



**ÉTABLISSEMENT DU SERVICE D'INFRASTRUCTURE  
DE LA DÉFENSE DE RENNES**

**MARCHÉ PUBLIC DE  
SERVICES**

**Consultation – Phase candidature – Compléments à l'AAPC**

**Personne publique**  
**ÉTAT - MINISTÈRE DES ARMEES**  
**Établissement du Service d'Infrastructure de la Défense de Rennes**

**Maîtrise d'ouvrage**  
**ÉTAT - MINISTÈRE DES ARMEES**

**OBJET DU MARCHÉ**

**Port militaire de Cherbourg – Zone Cachin**  
**Suivi topométrique des déformations du dispositif de mise à l'eau**

**NUMÉRO DE PROJET DU MARCHÉ**

**01-PCOCBG-2021**

**DATE ET HEURE LIMITES DE REMISE DES CANDIDATURES**

**28/01/2021**  
**à**  
**11 heures 00**

## SOMMAIRE

<b>1. SERVICE ACHETEUR.....</b>	<b>3</b>
1.1 NOM ET ADRESSE DE L'ACHETEUR PUBLIC .....	3
1.2 POINT DE CONTACT.....	3
<b>2. PROCEDURE.....</b>	<b>3</b>
2.1 PROCÉDURE DE CONSULTATION UTILISÉE .....	3
2.2 PARTICULARITÉ DU MARCHÉ .....	3
2.3 DESCRIPTION.....	3
<b>3. DESCRIPTION SUCCINCTE.....</b>	<b>4</b>
<b>4. CRITERES DE SÉLECTION DES PARTICIPANTS .....</b>	<b>4</b>
<b>5. DOSSIER DE CANDIDATURE .....</b>	<b>5</b>
5.1 DOCUMENTS À PRODUIRE : .....	5
<b>6. CONDITIONS D'ENVOI OU DE REMISE DES CANDIDATURES .....</b>	<b>5</b>
6.1 MODALITÉS DE TÉLÉCHARGEMENT .....	5
6.2 TRANSMISSION DES RÉPONSES .....	6
6.3 TRANSMISSION DE LA COPIE DE SAUVEGARDE SOUS PLI CACHETÉ PAR VOIE POSTALE OU PAR PORTEUR/TRANSPORTEUR.....	7

## PREAMBULE – LEXIQUE

Dans le présent document,

*ESID Rennes* : Etablissement du Service d'Infrastructure de la Défense de Rennes

*PMO* : Pôle de Maîtrise d'Œuvre

*PCO* : Pôle de Conduite d'Opérations

*USID* : Unité Locale de Soutien de l'Infrastructure de la Défense

## 1. SERVICE ACHETEUR

### 1.1 Nom et adresse de l'acheteur public

Unité de Soutien de l'Infrastructure de la Défense de Cherbourg  
S/C BCRM Cherbourg/Cellule achat-comptabilité  
CC04  
50115 CHERBOURG-EN-COTENTIN CEDEX

L'adresse est valable aussi bien référence pour les dépôts physiques de sauvegarde, notamment par porteur / transporteur (y compris Chronopost) que pour les envois postaux en recommandé avec accusé de réception.

### 1.2 Point de contact

	Téléphone	Adresse électronique
Coralie TOURNEBISE	02 33 92 65 42	<a href="mailto:coralie.tournebise@intradef.gouv.fr">coralie.tournebise@intradef.gouv.fr</a>

## 2. PROCEDURE

### 2.1 Procédure de consultation utilisée

- ☒ Procédure adaptée (article R.2123-1 § 1 du code de la commande publique) (marché de travaux, fournitures ou services)
- ☐ Procédure allotie (article 12 du décret « marchés publics »)

### 2.2 Particularité du marché

- ☐ Le marché est à tranche(s) optionnelle(s) (article 77 du décret « marchés publics »).
- ☐ Marché alloti (article 12 du décret n°2016-360 susvisé)

### 2.3 Description

La procédure adaptée est restreinte et donc en 2 étapes :

- Etape 1 : sélection des candidats autorisés à déposer une offre,
  - o **5 candidats maximum seront sélectionnés pour l'étape 2.**
- Etape 2 : envoi du DCE aux candidats sélectionnés.

### 3. DESCRIPTION SUCCINCTE

Les prestations concernent la surveillance du comportement, du point de vue géométrique, du dispositif de mise à l'eau lors du transfert – par marcheurs – du prochain sous-marin entre son atelier de fabrication et la forme de radoub.

Compte tenu des charges à reprendre, le dispositif de suivi topométrique comprend des mesures classiques, par tachéométrie et nivellement direct (précisions tachéomètre  $\leq 0,15$  mgon en angle et 0,6 mm + 1 ppm en distance), des déformations planimétriques et altimétriques des dalles de transfert (en béton armé) et des bajoyers de la forme.

La mission comportera plusieurs étapes :

- Reconnaissance et analyse de l'état du dispositif topométrique en place (points de référence primaires et secondaires, repères de suivi, liaisons filaires, état des accessoires de mesure)
- Détermination en XYZ des repères composant le dispositif, avant transfert (référentiels, repères, extensométrie, comparatif avec mesures précédentes),
- Test complet du dispositif de suivi en temps réel, avant transfert en adéquation avec les préconisations des experts du CEREMA (mesures automatisées de précision de type tachéométrique, calage des seuils d'alerte, utilisation de la plateforme validée du logiciel GEOMOS de la société LEICA GEOSYSTEMS, préparation des postes de visualisation, mise en œuvre du système de secours),
- Suivi du transfert du sous-marin en temps réel en liaison avec les experts du CEREMA (activation des alertes selon seuils fixés par l'Administration, durée 3 jours avec préparation).
- Rapport technique après transfert (présentation du dispositif, déroulement de la mission, résultats et analyse).

Durée du marché = 9,5 mois

Site sensible (zone Cachin) à accès contrôlé

### 4. CRITERES DE SÉLECTION DES PARTICIPANTS

Les candidats peuvent se présenter seuls ou en groupement. Dans l'hypothèse d'une candidature sous forme de groupement conjoint, après attribution, le mandataire doit être solidaire pour chacun des membres du groupement.

En cas de groupement et/ou de sous-traitance, chaque compétence et qualification mentionnée ci-avant doit clairement et précisément être attribuée à un membre du groupement.

Tout dossier administratif et/ou technique incomplet entraîne le rejet de la candidature.

Les candidatures seront examinées et jugées selon les critères suivants :

Références professionnelles en travaux similaires exécutés en milieu industriel (notamment pour le compte du ministère des Armées ou du CEREMA)	25 %
Effectifs moyens dont personnel d'encadrement	20%
Matériel pouvant être mis à disposition en lien avec l'objet du marché	30%
Qualification et expériences professionnelles pertinentes des personnes physiques chargées de l'exécution du marché	25%

## 5. DOSSIER DE CANDIDATURE

### 5.1 Documents à produire :

- Formulaire DC1 dûment rempli et signé. Ce formulaire exprime le consentement du candidat à participer à la consultation ;
- Formulaire DC2 dûment rempli. Ce formulaire exprime la déclaration du candidat contenant ses capacités techniques, professionnelles et financières
- Document(s) relatif(s) au pouvoir des personnes habilitées à engager le candidat : extrait K-bis et, le cas échéant, délégation de pouvoir
- Liste des prestations de même nature exécutées au cours des 3 dernières années, indiquant le montant, la date et le cocontractant
- Une déclaration indiquant les effectifs annuels moyens et l'importance du personnel d'encadrement pendant les 3 dernières années (effectif moyen minimal de 10 personnes pour pouvoir se porter candidat)
- Description de l'outillage, du matériel et de l'équipement technique que le candidat pourra mettre en œuvre pour la réalisation du marché
- Certificats de qualification professionnelle des personnes qui seront chargées de l'exécution du marché : la preuve de la capacité des personnels peut être apportée par tous moyens, notamment par des certificats d'identité professionnelle ou des références attestant de la compétence des personnels et de la société à réaliser la mission pour laquelle elle se porte candidate
- Si le candidat est admis au redressement judiciaire, la copie du ou des jugement(s) prononcé(s) à cet effet, ou d'une procédure équivalente pour les candidats étrangers ainsi que la justification de l'habilitation à poursuivre son activité pendant la durée prévisible du marché.

Les formulaires DC1 (lettre de candidature) et DC2 (déclaration du candidat) sont disponibles à l'adresse suivante : <http://www.economie.gouv.fr/daj/formulaires-declaration-candidat>.

## 6. CONDITIONS D'ENVOI OU DE REMISE DES CANDIDATURES

### 6.1 Modalités de téléchargement

Le Dossier de Consultation des Entreprises (DCE) pourra être téléchargé sur la **Plateforme des AChats de l'État (PLACE)** accessible depuis [www.marches-publics.gouv.fr](http://www.marches-publics.gouv.fr) ou via les portails [www.ixarm.com](http://www.ixarm.com) et [www.achats.defense.gouv.fr](http://www.achats.defense.gouv.fr). Le téléchargement peut s'effectuer soit en s'identifiant, de façon à être informé en cas de modification du DCE, soit de manière anonyme.

Pour être informé des échanges avec l'acheteur, l'opérateur économique devra vérifier que l'adresse des échanges avec la **Plateforme des AChats de l'État (PLACE)** 'nepasrepondre@marches-publics.gouv.fr' soit accessible ou mise sur liste blanche pour passer les filtres des serveurs proxy en place dans les entreprises.

La transmission des documents sensibles ou confidentiels se fera de façon séparée par voie papier.

## 6.2 Transmission des réponses

Les opérateurs économiques doivent :

- d'une part, se procurer un certificat numérique conforme aux dispositions des articles 2 et 3 de l'arrêté du 15 juin 2012 ;
- d'autre part, s'identifier (ce qui nécessite d'être inscrit au préalable sur la PLate-forme des AChats de l'Etat (PLACE) [www.marches-publics.gouv.fr](http://www.marches-publics.gouv.fr) ou via les portails [www.ixarm.com](http://www.ixarm.com) et [www.achats.defense.gouv.fr](http://www.achats.defense.gouv.fr)).

Le mode de réponse se présente de la manière suivante :

- Les documents transmis doivent être compressés.

**Nota 1** : l'opérateur économique devra vérifier que **ses coordonnées, en particulier son adresse électronique, sont correctement orthographiées**. Il lui est vivement recommandé de **consulter très régulièrement les courriels reçus** à cette adresse électronique.

**Nota 2** : pour être informé des échanges avec l'acheteur, l'opérateur économique devra vérifier que l'adresse des échanges avec la PLACE 'nepasrepondre@marches-publics.gouv.fr' soit accessible ou mise sur liste blanche pour passer les filtres des serveurs proxy en place dans les entreprises.

**Nota 3** : lorsque l'opérateur économique envoie son pli électronique, il reçoit en retour, un accusé de réception électronique de son dépôt. Tout pli électronique reçu après la date limite de dépôt ne sera pas admis. Il en sera de même pour une réponse incomplète.

Le certificat numérique permet de signer numériquement tous les documents transmis par voie électronique. Ainsi, pour les opérateurs économiques qui choisissent le mode de transmission électronique, la signature de leurs documents se fait de manière électronique, de préférence sur la Plateforme des AChats de l'État (PLACE) soit via l'outil de signature accessible dans le menu bandeau gauche de la PLACE soit via celui qui apparaît au moment de la constitution de la réponse. Il n'est donc pas nécessaire de joindre des documents avec une signature manuscrite numérisée.

Si le soumissionnaire n'utilise pas l'outil de signature de la PLACE, il fournira la procédure permettant la vérification de la validité de la signature conformément à l'arrêté du 15 juin 2012 mentionné supra.

**Le détenteur de la signature électronique doit avoir le pouvoir d'engager son entreprise.**

Les formats utilisés pour la transmission électronique ou l'envoi sur support électronique des plis (candidatures et offres) doivent être choisis dans un format largement disponible: Word 2003, Excel 2003, PowerPoint 2003, PDF, JPG, zip (winzip, filzip, etc.) ou équivalent, tous compatibles PC ; l'administration doit pouvoir lire et imprimer les fichiers reçus.

Les opérateurs économiques ont également la possibilité de remettre une copie de sauvegarde sur support physique électronique ou sur support papier dans les délais impartis pour la remise des candidatures ou des offres. Le pli scellé doit impérativement et de manière lisible comporter la mention « copie de sauvegarde ».

**Attention** : L'offre déposée sans signature est acceptée. La signature électronique est par contre obligatoire à l'attribution du marché.

En cas de difficultés sur la **Plateforme des AChats de l'État (PLACE)**, une assistance est mise à la disposition des entreprises au **01.76.64.74.07**.

Les courriels d'assistance (uniquement en cas d'indisponibilité de l'assistance téléphonique) sont également possibles à l'adresse [place.support@atexo.com](mailto:place.support@atexo.com).

### **6.3 Transmission de la copie de sauvegarde sous pli cacheté par voie postale ou par porteur/transporteur**

Les copies de sauvegarde sont adressées sous enveloppe cachetée par tout moyen permettant de déterminer de façon certaine la date et l'heure de leur réception à l'adresse mentionnée ci-dessous, et garantissant leur confidentialité.

Il est rappelé aux soumissionnaires qu'ils sont responsables du moyen d'acheminement de leur dossier, et que seules la date et heure d'arrivée au service sont prises en compte.

Toute copie de sauvegarde non mentionnée comme telle sera considérée comme un dépôt papier. Pour rappel le dépôt papier n'est plus accepté.

Candidature pour :

projet n° 01-PCOCBG-2021

Suivi topométrique des déformations du dispositif de mise à l'eau

nom du candidat :

**COPIE DE SAUVEGARDE**

Unité de Soutien de l'Infrastructure de la Défense de Cherbourg  
A l'attention de Mme TOURNEBISE Coralie  
S/C BCRM Cherbourg/Cellule achat-comptabilité  
CC04  
50115 CHERBOURG-EN-COTENTIN CEDEX

**NE PAS OUVRIR**

En cas de dépôt par porteur / transporteur (y compris par Chronopost), sauf les jours fériés, le pli devra être déposé contre récépissé à la Cellule Achat Comptabilité.

En cas de dépôt par la Poste, le dossier devra être adressé sous pli recommandé avec accusé de réception.