

**REGLEMENT DE CONSULTATION**

**MARCHE 2021T0001**

**Travaux de mise en conformité du DATA CENTER – Bâtiment M4 du  
Campus Cité Scientifique de l'Université de Lille.**

**Date limite de remise des offres :**

**Le 15 février 2021 à 12h00**



Depuis le 1er octobre 2018, les offres doivent obligatoirement être remises de manière dématérialisée sur le profil acheteur de l'Université : [www.marches-publics.gouv.fr](http://www.marches-publics.gouv.fr)  
A titre d'information, l'intégralité des échanges relatifs à la procédure se fera via ce profil acheteur.

## SOMMAIRE

1. Nom et adresse officiels de l'acheteur public .....	3
2. Marché public de travaux .....	3
3. Mode de passation choisi .....	3
4. Forme du marché .....	3
5. Variantes et Prestations Supplémentaires éventuelles .....	3
5.1- Variantes facultatives .....	3
5.2- Prestations supplémentaires éventuelles .....	3
6. Durée du marché .....	4
7. Lieu d'exécution des travaux .....	4
8. Visite .....	4
9. Contenu du dossier de la consultation, fourni au candidat par l'acheteur public : .....	4
10. Contenu de l'offre .....	5
11. Date limite de réception des offres .....	6
12. Langue .....	6
13. Critères qui seront utilisés lors de l'attribution du marché .....	6
14. Délai minimum pendant lequel le soumissionnaire est tenu de maintenir son offre .....	8
15. Modalités essentielles de financement et de paiement et/ou références aux textes qui les réglementent .....	9
16. Renseignements concernant la situation personnelle du candidat, renseignements et formalités nécessaires pour l'évaluation des capacités minimales de caractère professionnel, technique et financier à remplir par le candidat .....	9
17. Justificatifs à produire quant aux conditions d'accès à la commande publique visés aux articles R 2142-1 à R 2142-27 du Décret n° 2018-1075 du 3 décembre 2018 portant partie réglementaire du code de la commande publique. ....	9
18. Modalités de remise des offres.....	9
19. Offres irrégulières, inacceptables ou inappropriées .....	9
20. Double envoi .....	9
21. Copie de sauvegarde.....	10
22. Dispositions spécifiques à la dématérialisation des procédures .....	10
22.1- Réglementation .....	10
22.2- Poser une question relative au cahier des charges sur la Plateforme des Achats de l'Etat (PLACE) / Module « poser une question » .....	10
22.3- Dispositions relatives à la signature électronique .....	10

## 1. Nom et adresse officiels de l'acheteur public

Dénomination : UNIVERSITE DE LILLE	A l'attention de : M. Éric LECAT Direction de la Commande Publique
Adresse : 42, rue Paul Duez	Code postal : 59000
Ville : LILLE	Pays : France
Adresse internet : <a href="https://www.univ-lille.fr/universite/marches-publics/">https://www.univ-lille.fr/universite/marches-publics/</a>	

## 2. Marché public de travaux

La présente consultation porte sur les travaux de mise en conformité du DATA CENTER – Bâtiment M4 du Campus Cité Scientifique de l'Université de Lille.

## 3. Mode de passation choisi

Le présent marché est passé sous la forme d'une procédure adaptée en application de l'article R2123-1 du Décret n° 2018-1075 du 3 décembre 2018 portant partie réglementaire du code de la commande publique.

## 4. Forme du marché

- ☒ Allotissement  
☐ Lot unique

Le présent marché comporte sept (7) lots

### Lots :

- Lot 01 : Gros Œuvre ;
- Lot 02 : Second Œuvre ;
- Lot 03 : Courant fort & faible (CFO/CFA) ;
- Lot 04 : Chauffage, Ventilation, Climatisation & Gestion Technique Centralisée (GTC) ;
- Lot 05 : Système de protection incendie (SPI) ;
- Lot 06 : Urbanisation.
- Lot 7 : Groupe électrogène (uniquement en PSE)

## 5. Variantes et Prestations Supplémentaires éventuelles

Une variante est une offre alternative.

Une prestation supplémentaire éventuelle est un élément complémentaire à l'offre.

### 5.1- Variantes facultatives

Les variantes techniques à l'initiative de l'entreprise sont interdites.

Les dispositions des Cahiers des Clauses Administratives et Techniques Particulières sont qualifiées d'intangibles et ne peuvent être modifiées.

### 5.2- Prestations supplémentaires éventuelles

La consultation comporte les PSE suivantes qui sont indiquées dans les documents de la consultation :

- PSE 1.1 Groupe électrogène (concerne tout le lot 7)
- PSE 1.2 : Dalle béton plateforme technique extérieure (concerne le lot 1)
- PSE 1.3 : Clôture métallique plateforme technique extérieure (concerne le lot 2)

- PSE 1.4 : Liaison électrique entre sortie Groupe Electrogène et TGGE (*concerne le lot 3*)

**L'exécution des PSE sera facultative mais leur chiffrage dans l'offre du candidat est obligatoire sous peine de voir son offre rejetée pour irrégularité. Il appartient au candidat de remplir la Décomposition du Prix Global et Forfaitaire (DPGF).**

## 6. Durée du marché

La durée prévisionnelle des travaux est estimée à 11,5 mois, préparation de chantier 1 mois comprise.

## 7. Lieu d'exécution des travaux

**Université de Lille**  
Campus Cité Scientifique  
Bâtiment M4  
59650 Villeneuve d'Ascq

## 8. Visite

La visite du lieu d'exécution des travaux est obligatoire, afin de préparer le chiffrage et la prise en compte des contraintes.

Le candidat est prié de prendre contact par mail **au minimum 48h à l'avance** auprès de Monsieur Nicolas RETOUT [nicolas.retout@univ-lille.fr](mailto:nicolas.retout@univ-lille.fr) afin d'effectuer **cette visite obligatoire** qui aura lieu selon les créneaux suivants :

- 13 janvier 2021 à 9h
- 21 janvier 2021 à 10h
- 21 janvier 2021 à 14h

**Toute personne présente sur le site de l'UDL doit respecter les consignes et conduites à tenir liées à la COVID-19 en vigueur.**

Le Procès-Verbal de visite du lieu d'exécution joint au dossier devra être signé par le maître d'ouvrage et remis lors du dépôt de l'offre. La remise du Procès-Verbal de visite dans l'offre du candidat est obligatoire, sous peine de voir son offre rejetée pour irrégularité.

## 9. Contenu du dossier de la consultation, fourni au candidat par l'acheteur public :

Le dossier de consultation est remis gratuitement sur l'adresse du profil acheteur suivant : [www.marches-publics.gouv.fr](http://www.marches-publics.gouv.fr)

L'identification des opérateurs économiques pour accéder aux documents de la consultation n'est plus obligatoire. Cette identification présente cependant l'avantage pour les soumissionnaires d'être tenus informés automatiquement des modifications et des précisions éventuellement apportées.

À défaut d'identification, il appartiendra aux opérateurs économiques de prendre connaissance par leurs propres moyens des informations, modifications et/ou précisions complémentaires éventuellement apportées. La responsabilité du pouvoir adjudicateur ne saurait être engagée en l'absence de prise de connaissance de ces informations complémentaires par les opérateurs économiques (et de prise en compte de celles-ci dans les offres).

Pour les soumissionnaires souhaitant s'identifier sur le portail, ils devront créer un compte via le menu « Créer un compte » pour obtenir un couple identifiant/mot de passe.

Ce dossier de consultation comprend :

- Règlement de la Consultation (RC) ;
- DC1 / DC2 et son annexe
- Cahier des Clauses Administratives Particulières (CCAP) et son annexe COVID-19
- Cahier des Clauses Techniques Particulières commun pour les 7 lots concernés
- Procès-Verbal de visite ;
- Décomposition du Prix Global et Forfaitaire (DPGF) (une par lot) ;
- Rapport Initial de Contrôle Technique (RICT) ;
- Le Rapport Amiante Avant Travaux (RAAT) ;
- Plan Général de Coordination (PGC). (Ce document est provisoire, nous vous adresserons la version définitive via le site PLACE).
- Pièces graphiques
- Planning et phasage des travaux
- Guide entreprise sur la dématérialisation.

## **10. Contenu de l'offre**

L'offre du soumissionnaire devra comporter les pièces suivantes :

- a) DC1 / DC2 et son annexe,
- b) Relevé d'Identité Bancaire (RIB)
- c) Document de présentation de l'entreprise (effectifs sur les trois dernières années, chiffres d'affaires etc) ;
- d) Qualification(s) ou certification(s) professionnelle(s) et assurance(s) de l'entreprise ;
- e) L'attestation de vigilance délivrée par l'URSSAF ;
- f) Le procès-verbal de visite ;
- g) L'ATTRI1 complété et signé (un par lot),
- h) La Décomposition du Prix Global et Forfaitaire au format Excel et PDF du (ou des) lot(s) concerné(s) signée
- i) Le Cahier des Clauses Administratives Particulières paraphé, signé et accepté sans modification ;
- j) Le Cahier des Clause Technique Particulières commun à l'ensemble des lots concernés paraphé, signé et accepté sans modification ;
- k) Le planning fourni dans le Dossier de Consultation des Entreprises signé et accepté sans modification ;

- l) Un mémoire technique comprenant la description Méthodologie d'intervention et d'organisation du chantier, le planning de l'entreprise, un dossier technique composé des fiches techniques des matériaux utilisés et une présentation de l'organisation de l'équipe projet accompagnée des CV des principaux interlocuteurs.
- m) Pour le lot 5 : Attestation qualification APSAD I76F7-IF13 relative à la prestation système de sécurité Incendie
- n) Le Rapport Initial de Contrôle Technique (RICT) signé ;
- o) Le Plan Général de Coordination (PGC) signé ;
- p) *A l'appréciation du candidat une copie de sauvegarde sur support physique.*

## 11. Date limite de réception des offres

**Le 15 février 2021 à 12h00**

## 12. Langue

Les offres des candidats seront entièrement rédigées en langue française.  
Dans le cas où un candidat remettrait des documents techniques (ou autres) pour étayer ou expliciter son offre, ceux-ci devraient également être rédigés en langue française.

## 13. Critères qui seront utilisés lors de l'attribution du marché

- Critère « prix » noté sur 50 points

La note financière pour chaque candidat sera obtenue par application de la formule suivante :

$$\text{Note obtenue} = \frac{[\text{Nombre de points maximum} = 50] \times [\text{montant de l'offre la moins disante (du lot noté)}]}{[\text{montant de l'offre notée}]}$$

Cette formule sera appliquée en comparaison des candidats par lot.

- Critère « Méthodologie d'intervention et organisation du chantier » noté sur 15 points
  - Compréhension générale du projet noté sur 1 point
  - Présentation des travaux noté sur 2 points
  - Présentation de l'organisation en milieu occupé et en Data Center exploité noté sur 10 points
  - Présentation de l'organisation des essais sur 2 points

- Critère « planning de l'entreprise » noté sur 10 points

Le candidat produira son propre planning qui démontrera sa compréhension du planning général et du phasage chantier.

- Délais d'études noté sur 2 points
- Délais d'approvisionnement noté sur 2 points
- Délais de mise en œuvre noté sur 4 points
- Délais de la phase post réalisation (essais, réception, levée de réserve) noté sur 2 points

- Critère « Dossier technique » noté sur 10 points

Le candidat joindra les fiches techniques du matériel proposé, et sera composé à minima de :

Lot 1 – Gros Œuvre :

- Profilés métalliques
- Complexe d'étanchéité

Lot 2 – Second Œuvre :

- Cloisons plâtrerie
- Maçonneries
- Faux-Plancher
- Parois grillagée
- Blocs portes
- Panneaux d'obturations

Lot 3 – Courant Fort & Faible

- Schémas de face avant des tableaux électriques
- Production ondulée
- Eclairage
- Interrupteur
- Chemins de câbles
- BAES
- Inverseur de sources TGBT
- Lecteurs de badges
- Disjoncteurs

Lot 4 – Chauffage Ventilation Climatisation Désenfumage

- Systèmes type split
- Armoire de climatisation
- Aérocondenseur
- Tuyauteries et panoplies
- Pompes
- CTA
- Extracteurs
- Système de climatisation provisoire
- Coffret STE
- Sondes de températures
- Poste de supervision
- Clapets-coupe-feu
- Bouches de ventilation

#### Lot 5 – Systèmes de protections incendie

- Détecteurs incendies
- Indicateurs d'actions
- Modules
- DECT
- Flash
- Diffuseurs
- Bouteilles d'extinction
- Réseaux d'extinction
- Buses d'extinction

#### Lot 6 – Urbanisation

- Baies
- Confinement
- PDU
- Obturateurs
- Accessoires de gestion de câblages

#### Lot 7 – Groupe électrogène

- Groupe électrogène
- Cheminée

➤ Critère « Organisation de l'équipe projet » noté sur 10 points

Le candidat présente et détaille l'équipe projet envisagée, ses profils et compétences, son organisation et son fonctionnement.

- Chargés d'affaires travaux : Dispose d'expériences sur des projets similaires. Il supervise l'avancement du projet sur son lot.

Noté sur 4 points

- Responsable d'études d'exécution : Prépare le calendrier prévisionnel, établit les éléments d'exécutions. Assure la synthèse des études entre les différents domaines techniques du lot concerné.

Noté sur 3 points

- Responsable de chantier : Gère et coordonne le personnel de chantier. Dispose d'expériences sur des projets similaires.

Noté sur 3 points

➤ Critère « Qualité rédactionnelle de l'offre » noté sur 5 points  
Le soumissionnaire présentera un dossier structuré.

#### **14. Délai minimum pendant lequel le soumissionnaire est tenu de maintenir son offre**

120 jours à compter de la date limite de réception des offres.



## **15. Modalités essentielles de financement et de paiement et/ou références aux textes qui les réglementent**

- Financement sur crédits budgétaires de l'Université de Lille.
- Application du décret n° 2012-1246 du 7 novembre 2012 relatif à la gestion budgétaire et comptable publique ;
- Application du décret n° 2013-269 du 29 mars 2013 et de l'article 37 de la loi du 28 janvier 2013 relatifs à la lutte contre les retards de paiement dans les contrats de la commande publique : délai maximum de paiement fixé à 30 jours à compter de la réception de la facture par l'Université de Lille.

## **16. Renseignements concernant la situation personnelle du candidat, renseignements et formalités nécessaires pour l'évaluation des capacités minimales de caractère professionnel, technique et financier à remplir par le candidat**

- Remplir l'annexe au DC2.

## **17. Justificatifs à produire quant aux conditions d'accès à la commande publique visés aux articles R 2142-1 à R 2142-27 du Décret n° 2018-1075 du 3 décembre 2018 portant partie réglementaire du code de la commande publique.**

- Remplir les documents DC1 et DC2 joints au dossier de consultation des entreprises.

## **18. Modalités de remise des offres**

Les offres ne peuvent être transmises que par voie dématérialisée via le profil acheteur de l'Université : [www.marches-publics.gouv.fr](http://www.marches-publics.gouv.fr)

Le manuel d'utilisation du candidat (Guide Entreprise) est disponible dans le dossier de consultation des entreprises. Il décrit toutes les étapes à suivre afin de procéder au dépôt d'une réponse électronique.

## **19. Offres irrégulières, inacceptables ou inappropriées**

Conformément aux articles R2152-1 et R2152-2 du Décret n° 2018-1075 du 3 décembre 2018 portant partie législative du code de la commande publique, dans les procédures adaptées sans négociation et les procédures d'appel d'offres, les offres irrégulières, inappropriées ou inacceptables sont éliminées.

Dans les autres procédures, les offres inappropriées sont éliminées.

Les offres irrégulières ou inacceptables peuvent devenir régulières ou acceptables au cours de la négociation ou du dialogue, à condition qu'elles ne soient pas anormalement basses. Lorsque la négociation ou le dialogue a pris fin, les offres qui demeurent irrégulières ou inacceptables sont éliminées.

Dans toutes les procédures, l'acheteur peut autoriser tous les soumissionnaires concernés à régulariser les offres irrégulières dans un délai approprié, à condition qu'elles ne soient pas anormalement basses.

La régularisation des offres irrégulières ne peut avoir pour effet d'en modifier des caractéristiques substantielles.

Pour rappel, conformément aux articles L2152-1 à L2152-4 dudit décret, l'acheteur écarte les offres irrégulières, inacceptables ou inappropriées :

- Une offre irrégulière est une offre qui ne respecte pas les exigences formulées dans les documents de la consultation, en particulier parce qu'elle est incomplète, ou qui méconnaît la législation applicable notamment en matière sociale et environnementale.
- Une offre inacceptable est une offre dont le prix excède les crédits budgétaires alloués au marché, déterminés et établis avant le lancement de la procédure.
- Une offre inappropriée est une offre sans rapport avec le marché parce qu'elle n'est manifestement pas en mesure, sans modification substantielle, de répondre au besoin et aux exigences de l'acheteur qui sont formulés dans les documents de la consultation.

## **20. Double envoi**

Conformément à l'article R 2151-6 du Décret n° 2018-1075 du 3 décembre 2018 portant partie réglementaire du code de la commande publique « le soumissionnaire transmet son offre en une seule fois. Si plusieurs

offres sont successivement transmises par un même soumissionnaire, **seule est ouverte la dernière offre reçue par l'acheteur** dans le délai fixé pour la remise des offres ».

## 21. Copie de sauvegarde

La copie de sauvegarde est **une copie à l'identique** de la réponse électronique destinée à se substituer, **en cas d'anomalie**, aux dossiers de candidature et de l'offre transmis par voie électronique.

**En aucun cas la remise d'une copie de sauvegarde autorise un prestataire à ne pas déposer son offre par voie électronique.**

Du fait du contexte sanitaire actuel et de la nécessité de minimiser les contacts, les candidats qui souhaite déposer une copie de sauvegarde, **doivent impérativement l'envoyer par voie postale** sur support physique (CD Rom, Clé USB) avant les dates et heures limites de réception des offres, le cachet de la poste faisant foi, à l'adresse suivante :

Université de Lille  
Direction de la Commande Publique  
Mme BRANIER Dominique  
Marché 2021T001  
Rue du barreau- BP 60149  
59653 VILLENEUVE D'ASCQ

## 22. Dispositions spécifiques à la dématérialisation des procédures

### 22.1- Réglementation

La présente consultation est passée en application des articles R 2132-1 à R 2132-14 du Décret n° 2018-1075 du 3 décembre 2018 portant partie réglementaire du code de la commande publique.

Dématérialisation des marchés publics :

<https://www.economie.gouv.fr/daj/publication-trois-arretes-relatifs-a-dematerialisation-au-sein-commande-publique>

**Arrêté du 27 juillet 2018 (NOR: ECOM1817537A) relatif aux exigences minimales des outils et dispositifs de communication et d'échanges d'information par voie électronique dans le cadre des marchés publics**

**Arrêté du 27 juillet 2018 (NOR: ECOM1800783A) fixant les modalités de mise à disposition des documents de la consultation et de la copie de sauvegarde-**

**Arrêté du 27 juillet 2018 (NOR: ECOM1817546A) modifiant l'arrêté du 14 avril 2017 relatif aux données essentielles dans la commande publique**

22.2- Poser une question relative au cahier des charges sur la Plateforme des Achats de l'Etat (PLACE) / Module « poser une question »

Les soumissionnaires ont la possibilité de poser des questions (d'ordre administratif et technique) à la personne publique jusqu'à **7 jours calendaires** précédant la date limite de réception des offres.

Ils le feront **obligatoirement par la voie électronique via l'application sur le site Module « Poser une Question »** à l'adresse suivante : <https://www.marches-publics.gouv.fr> (250 caractères maximum).

Les questions posées sont automatiquement enregistrées, un message de confirmation indiquant que la question a bien été posée sera envoyé à la Société qui a déposé la demande et sera ensuite transmise à l'Université de Lille qui la traite selon la procédure qu'elle a définie.

### 22.3- Dispositions relatives à la signature électronique

**La signature électronique n'est pas obligatoire.**

En cas de signature électronique :

Chaque document doit être signé par l'opérateur économique au moyen d'un certificat de signature électronique, en cours de validité à la date de signature du document par le candidat, qui garantit notamment l'identification du candidat.

Une signature scannée ne constitue pas une signature électronique.

La signature d'un fichier compressé (ZIP) ou d'un fichier comportant plusieurs documents, ne vaut pas signature des documents qu'il contient.

Les certificats de signature utilisés pour signer électroniquement doivent être conformes au référentiel général de sécurité (RGS) ou équivalent.

Pour plus d'informations : <https://www.economie.gouv.fr/daj/referentiel-general-securite-rgs-certificats-signature-electronique-marches-publics>

Lille, le

**Pour le Président, par délégation,  
La Directrice Générale déléguée  
aux affaires financières**

**Sophie BLANQUART**