



Centre INRAE Occitanie-Toulouse  
Etablissement Public à caractère scientifique et technologique (EPST)  
**Services Déconcentrés d'Appui à la Recherche (SDAR)**  
Service Achats Marchés  
24, chemin de Borde Rouge -CS 52627  
31326 CASTANET TOLOSAN CEDEX – France



## Règlement de Consultation

### **Marché de fournitures et de services Appel d'Offres Ouvert (AOO)**

**Objet : Spectromètres de masse Haute résolution pour  
les plateaux MetaToul-Réseaux métaboliques et  
MetaToul-Lipidomique**

**Date et heure limites de réception des  
plis :**

**11 février 2021  
A 12h00**

## SOMMAIRE

PREAMBULE	<b>3</b>
1.1. IDENTIFICATION DE L'ORGANISME QUI PASSE LE MARCHÉ	3
1.2. OBJET DE LA CONSULTATION	3
1.3. LIEU D'EXECUTION	3
1.4. TYPE DE PROCEDURE	4
1.5. DECOMPOSITION DE LA CONSULTATION EN LOTS	4
1.6. CONDITIONS DE PARTICIPATION A LA CONSULTATION	4
2.1. DUREE DU MARCHÉ OU DELAI D'EXECUTION	4
2.2. VARIANTES	5
2.3. DELAI DE VALIDITE DES OFFRES	5
2.4. CONTENU ET OBTENTION DU DOSSIER DE CONSULTATION	5
2.5. PRESENTATION DES CANDIDATURES ET DES OFFRES	5
2.6. CONDITIONS D'ENVOI OU DE REMISE DES PLIS (CANDIDATURES ET OFFRES)	8
2.7. DATE LIMITE DE RECEPTION DES OFFRES	9
2.8. OUVERTURE DES PLIS	10
2.9. SELECTION DES CANDIDATURES	10
2.10. JUGEMENT DES OFFRES	10
2.11. NEGOCIATIONS	10
3.1. OBTENTION DE RENSEIGNEMENTS	11
3.2. MODIFICATIONS DE DETAIL AU DOSSIER DE CONSULTATION	11
3.3. LITIGES	11
3.5. OBLIGATION DE DISCRETION	11

## PREAMBULE

Le présent marché sera conclu au terme d'une procédure formalisée d'appel d'offres ouvert. Le pouvoir adjudicateur met à disposition des soumissionnaires un mode de réponse simplifiée dit « Document Unique de Marché Européen) » ou DUME.

Ce mode de réponse simplifiée (DUME) permet aux soumissionnaires de déposer une offre obligatoirement dématérialisée qui n'est pas obligatoirement signée. Seule l'offre de l'attributaire est signée au terme de la procédure de passation.

Les soumissionnaires qui se présentent seuls sont éligibles à déposer un dossier de candidature sur la base du formulaire simplifié. Ce formulaire pré-rempli est complété par le candidat lors du dépôt de son offre sur le profil acheteur d'INRAE sur la Plateforme des Achats de l'Etat (PLACE).

Pour les soumissionnaires non éligibles au formulaire simplifié (Groupement d'entreprises, candidat ne disposant pas d'un numéro de SIRET, société de nationalité étrangère ne disposant pas de SIRET) la constitution d'un dossier de candidature classique s'applique.

## 1. ARTICLE 1 : OBJET ET ETENDUE DE LA CONSULTATION

### 1.1. IDENTIFICATION DE L'ORGANISME QUI PASSE LE MARCHE

Nom de l'organisme	Institut National de Recherche pour l'Agriculture, l'Alimentation et l'Environnement (INRAE)
Pouvoir Adjudicateur	Le Président du Centre INRAE Occitanie-Toulouse, et par délégation, Mme Stéphanie BREHIN, Directrice des Services d'Appui à la Recherche
Adresse postale	Centre de Recherches INRAE Occitanie-Toulouse 24 Chemin de Borde Rouge, CS 52627 31 326 Castanet-Tolosan cedex

### 1.2. OBJET DE LA CONSULTATION

La présente consultation a pour objet :

- l'acquisition, la livraison, l'installation et la mise en service d'équipement(s) permettant de réaliser des analyses par spectrométrie de masse haute résolution avec une ionisation par électro spray et en couplage avec chromatographie liquide (LC-ESI-HRMS), au bénéfice du plateau MetaToul-Réseaux métaboliques (lot n°1) ;
- l'acquisition, la livraison, l'installation et la mise en service d'équipement(s) permettant de réaliser des analyses par spectrométrie de masse haute résolution avec une ionisation par électro spray et en couplage avec chromatographie liquide (LC-ESI-HRMS), au bénéfice du plateau MetaToul-Lipidomique (lot n°2).

### 1.3. LIEU D'EXECUTION

Le premier système **faisant l'objet du lot n° 1** sera livré soit dans les locaux de l'adresse A, soit dans les locaux de l'adresse B précisées ci-dessous, qui ne comportent pas de difficultés d'accès (rez-de-chaussée) :

ADRESSE DE LIVRAISON A	ADRESSE DE LIVRAISON B
Unité Toulouse Biology Institute (TBI) INSA Toulouse Plateforme MetaToul - Réseaux Métaboliques (EAD13) Bâtiment 39, 135 avenue de Ranguéil 31077 Toulouse cedex 04	Unité Restore Université de Toulouse, CNRS ERL5311, EFS INP-ENVT, Inserm U1031, UPS Plateforme MetaToul - Réseaux Métaboliques Bâtiment INCERE, 4bis avenue Hubert CURIEN 31100 TOULOUSE

L'adresse de livraison définitive dépendra de l'avancée de travaux immobiliers en cours au moment de la consultation s'agissant de l'adresse B.

Le second système **faisant l'objet du lot n°2** sera livré à la plateforme MetaToul – Lipidomique I2MC, située à I2MC U1048, 2e Sous-Sol Bâtiment L3, Plateau-Lipidomique, 1 Avenue J. Poulhes, 31432 Toulouse.

Ces locaux sont d'accès difficile : 2 ascenseurs successifs (dont 1 pas très grand), puis 4 marches à descendre qui nécessitent une équipe de déménagement. Une visite pré-installation est par conséquent nécessaire et une équipe de déménagement devra être prévue.

#### 1.4. TYPE DE PROCEDURE

---

La présente consultation est passée sous la forme d'un marché formalisé en appel d'offres ouvert en application des articles L. 2124-1, L. 2124-2, R. 2124-1, et R. 2124-2 1° du code de la commande publique.

#### 1.5. DECOMPOSITION DE LA CONSULTATION EN LOTS

---

Le marché est alloti au sens de l'article L. 2113-10 du nouveau code de la Commande Publique de la manière suivante :

Lot N°	Désignation
Lot n°1	Acquisition, livraison, installation et mise en service d'équipement(s) permettant de réaliser des analyses par spectrométrie de masse haute résolution en couplage avec chromatographie liquide et ionisation par électro spray (LC-ESI-HRMS) - plateau MetaToul-Réseaux métaboliques
Lot n°2	Acquisition, livraison, installation et mise en service d'équipement(s) permettant de réaliser des analyses par spectrométrie de masse haute résolution en couplage avec chromatographie liquide et ionisation par électro spray (LC-ESI-HRMS) - plateau MetaToul-Lipidomique

Les candidats peuvent présenter une offre pour un ou plusieurs lots, et peuvent se voir attribuer un ou plusieurs lots.

#### 1.6. CONDITIONS DE PARTICIPATION A LA CONSULTATION

---

Le candidat peut se présenter seul ou sous la forme d'un groupement. Le groupement peut être :

- soit conjoint (lorsque chaque membre du groupement s'engage à exécuter le (ou les) prestation(s) susceptible(s) de lui être confiée(s) dans le marché),
- soit solidaire (lorsque chaque membre du groupement est engagé sur la totalité du marché).

Dans les deux formes de groupement, l'un des membres, désigné dans l'acte d'engagement comme mandataire, représente l'ensemble des membres du groupement et en coordonne les prestations.

Le mandataire d'un groupement conjoint est solidaire, pour l'exécution du marché, de chacun des membres du groupement pour ses obligations contractuelles.

L'offre dématérialisée, qu'elle soit présentée par une seule entreprise ou par un groupement, devra indiquer tous les sous-traitants connus lors de son dépôt. Elle devra également indiquer les prestations (et leur montant) dont la sous-traitance est envisagée, la dénomination et la qualité des sous-traitants qui l'exécuteront à la place du Titulaire, sauf lorsque le montant est inférieur à 600 € TTC.

## 2. ARTICLE 2 : CONDITIONS DE LA CONSULTATION

### 2.1. DUREE DU MARCHE OU DELAI D'EXECUTION

---

Le délai d'exécution du marché court à compter de sa notification. Ce délai inclut les délais de livraison, de mise en service sur site, d'admission, de la période dédiée aux formations des utilisateurs, ainsi que les délais de garantie. Le marché prendra fin à l'achèvement du délai de garantie.

## 2.2. VARIANTES

---

Les variantes à l'initiative des candidats ne sont pas autorisées dans le cadre de cette procédure.

## 2.3. DELAI DE VALIDITE DES OFFRES

---

Le délai de validité des offres est de 120 jours à compter de la date de réception limite des offres.

## 2.4. CONTENU ET OBTENTION DU DOSSIER DE CONSULTATION

---

Le Dossier de Consultation (DC) contient les pièces suivantes :

- Le présent Règlement de la Consultation (R.C.),
- Les pièces contractuelles :
  - L'Acte d'Engagement (A.E.) commun aux deux lots,
  - Le Cahier des Clauses Particulières (CCP) du lot n°1,
  - Le Cahier des Clauses Particulières (CCP) du lot n°2.

Les documents de consultation sont à la disposition des candidats potentiels mais restent de l'entière propriété du pouvoir adjudicateur. Celui-ci se réserve un droit d'action contre toute utilisation abusive de ces documents.

Aucune demande d'envoi du dossier sur support physique électronique (CD-ROM, clé USB...) ne sera acceptée.

### OBTENTION DU DOSSIER :

Tous les documents de la consultation sont disponibles par voie dématérialisée et devront être téléchargés gratuitement sur le profil acheteur INRAE de la plateforme de dématérialisation PLACE à l'adresse URL suivante : <https://www.marches-publics.gouv.fr>

## 2.5. PRESENTATION DES CANDIDATURES ET DES OFFRES

---

### 2.5.1. Documents à produire

---

Les offres des concurrents seront entièrement rédigées en langue française ou accompagnées d'une traduction en français certifiée conforme à l'original par un traducteur assermenté. Elles seront exprimées en EURO. Chaque candidat aura à produire un dossier complet comprenant les pièces suivantes, datées et signées par lui, en un exemplaire dans une enveloppe comprenant :

- un dossier de candidature,
- une offre technique et financière.

En application des articles R. 2132-7 et R. 2132-13 du Code de la Commande Publique, la transmission des candidatures et des offres se fera obligatoirement par voie électronique **sur le profil d'acheteur** INRAE (<https://www.marches-publics.gouv.fr>) dans les conditions exposées ci-dessous. Les soumissionnaires ont **toutefois la possibilité d'y ajouter une copie de sauvegarde, qui n'est pas une offre en tant que telle, par voie traditionnelle.**

La qualité des réponses des candidats exige une parfaite compréhension du dossier de consultation. Tous les documents sont donc à relire avec la plus grande attention.

### 2.5.2. Pour la partie « candidature »

---

Les soumissionnaires éligibles peuvent déposer un dossier de candidature simplifiée (DUME).

A contrario, les soumissionnaires suivants doivent respecter les exigences du dossier de candidature classique (cf. : point suivant 2.5.2.2. « candidature classique ») :

- ceux qui se présentent avec un ou plusieurs sous-traitants,
- ceux qui se présentent en groupement d'entreprises,
- ceux qui ne disposent pas d'un numéro SIRET,

- les sociétés de nationalité étrangère ne disposant pas de SIRET.

Dans tous les cas, les soumissionnaires fournissent l'intégralité des pièces et des renseignements exigés en fonction du type de candidature retenue. Toute candidature incomplète ou ne respectant pas les exigences formulées dans les documents de la consultation pourra être éliminée.

#### 2.5.2.1. Candidature simplifiée - Document Unique de Marché Européen (DUME)

Sauf en cas de remise d'une candidature par DUME (document unique de marché européen), les soumissionnaires fournissent l'intégralité des pièces et des renseignements exigés ci-après. Toute candidature incomplète ou ne respectant pas les exigences formulées dans les documents de la consultation pourra être éliminée. Ainsi en cas de remise de candidature par DUME, le pli du soumissionnaire contiendra :

1. La déclaration de candidature DUME renseignée sur la PLACE (<https://www.marches-publics.gouv.fr>),
2. La liste des références similaires de la clientèle publique et/ou privée sur les 3 dernières années.

#### 2.5.2.2. Candidature classique

Le pli du soumissionnaire comprendra :

1. la lettre de candidature (réf : DC1\* ou équivalent pour les candidats non établis en France), et le cas échéant l'habilitation du mandataire pour ses cotraitants en cas de groupement ;
2. la déclaration des candidats aux marchés de l'Etat (réf : DC2\* ou équivalent pour les candidats non établis en France), avec notamment le chiffre d'affaires global et le chiffre d'affaires concernant les prestations objet du marché, réalisés au cours des trois dernières années ;
3. Le formulaire DC4\* en cas de déclaration de sous-traitance lors de la remise de l'offre, accompagnés des justificatifs des capacités du sous-traitant le cas échéant.  
Si le Titulaire sous-traite **tout ou partie de l'objet principal du marché** auquel il soumissionne, le sous-traitant devra impérativement être déclaré au stade de la remise des offres et fournir ses attestations de capacités professionnelles, techniques et financières nécessaires à l'exécution du marché.
4. Si le candidat est en redressement judiciaire, la copie du ou des jugements prononcés à cet effet, attestant de son habilitation à poursuivre son activité pendant la durée prévisible d'exécution du marché (ou équivalent pour les sociétés non établies en France) ;

\* Pour produire les éléments demandés, le soumissionnaire peut télécharger les formulaires DC1, DC2, DC4 sur le site du Ministère de l'Economie et des Finances à l'adresse suivante :  
<https://www.economie.gouv.fr/daj/formulaires-declaration-du-candidat>



#### IMPORTANT :

Ces pièces sont également à fournir pour chaque cotraitant membre du groupement (à l'exception du DC1 à communiquer uniquement par le mandataire du groupement).

De même, pour justifier de leurs capacités, les **soumissionnaires peuvent faire appel aux capacités d'autres opérateurs économiques** quelle que soit la nature du lien juridique les associant.

Pour le cas où la nature du lien juridique les associant ne relève ni de la cotraitance ni de la sous-traitance, et **en application de l'article R. 2143-12** du code de la commande publique, les soumissionnaires doivent **apporter, outre l'ensemble des pièces obligatoires de candidature énumérées dans le présent article, une preuve par tout moyen approprié justifiant qu'ils disposeront effectivement des capacités présentées à l'appui de leur candidature pour la réalisation du marché.**



#### AVANT NOTIFICATION :

Le marché ne peut être attribué au soumissionnaire retenu ayant répondu que sous réserve que celui-ci produise, dans les délais impartis à compter de la demande d'INRAE, en plus des certificats fiscaux et sociaux

délivrés par les autorités compétentes (ou équivalents pour les candidats non établis en France), les pièces suivantes :

1. [Un extrait de l'inscription au RCS \(K ou K-bis\)](#), délivré par les services du greffe du tribunal de commerce et [datant de moins de 6 mois](#), (ou une carte d'identification justifiant de l'inscription au RM (Registre des Métiers), ou un devis, un document publicitaire ou une correspondance professionnelle, à condition qu'y soient mentionnés le nom ou la dénomination sociale, l'adresse complète et le numéro d'immatriculation au RCS ou au RM ou à une liste ou un tableau d'un ordre professionnel, ou la référence de l'agrément délivré par l'autorité compétente, ou un récépissé du dépôt de déclaration auprès d'un centre de formalités des entreprises pour les personnes en cours d'inscription) ;
2. [La liste des salariés étrangers](#) soumis à autorisation de travail au sens de l'article D. 8254-2 du code du travail ;
3. [Si le candidat est en redressement judiciaire, copie du ou des jugements prononcés à cet effet](#), attestant de son habilitation à poursuivre son activité pendant la durée prévisible d'exécution du marché ;
4. [L'attestation de fourniture des déclarations sociales](#) et paiement des cotisations et contributions sociales délivrée par l'URSSAF [datant de moins de 6 mois](#),
5. Pour les entreprises [de plus de 20 salariés, la dernière déclaration d'obligation d'emploi des travailleurs handicapés \(DOETH\)](#) réalisée auprès de l'association de gestion du fonds pour l'insertion des travailleurs handicapés (AGEFIPH) ;
6. [L'attestation de régularité fiscale en cours de validité](#) délivrée par la Direction Générale des Finances Publiques [datant de moins de 6 mois](#),
7. [La délégation de pouvoirs de l'année en cours si la personne agissant pour le Titulaire signant l'acte d'engagement est différente de celle mentionnée dans l'extrait de l'inscription au RCS](#) (K ou KBIS, cf. : point a) précédent),
8. [Le RIB du Titulaire](#) ;
9. [L'attestation d'assurance en responsabilité civile/assurance garantissant les conséquences en cas d'accident ou de dommages causés dans le cadre de l'exécution du marché public en cours de validité](#) (le candidat s'engage à maintenir la validité du contrat d'assurance pendant toute la durée d'exécution du présent contrat).

**Les soumissionnaires peuvent fournir ces pièces dès le départ avec l'ensemble des autres pièces administratives demandées dans l'enveloppe candidature.**



**Ces pièces sont à fournir (à l'exception du DC1 à communiquer uniquement par le mandataire en cas de groupement) également pour chaque co-traitant ou sous-traitant.**

### 2.5.3 Contenu de l'offre

Le dossier à remettre par chaque soumissionnaire doit comporter :

- [L'acte d'engagement \(A.E.\)](#) à compléter, dater et signer par les représentants qualifiés (disposant de la délégation de signature) des entreprises ayant vocation à être titulaire du contrat. **Un seul modèle d'acte d'engagement est proposé pour l'ensemble des lots :**

*N.B. : L'attention des candidats est attirée sur le fait que s'ils veulent renoncer aux bénéfices de l'avance prévue à l'acte d'engagement, ils doivent le préciser **dans l'acte d'engagement**.*

- [Un mémoire technique justificatif](#) correspondant à la description du besoin, dont notamment :
  - Une offre technique détaillée indiquant les caractéristiques techniques du matériel, et reprenant point par point les items décrits dans le CCP (article 3.2. du CCP du lot n°1 et article 3.2. du CCP du lot n°2),
  - Les délais de livraison, les délais d'installation, de mise en service, délais de vérification et d'admission du matériel après livraison (articles 4 et 5 du CCP du lot n°1 et articles 4 et 5 du CCP du lot n°2),
  - Une proposition pour les deux formations demandées (article 6 du CCP du lot n°1 et article 6 du CCP du lot n°2).
  - Un document contenant les consignes de sécurité et les servitudes d'installation,



- Une offre financière globale mentionnant impérativement et uniquement un prix global incluant toutes les options et la garantie légale,
- Une description complète des conditions de garantie des pièces, de la main d'œuvre et des déplacements, ainsi que le délai d'intervention du service après-vente en cas de panne (article 7 du CCP du lot n°1 et article 7 du CCP du lot n°2).

## 2.6. CONDITIONS D'ENVOI OU DE REMISE DES PLIS (CANDIDATURES ET OFFRES)

### 2.6.1 Modalités de transmission

Pour chaque étape de la procédure, les soumissionnaires appliquent le même mode de transmission à l'ensemble des documents constitutifs de leur offre.

En application des articles R. 2132-7 et R. 2132-13 du code de la commande publique, la transmission des candidatures et des offres se fera obligatoirement par voie électronique sur le profil acheteur d'INRAE (<https://www.marches-publics.gouv.fr>) dans les conditions exposées ci-dessous.

Les soumissionnaires ont toutefois la possibilité d'y ajouter une copie de sauvegarde « papier », par voie traditionnelle (pli papier).

### 2.6.2 Transmission électronique dématérialisée obligatoire

➔ AIDE TECHNIQUE / GUIDES DEMATERIALISATION : Les soumissionnaires disposent **d'une aide technique à l'utilisation de la plateforme** à l'adresse URL de la plateforme (<https://www.marches-publics.gouv.fr>) et d'un guide pratique relatif à la dématérialisation de la commande publique (le guide est consultable ici : <https://www.economie.gouv.fr/daj/dematerialisation-publication-version-3-janvier-2019-des-guides-tres-pratiques-pour-accompagner>)

En cas de difficultés techniques rencontrées lors du dépôt d'un pli, INRAE **recommande l'ouverture d'un ticket** auprès du support de la plateforme attestant des problèmes techniques rencontrés. Seule cette démarche **permet d'attester d'un dysfonctionnement rencontré par le candidat.**

Horodatage :

Les plis transmis par voie électronique sont horodatés.

La date et l'heure pris en compte pour la remise des candidatures et des offres sont celles données sur la plate-forme pour INRAE à réception des documents envoyés par les soumissionnaires.

Cette heure est consultable à l'adresse URL évoquée ci-dessus: (heure de Paris).

➔ FORMAT DES CANDIDATURES ET OFFRES : les soumissionnaires devront impérativement adresser leur candidature et leur offre dans les formats ci-après précisés, sous peine de rejet de leur candidature et de leur offre : format des fichiers : XLS(x), DOC(x), RTF, PPT(x), PDF, ou équivalents.

Le soumissionnaire est invité à :

- ne pas utiliser d'extension .exe ou similaire ;
- ne pas envoyer de fichier contenant des macros ;
- vérifier que le pli comprend bien les documents demandés au format évoqué plus haut.

➔ SIGNATURE ELECTRONIQUE : **la signature électronique n'est pas requise.**

Toutefois, l'acte d'engagement peut être signé soit au stade du dépôt de l'offre soit à l'attribution du marché. Le candidat qui n'aurait pas signé l'acte d'engagement au moment du dépôt de son offre et qui se voit attribué le marché demeure engagé par son offre.

➔ ANTIVIRUS : les candidats s'assureront avant l'envoi de leur candidature et de leur offre que les fichiers transmis ne comportent pas de virus. Tout fichier constitutif de la candidature et de l'offre devra être traité préalablement par le soumissionnaire avec un antivirus.

**Si un virus est détecté, le pli sera considéré comme n'ayant jamais été reçu et le soumissionnaire en sera averti**



grâce au renseignement saisis lors de son identification.

En effet, conformément à la réglementation, la réception de tout fichier contenant un virus entraîne l'irrecevabilité de la candidature et de l'offre et INRAE recourra à la copie de sauvegarde si elle existe (cf. : modalités de transmission ci-dessous).

→ **COPIE DE SAUVEGARDE (SUPPORT PHYSIQUE) – NON OBLIGATOIRE** : les soumissionnaires peuvent transmettre à titre de copie de sauvegarde une réponse sur support papier, dans le même délai que le pli électronique (spécifié en page de garde du présent document).

Cette copie de sauvegarde ne sera ouverte que dans les cas suivants :

- lorsqu'un programme informatique malveillant est détecté dans les candidatures et / ou les offres transmises par voie électronique sur le profil d'acheteur ;
- lorsqu'une offre est parvenue par voie électronique sur le profil d'acheteur et n'a pu être ouverte ;
- lorsqu'un problème technique émanant de la plate-forme de dématérialisation, objectivement sans lien avec le soumissionnaire, empêche ce dernier de remettre un pli électronique. Dans ce cas, le soumissionnaire devra prouver par tout moyen de preuve (copie-écran, etc ...), qu'il a tenté de remettre un pli et qu'il a été objectivement dans l'impossibilité de le déposer sur la plate-forme. **Attention**, le problème doit résulter de la plate-forme et non d'une mauvaise configuration du poste du soumissionnaire à partir duquel est remis le pli ou encore d'un empêchement dû aux filtres de sécurité du soumissionnaire ou de tout autre motif qui ne résulte pas entièrement de la plate-forme.

Les pièces constitutives de la candidature et de l'offre, assorties d'une version numérique sur support magnétique (clé USB, etc ...), seront placées sous enveloppe cachetée (ou tout autre emballage adapté et scellé).

L'enveloppe cachetée contiendra tous les documents énoncés à l'article 2.5. du présent règlement et portera les mentions suivantes :

AOO - spectromètre de masse haute résolution - METATOUL  
COPIE DE SAUVEGARDE  
« NE PAS OUVRIR »  
**(NOM DE L'ENTREPRISE)**

Cette copie de sauvegarde sera adressée par lettre recommandée avec avis de réception postale ou remise en main propre contre récépissé avant la date limite fixée en page de garde du présent document à l'adresse suivante :

Centre de recherche INRAE Occitanie Toulouse  
Unité des Services Déconcentrés **d'Appui à la Recherche (SDAR)**  
Service Achats Marchés  
24, chemin de Borde Rouge – CS52627,  
31326 CASTANET TOLOSAN CEDEX

La réception des copies de sauvegarde est assurée du lundi au vendredi de 9h à 12h et de 14h à 16h. Les dossiers qui parviendraient après la date et l'heure fixées en page de garde du présent document ainsi que ceux parvenus sous enveloppe non cachetée ne seront pas retenus et seront retournés à leurs expéditeurs.

→ **MODALITES DE SIGNATURE ET DE NOTIFICATION DU MARCHÉ** : Quel que soit le choix de modalité de transmission de la candidature et de l'offre du soumissionnaire, la signature du marché se fera par voie papier. Pour ce faire, l'acte d'engagement sera rematérialisé et signé de manière manuscrite par les parties.

Après signature manuscrite, le marché sera notifié avec l'envoi d'une copie des marchés au(x) titulaire(s) soit par courrier postal avec accusé de réception, soit sur PLACE contre récépissé.

## 2.7. DATE LIMITE DE RECEPTION DES OFFRES

La date limite de réception des offres est indiquée en page de garde du présent document.

## 2.8. OUVERTURE DES PLIS

---

L'ouverture des plis n'est pas publique, les candidats ne sont pas admis à y participer.

Les plis contenant les candidatures seront ouverts par le Pouvoir Adjudicateur. Les personnes concernées par le marché réunies autour du Pouvoir Adjudicateur procéderont à l'analyse des offres.

Conformément aux articles R. 2144-1 à R. 2144-7 et R. 2161-4 du code de la commande publique, le Pouvoir Adjudicateur qui constate que des pièces dont la production était réclamée sont absentes peut demander aux candidats de compléter leur dossier.

## 2.9. SELECTION DES CANDIDATURES

---

La sélection des candidatures sera effectuée dans les conditions prévues aux articles R. 2142-1 et suivants du code de la commande publique.

Les candidatures qui n'auront pas été écartées en application des articles R. 2142-1 et suivants du code de la commande publique seront examinées au regard des niveaux de capacité professionnelles, techniques et financières mentionnées à l'article 2.5 du présent règlement de consultation.

Les critères de sélection des candidatures s'apprécient de façon cumulative et sont les suivants :

- capacités professionnelles, techniques et financières,
- niveau, qualité et adéquation des qualifications suffisantes et références sur 3 ans au regard du présent projet.

## 2.10. JUGEMENT DES OFFRES

---

Les critères de jugement des offres sont pondérés comme suit :

- Critère n°1 : Valeur technique de l'offre pour 70 % dont :
  - Sous critère n° 1 : Performance globale du spectromètre de masse (15%),
  - Sous-critère n°2 : Gamme de masse (5%),
  - Sous-critère n°3 : Fréquence d'acquisition MS (5%),
  - Sous-critère n°4 : Résolution analyseur MS (10%),
  - Sous-critère n°5 : Possibilité de mesures de mobilité ionique (5%),
  - Sous-critère n°6 : Sensibilité (10%)
  - Sous-critère n°7 : Linéarité (10%)
  - Sous-critère n°8 : Solution logiciel (10%)
- Critère n°2 : Prix global du système pour 20 %
- Critère n°3 : Qualité du service après-vente 10 % dont :
  - Sous critère n° 1 : délais et qualité du service après-vente (5%),
  - Sous critère n° 2 : couverture/contenu du contrat proposé (5%).

En cas de discordance constatée dans une offre entre l'Acte d'Engagement et l'offre financière, le montant porté sur l'Acte d'Engagement prévaut sur toutes les autres indications de l'offre.

Les offres inappropriées, irrégulières et inacceptables sont éliminées. Les autres offres sont classées par ordre décroissant.

L'administration pourra demander aux soumissionnaires de préciser le contenu de leur proposition.

## 2.11. NEGOCIATIONS

---

En procédure formalisée d'Appel d'Offres Ouvert, la négociation est interdite. Les offres seront donc évaluées uniquement en fonction des critères d'attribution ci-dessus à l'article 2.10.

## 3. ARTICLE 3 : AUTRES RENSEIGNEMENTS

### 3.1. OBTENTION DE RENSEIGNEMENTS

---

Les questions seront obligatoirement posées via la plateforme PLACE selon les modalités précisées ci-après.

Pour obtenir des renseignements complémentaires qui seraient nécessaires à la préparation de leur offre, les questions des candidats devront être reçues au plus tard 7 jours ouvrés avant la date de remise des offres par mail via PLACE.

Les réponses aux questions des candidats se feront par mail sur PLACE au plus tard le 6 jours ouvrés avant la date de remise des offres.

### 3.2. MODIFICATIONS DE DETAIL AU DOSSIER DE CONSULTATION

---

La personne publique se réserve le droit d'apporter au plus tard 6 jours avant la date limite fixée pour la remise des plis, des modifications de détail au dossier de consultation. Les candidats doivent alors répondre sur la base du dossier modifié sans pouvoir élever aucune réclamation à ce sujet.

Si, pendant l'étude du dossier par les candidats, la date limite fixée pour la remise des plis est reportée, la disposition précédente est applicable en fonction de cette nouvelle date.

### 3.3. LITIGES

---

En cas de litige, le tribunal compétent est le :

Tribunal Administratif de Toulouse

68 rue Raymond IV

BP 7007 31068 TOULOUSE

Tél : 05.62.73.57.57

E-mail: [greffe.ta-toulouse@juradmin.fr](mailto:greffe.ta-toulouse@juradmin.fr),

Télécopieur : 05.62.73.57.40

### 3.5. OBLIGATION DE DISCRETION

---

Les concurrents sont tenus par le caractère confidentiel des informations fournies et s'interdisent donc de les divulguer à toute personne autre que le maître d'ouvrage ou son représentant, ou d'en faire un usage autre que celui pour lequel elles sont prévues.