



**AP-HP. Nord  
Université  
de Paris**

Beaujon, Bichat - Claude Bernard, Bretonneau, Lariboisière – Fernand  
Widal, Louis-Mourier, Robert Debré, Saint Louis, EHPAD Adélaïde Hautval

# **REGLEMENT DE LA CONSULTATION**

## **MARCHE N° 2021 033 DECO 003**

### **Lieux d'exécution du marché :**

Hôpital Bretonneau  
23 rue Joseph de Maistre  
75885 Paris cedex 18

### **Date et heure limites de réception des offres :**

**8 FEVRIER 2021 A 16H00**

# SOMMAIRE

|   |                             |
|---|-----------------------------|
| <b>ARTICLE 1. OBJET, TYPE ET DUREE DE LA CONSULTATION .....</b>   | <b>3</b>                    |
| 1.1 : OBJET .....   | 3                           |
| 1.2 : TYPE ET MONTANT.....  | 3                           |
| 1.3 : DUREE .....   | 3                           |
| 1.4 : DUREE DE VALIDITE DES OFFRES .....  | 3                           |
| 1.5 : COMPOSITION DU DOSSIER DE CONSULTATION .....  | 4                           |
| <b>ARTICLE 2. FORME DU MARCHÉ .....</b>   | <b>4</b>                    |
| 2.1 ALLOTISSEMENT.....  | 4                           |
| 2.2 TRANCHES OPTIONNELLES.....  | 4                           |
| 2.3 PRIX .....  | 4                           |
| 2.4 PRESTATIONS SUPPLEMENTAIRES EVENTUELLES (PSE).....  | 4                           |
| 2.5 VARIANTE .....  | 5                           |
| <b>ARTICLE 3. CONSTITUTION DES DOSSIERS DE CANDIDATURE ET DES DOSSIERS D’OFFRE .....</b>  | <b>5</b>                    |
| 3.1 LES CONDITIONS DE LANGUE .....  | 5                           |
| 3.2 CANDIDATURE.....  | 5                           |
| LE DOSSIER DEPOSE SUR <a href="https://www.marches-publics.gouv.fr/">HTTPS://WWW.MARCHES-PUBLICS.GOUV.FR/</a> SERA COMPOSE DES ELEMENTS<br>SUIVANTS : ..... | 5                           |
| <b>ARTICLE 4. CONDITIONS D’ENVOI OU DE REMISE DES PLIS.....</b>   | <b>6</b>                    |
| <b>ARTICLE 5. ENREGISTREMENT ET JUGEMENT DES CANDIDATURES ET DES OFFRES .....</b>   | <b>7</b>                    |
| 5.1 CRITERES DE JUGEMENT DES OFFRES .....   | 7                           |
| 5.2 NEGOCIATIONS .....  | ERREUR ! SIGNET NON DEFINI. |
| <b>ARTICLE 6. PIECES A FOURNIR PAR LE CANDIDAT RETENU .....</b>   | <b>8</b>                    |
| <b>ARTICLE 7. NON RETENUS ET VOIES DE RECOURS .....</b>   | <b>8</b>                    |
| 7.1 NON RETENUS.....  | 8                           |
| 7.2 RECOURS : .....   | 8                           |
| <b>ARTICLE 8. RENSEIGNEMENTS COMPLEMENTAIRES.....</b>   | <b>9</b>                    |

## ARTICLE 1. OBJET, TYPE ET DUREE DE LA CONSULTATION

### 1.1 : Objet

Le présent marché a pour objet les «Prestations d'accueil physique et téléphonique du public» nécessaires aux besoins de l'hôpital Bretonneau sis 23, rue Joseph de Maistre 75018 PARIS ainsi que les «Prestations d'accueil téléphonique et de prise de rendez-vous» du Centre dentaire sis 2, rue Carpeaux 75018 PARIS.

Le détail des prestations, objet du marché, est précisé dans le cahier des clauses techniques particulières.

### 1.2 : Type et montant

Conformément aux dispositions des articles R2124-1, R2131-16 R2131-17 R2131-18, R2124-2, R2161-2 R2161-3 R2161-5 et R2161-4 du code de la commande publique, il s'agit d'un marché formalisé passé selon la procédure d'appel d'offres ouvert.

Le marché est un marché à prix global forfaitaire pour la prestation récurrente définie à l'article 19.1 du CCTP.

Le marché est un marché à bon de commandes pour les prestations exceptionnelles ou ponctuelles définies à l'article 19.2 du CCTP.

### 1.3 : Durée

La durée du marché est de 48 mois à compter de sa notification.

### 1.4 : Durée de validité des offres

Les candidats restent engagés par leur offre pendant un délai de **180 jours** à compter de la date limite de remise des offres fixée en page de garde du présent règlement de consultation.

## 1.5 : Composition du dossier de consultation

Le dossier de consultation des entreprises est composé des pièces suivantes :

- Le présent règlement de la consultation ;
- L'Acte d'engagement à remplir par le soumissionnaire ;
- L'annexe financière correspondant à l'offre du candidat ;
- Le Cahier des Clauses Particulières (CCP) et ses deux annexes ;
- Les modèles de lettre de candidature (DC1) et de déclaration du candidat (DC2) préremplis ;
- Le Cahier des Clauses Administratives Générales relatif aux fournitures courantes et services (CCAG-FCS) , non fourni, téléchargeable par les candidats à l'adresse :  
<http://www.legifrance.gouv.fr/affichTexte.do?cidTexte=JORFTEXT000020407115&dateTexte=&categorieLien=id>

Le Pouvoir adjudicateur se réserve le droit d'apporter au plus tard **6 jours** avant la date limite fixée pour la réception des offres, des modifications non substantielles au dossier de consultation. Les candidats devront alors répondre sur la base du dossier modifié sans pouvoir élever aucune réclamation à ce sujet.

## ARTICLE 2. FORME DU MARCHÉ

### 2.1 Allotissement

L'objet du marché ne permettant pas l'identification de prestations distinctes, celui-ci n'est pas alloti.

### 2.2 Tranches optionnelles

Le marché ne comporte pas de tranches optionnelles.

### 2.3 Prix

Les prix sont pour la première année et seront remis à jour à chaque exercice de reconduction au moyen de la formule suivante.

### 2.4 Prestations supplémentaires éventuelles (PSE)

Sans objet.

## 2.5 Variante

Sans objet.

## ARTICLE 3. CONSTITUTION DES DOSSIERS DE CANDIDATURE ET DES DOSSIERS D'OFFRE

### 3.1 Les conditions de langue

**La langue utilisée pour présenter les candidatures et les offres est le français.<sup>1</sup>**

Conformément à l'article R 2143-16 du Code de la Commande Publique, les pièces accompagnant le dossier de candidature rédigées en langue étrangère seront acceptées uniquement si elles sont accompagnées d'une traduction en langue française.

### 3.2 Candidature

#### **3.2.1. Constitution du dossier de candidature :**

Le dossier déposé sur <https://www.marches-publics.gouv.fr/> sera composé des éléments suivants :

- 1) la lettre de candidature et le cas échéant d'habilitation du mandataire par ses cotraitants (**DC1**); Ce document sera accompagné d'un éventuel pouvoir, décerné à la personne qui sera habilitée à engager la société.
  - 2) la déclaration du candidat (**DC2**) indiquant précisément les qualités de la personne habilitée à engager la société.
  - 3) l'acte d'engagement dûment complété, daté et signé électroniquement, accompagné d'un relevé d'identité bancaire ou postal.
  - 4) l'annexe financière.
  - 5) une description de la démarche proposée par le candidat faisant ressortir son intérêt pour le marché (mémoire technique).
  - 6) un K-BIS datant de moins de 6 mois.
  - 7) un certificat d'assurance responsabilité civile en lien avec l'objet du marché et en cours de validité.
-

8) CV du personnel exécutant les prestations

### **3.2.2. Présentation de l'offre dématérialisée :**

Les offres doivent être remises via la plateforme de dématérialisation : <https://www.marches-publics.gouv.fr/>

**Les plis devront impérativement être déposés avant la date et l'heure limites de réception des offres indiquées en page de garde.**

## **ARTICLE 4. CONDITIONS D'ENVOI OU DE REMISE DES PLIS**

**La remise des plis par voie dématérialisée est obligatoire conformément à l'article R 2132-7 du Code de la Commande Publique.**

Les offres sont transmises en une seule fois. Si plusieurs offres sont successivement transmises par un même candidat et pour un même lot, seule est ouverte la dernière offre reçue, par le pouvoir adjudicateur dans le délai fixé pour la remise des offres.

En application des articles R 2132-1 à 14 du Code de la Commande Publique, les candidats ont la possibilité de répondre via le site dont l'adresse Internet est <https://www.marches-publics.gouv.fr/> et ce **avant la date et heure limite indiquée en page de garde du présent RC.**

Pour répondre sous forme dématérialisée, le candidat doit être inscrit sur le site <https://www.marches-publics.gouv.fr/> et la personne habilitée à engager le candidat doit être titulaire d'un certificat électronique afin de signer les fichiers composant sa réponse.

Les documents constitutifs de l'offre (acte d'engagement, annexes financières et cadre de réponse technique) devront être signés à l'aide d'un certificat de signature électronique valide.

### **→ copie de sauvegarde**

Lorsque, conformément à l'article R 2132-11 du Code de la Commande Publique, l'offre est envoyée par voie électronique, une copie de sauvegarde peut être envoyée.

La copie de sauvegarde doit être placée dans un pli scellé comportant la mention lisible : « copie de sauvegarde », le numéro et l'intitulé de la consultation et le nom du candidat auxquels elle se rapporte.

Le candidat qui effectue à la fois une transmission électronique et, à titre de copie de sauvegarde, une transmission sur support physique électronique ou sur support papier doit faire parvenir cette copie dans les délais impartis pour la remise des candidatures ou des offres, à l'adresse suivante :

**Cellule des marchés du GHU APHP.Nord**  
**Hôpital Bretonneau**  
**23 rue Joseph de Maistre – 75018 Paris**  
**(Cf. annexe jointe – plan d'accès)**  
**Avant la date et heure limites indiqués en page de garde du présent règlement de consultation**

La copie de sauvegarde ne peut être ouverte que lorsque la cellule des marchés a détecté un programme informatique malveillant dans les candidatures et les offres transmises par voie électronique ou que ces dernières ne sont pas parvenues à la cellule des marchés dans les délais de dépôt des candidatures et des offres malgré un envoi effectué dans ces délais ou en cas d'absence de réussite d'ouverture de ces documents.

## **ARTICLE 5. ENREGISTREMENT ET JUGEMENT DES CANDIDATURES ET DES OFFRES**

L'enregistrement et le jugement des offres sont effectués dans les conditions prévues aux articles R 2152-1 à 12 du Code de la Commande Publique.

### **5.1 Critères de jugement des offres**

Pour le jugement, le RPA procède comme indiqué à l'article L2152-7 -8 et R2152-6 à -12 du code de la commande publique.

L'offre économiquement la plus avantageuse sera appréciée en fonction des critères énoncés ci-dessous :

|            |   |             |
|------------|---|-------------|
| <b>1</b>   | <b>Proposition financière</b>   | <b>50 %</b> |
| <b>2</b>   | <b>Qualité du mémoire technique :</b>   | <b>50 %</b> |
| <b>2.1</b> | <b>Sous critère n°1 : Moyens humains et gestion des ressources humaines</b>                           | <b>20 %</b> |
| <b>2.2</b> | <b>Sous critère n°2 : Modalité de suivi et de la bonne exécution de la prestation</b>                 | <b>15 %</b> |
| <b>2.3</b> | <b>Sous critère n°3 : Moyen mis en œuvre pour assurer la continuité de service et des prestations</b> | <b>15 %</b> |

Le candidat donne un maximum de renseignements au regard de ces critères de jugement.

- Le critère financier sera noté de manière proportionnelle par rapport à l'offre la moins élevée. Le critère financier sera évalué sur les prix forfaitaires.

## **ARTICLE 6. PIECES A FOURNIR PAR LE CANDIDAT RETENU**

L'attributaire devra produire les pièces suivantes si celles-ci n'ont pas été remises lors de la candidature :

- a) Les pièces mentionnées aux articles D. 8222-5 ou D. 8222-7 et D. 8222-8 du Code du travail indiquant qu'il n'a pas fait l'objet au cours de cinq dernières années, d'une condamnation inscrite au bulletin n° 2 du casier judiciaire pour les infractions visées aux articles L 8221-1, L 8221-3, L 8251-1, L 8231-1, L 8241-1, L 5212-1, L 5212-2, L 5212-5, L 5212-6, L 5212-7, L 5214-1, D8222-5, L 8222-1 et L 8222-2.
- b) Les attestations et certificats délivrés par les administrations et organismes compétents prouvant qu'il a satisfait à ses obligations fiscales et sociales.

Le refus ou l'absence de la transmission desdites pièces dans les délais mentionnés par le pouvoir adjudicateur entraînera le rejet de l'offre du candidat.

## **ARTICLE 7. NON RETENUS ET VOIES DE RECOURS**

### **7.1 Non retenus**


Les candidats non-retenus seront informés du rejet de leurs offres par l'acheteur, selon les dispositions fixées par l'article R2181-1 à -4 du code de la commande publique.


### **7.2 Recours :**

Le service auprès duquel des renseignements peuvent être obtenus concernant l'introduction des recours est le suivant :

Tribunal administratif de Paris – 7 rue de Jouy – 75181 Paris Cedex 04.

 : [greffe.ta-paris@juradm.fr](mailto:greffe.ta-paris@juradm.fr)

 : 01 44 59 44 00

 : 01 44 59 46 46



## ARTICLE 8. RENSEIGNEMENTS COMPLEMENTAIRES

Pour tous les renseignements complémentaires qui leur seraient nécessaires en vue de répondre à la présente consultation, les candidats peuvent poser une question sur un fichier informatique type word ou pdf au plus tard 8 jours avant la date limite de remise des offres à l'adresse suivante : <https://www.marches-publics.gouv.fr/> au niveau de cette consultation dans la section « Question ».

La cellule des marchés transmet les réponses à ces questions au plus tard 6 jours avant la date limite de remise des offres par courriel via la plateforme de dématérialisation à l'adresse indiquée par les candidats lors du téléchargement du dossier sur le site <https://www.marches-publics.gouv.fr/>

