont la liste est fixée par voie réglementaire.

Toutefois, l'exclusion mentionnée au présent 2° n'est pas applicable aux personnes qui, avant la date à laquelle l'acheteur se prononce sur la recevabilité de leur candidature, ont, en l'absence de toute mesure d'exécution du comptable ou de l'organisme chargé du recouvrement, acquitté lesdits impôts, taxes, contributions et cotisations ou constitué des garanties jugées suffisantes par le comptable ou l'organisme chargé du recouvrement, ou, à défaut, conclu un accord contraignant avec les organismes chargés du recouvrement en vue de payer les impôts, taxes, contributions ou cotisations, ainsi que les éventuels intérêts échus, pénalités ou amendes, à condition qu'elles respectent cet accord ;

3° Les personnes :

a) Soumises à la procédure de liquidation judiciaire prévue à l'article L. 640-1 du code de commerce ou faisant l'objet d'une procédure équivalente régie par un droit étranger ;

b) Qui font l'objet, à la date à laquelle l'acheteur se prononce sur la recevabilité de leur candidature, d'une mesure de faillite personnelle ou d'une interdiction de gérer en application des articles L. 653-1 à L. 653-8 du code de commerce, ou d'une mesure équivalente prévue par un droit étranger ;

c) Admises à la procédure de redressement judiciaire instituée par l'article L. 631-1 du code de commerce ou à une procédure équivalente régie par un droit étranger, qui ne justifient pas avoir été habilitées à poursuivre leurs activités pendant la durée prévisible d'exécution du marché public ;

4° Les personnes qui :

a) Ont été sanctionnées pour méconnaissance des obligations prévues aux articles L. 8221-1, L. 8221-3, L. 8221-5, L. 8231-1, L. 8241-1, L. 8251-1 et L. 8251-2 du code du travail ou qui ont été condamnées au titre de l'article L. 1146-1 du même code ou de l'article 225-1 du code pénal ;

b) Au 31 décembre de l'année précédant celle au cours de laquelle a lieu le lancement de la procédure de passation du marché public, n'ont pas mis en œuvre l'obligation de négociation prévue à l'article L. 2242-5 du code du travail ;

c) Ont été condamnées au titre du 5° de l'article 131-39 du code pénal ou qui sont des personnes physiques condamnées à une peine d'exclusion des marchés publics. Sauf lorsque la peine d'exclusion des marchés publics a été prononcée pour une durée différente fixée par une décision de justice définitive, l'exclusion prévue au présent 4° s'applique pour une durée de trois ans à compter la date de la décision ou du jugement ayant constaté la commission de l'infraction.

Toutefois, l'exclusion mentionnée au présent 4° n'est pas applicable à la personne qui établit :

- soit qu'elle n'a pas fait l'objet d'une peine d'exclusion des marchés publics inscrite au bulletin n° 2 du casier judiciaire en application de l'article 775-1 du code de procédure pénale, qu'elle a régularisé sa situation, qu'elle a réglé l'ensemble des amendes et indemnités dues, qu'elle a collaboré activement avec les autorités chargées de l'enquête, qu'elle a, le cas échéant, réalisé ou engagé la régularisation de sa situation au regard de l'obligation de négociation de l'article L. 2242-5 du code du travail, et, enfin, qu'elle a pris des mesures concrètes de nature à prévenir la commission d'une nouvelle infraction pénale ou d'une nouvelle faute ;

- soit que la peine d'exclusion des marchés publics n'est pas opposable du fait de l'obtention d'un sursis en application des articles 132-31 ou 132-32 du code pénal, d'un ajournement du prononcé de la peine en application des articles 132-58 à 132-62 du code pénal ou d'un relèvement de peine en application de l'article 132-21 du code pénal ou des articles 702-1 ou 703 du code de procédure pénale ;

5° Les personnes qui font l'objet d'une mesure d'exclusion des contrats administratifs en vertu d'une décision administrative prise en application de l'article L. 8272-4 du code du travail. Toutefois, l'exclusion mentionnée au présent 5° n'est pas applicable à la personne qui établit qu'elle n'a pas fait l'objet d'une peine d'exclusion des marchés publics inscrite au bulletin n° 2 du casier judiciaire en application de l'article 775-1 du code de procédure pénale, qu'elle a régularisé sa situation, qu'elle a réglé l'ensemble des amendes et indemnités dues, qu'elle a collaboré activement avec les autorités chargées de l'enquête, et qu'elle a pris des mesures concrètes de nature à prévenir la commission d'une nouvelle infraction pénale ou d'une nouvelle faute.

6° Être en règle, au cours de l'année précédant celle au cours de laquelle a lieu le lancement de la consultation, au regard des articles L. 5212-1 à L. 52-11 du code du travail, concernant l'emploi des travailleurs handicapés ;

Fait à

Le

ANNEXE II : MODALITES DE REPONSE DEMATERIALISEE

Dans le présent règlement de consultation, la référence à la plateforme des achats de l'Etat (PLACE) est accessible à l'adresse : www.marches-publics.gouv.fr

Ce site est libre d'accès et permet les échanges des documents dans le cadre de la consultation. Les soumissionnaires auront la possibilité de consulter les avis publiés sur le site, retirer le dossier de consultation des entreprises, poser des questions à son propos, déposer leur offre et être tenus informés des rejets éventuels.

Le soumissionnaire devra se référer aux pré-requis techniques et aux conditions générales d'utilisation disponible sur le site pour toute action. Un manuel d'utilisation y est également disponible afin de faciliter le maniement de la plateforme.

Depuis le décret n°2016-360 du 25 mars 2016, la signature électronique n'est plus requise au stade du dépôt d'une offre par une entreprise ; elle devient obligatoire au stade de la notification du marché.

A – Certification

La présente consultation est passée en application de l'annexe 12 du code de la commande publique relatif à la signature électronique dans la commande publique et au règlement eIDAS de juillet 2014.

La liste des prestataires qualifiés est référencée sur le lien suivant : <https://www.ssi.gouv.fr/administration/visa-de-securite/visas-de-securite-le-catalogue/>

Les candidats européens trouveront également la liste complète des prestataires sur la liste de confiance tenue par la Commission européenne.

Si les entreprises utilisent un autre outil de signature que celui du profil acheteur, elles doivent transmettre le « mode d'emploi » pour permettre de procéder aux vérifications nécessaires.

La candidature et l'acte d'engagement peuvent être signés par le candidat au moyen d'un certificat de signature électronique conforme : le règlement du 23 juillet 2014 sur l'identification électronique et les services de confiance pour les transactions électroniques au sein du marché intérieur (eIDAS) vise à établir un cadre d'interopérabilité pour les différents systèmes mis en place au sein des États membres afin de promouvoir le développement d'un marché de la confiance numérique. Il a également pour objectif d'instaurer un cadre juridique pour l'utilisation des services de confiance et prévoit des exigences pour les services de confiance relatifs à la signature électronique.

L'obtention d'un certificat peut nécessiter un certain délai qui doit être pris en compte pour remettre une offre dans les délais impartis. Aucun allongement de délai de remise des candidatures et des offres n'est autorisé pour cette raison.

B – Signature électronique

Les candidatures et les offres transmises par voie électronique peuvent être signées par l'opérateur économique au moyen d'un certificat de signature électronique selon les modalités réglementaires.

Le certificat électronique utilisé pour ces signatures doit être reconnu par la procédure électronique et détenu par une personne ayant la capacité pour engager le soumissionnaire dans le cadre de la présente consultation. A cette fin, le signataire doit figurer au Kbis de la société ou à défaut disposer des pouvoirs nécessaires.

La signature électronique n'est pas considérée valide et le document correspondant réputé non signé lorsque :

- la signature est absente,
- le certificat a été révoqué avant la date de signature du document,
- le certificat expire avant la date de signature du document,
- le certificat est établi au nom d'une personne physique qui n'a pas la capacité à engager la société.

La signature électronique a la même valeur juridique qu'une signature manuscrite.

Rappel général :

- Un zip signé ne vaut pas signature des documents qu'il contient. En cas de fichier zippé, chaque document pour lequel une signature est requise doit être signé séparément.
- Une signature manuscrite scannée n'a pas d'autre valeur que celle d'une copie et ne peut pas remplacer la signature électronique.

Depuis le décret n°2016-360 du 25 mars 2016 relatif aux marchés publics, l'absence de signature électronique valide sur l'acte d'engagement n'entraînera pas le rejet de l'offre.

Signer le dossier électronique qui contient plusieurs documents électroniques est inapproprié.

C – Retrait du dossier de consultation des entreprises

Les candidats peuvent retirer le DCE à l'adresse suivante : www.marches-publics.gouv.fr sous la rubrique « Rechercher une consultation », sous la référence indiquée en première page et débutant par «MA 2020..... ».

Conformément à l'article 1er de l'arrêté du 14 décembre 2009, les documents de la consultation sont d'accès libre, direct et complet.

Le soumissionnaire a la possibilité de poser des questions à la personne publique par l'intermédiaire de la plateforme pendant la durée décrite au présent règlement.

D – Dépôt de l'offre

Il est rappelé que les offres sont déposées jusqu'à **la date et l'heure mentionnées en page 1 du présent règlement de consultation** et ce, quel que soit le mode de dépôt. Les plis transmis par voie électronique sont horodatés ; **tout pli qui parviendrait au-delà de ce délai sera considéré comme hors délai.**

Un message indique au soumissionnaire que l'opération de dépôt de la réponse a été réalisée avec succès, puis un accusé de réception lui est adressé par courrier électronique précisant la date et l'heure de réception. L'absence de message de confirmation de bonne réception ou d'accusé de réception électronique signifie au soumissionnaire que sa réponse n'est pas parvenue à l'administration.

E – Format des fichiers

Afin de pouvoir décompresser et lire les documents mis à disposition par la personne publique, le soumissionnaire devra disposer de logiciel capable de lire les « .zip ».

Le soumissionnaire doit signer préalablement les pièces constituant son pli avant la constitution du dossier zippé.

Le soumissionnaire est invité à :

- utiliser les formats « .doc » ou « odt », « .xls » et « .pdf »
- ne pas utiliser certains formats, notamment les « .exe »
- ne pas utiliser certains outils, notamment les macros.

Dans le cas d'un fichier incompatible avec les logiciels de l'administration, la personne publique se réserve le droit de demander au soumissionnaire l'envoi du document par tout moyen à sa convenance dans un délai de 48 heures suivant la demande de la personne publique.

F – Anti-virus

Les soumissionnaires s'assureront avant la constitution de leur pli que les fichiers transmis ne comportent pas de virus. Tout fichier constitutif de la candidature ou de l'offre devra être traité préalablement par le soumissionnaire par un anti-virus.

Si un programme informatique malveillant est détecté par le pouvoir adjudicateur dans un fichier transmis par voie électronique ou dans une copie de sauvegarde ouverte régulièrement, le fichier peut être réparé.

Lorsqu'elles sont accompagnées d'une copie de sauvegarde, les offres et candidatures transmises par voie électronique dans lesquelles un virus est détecté, ne font pas l'objet d'une réparation. Dans ce cas, la copie de sauvegarde est ouverte.

Une fois la réparation réussie, la procédure peut suivre son cours.

Si le fichier ne peut être réparé, le pouvoir adjudicateur doit considérer ce document comme nul ou incomplet. Le soumissionnaire en est informé.

G – Copie de sauvegarde

Le candidat pourra également adresser au pouvoir adjudicateur une copie de sauvegarde présentée sur support papier ou support physique électronique (CD-Rom ou clé USB) et envoyée avant la date limite de réception des plis fixé en 1ère page du présent règlement.

La copie de sauvegarde est transmise sous pli scellé comportant la mention lisible : « copie de sauvegarde ».

Si un virus est détecté sur les candidatures ou les offres transmises par voie électronique ou si elles ne sont pas parvenues au pouvoir adjudicateur dans le délai imposé ou bien n'ont pas pu être ouvertes par le pouvoir adjudicateur, celui-ci procède à l'ouverture de la copie de sauvegarde sous réserve qu'elle soit parvenue dans les délais.

H – Remarques complémentaires

Les avis d'appels publics à la concurrence en ligne sont consultables librement sans aucune contrainte d'identification.

L'administration s'engage sur l'intégrité des documents mis en ligne. Ces mêmes documents sont disponibles imprimés sur papier et conservés dans les locaux du service des marchés publics du pouvoir adjudicateur et dans ce cas sont les seuls faisant foi sous cette forme.

Les soumissionnaires sont vivement invités à parcourir l'ensemble des documents disponibles sur le site :

- Manuel d'utilisation
- Conditions générales d'utilisation
- Pré requis techniques

Ces documents décrivant l'utilisation du site www.marches-publics.gouv.fr font partie intégrante du règlement de consultation. Le retrait des documents électroniques n'impose pas au soumissionnaire de déposer électroniquement son offre, et inversement.